

## CAPITOLATO TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DELLE VETRATE ESTERNE, POSTE AL PIANO PRIMO  
PRESSO LA SEDE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE, SITA  
IN MARGHERA, VIA GIUSEPPE DE MARCHI N. 16 – 30175  
MARGHERA VENEZIA

### **1. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgeranno all’esterno dell’immobile sito in via G. De Marchi n. 16 – 30175 Marghera Venezia.

**Il servizio descritti al punto successivo dovranno essere conclusi tassativamente entro il 12 marzo 2022**, nel rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, con riferimento al D.L.vo. 81/2008.

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO**

Il servizio consiste in:

- pulizia delle vetrate esterne poste al piano primo dell’immobile dell’Agenzia delle Entrate sito in Marghera, degli infissi e dei telai. Nello specifico, le superfici da pulire sono:
  - 138 finestre con la seguente dimensione: 145x170 cm.;
  - 6 finestre con la seguente dimensione: 130x170 cm.;
  - 6 finestre con la seguente dimensione: 100x100 cm.;
- uso di prodotti specifici, in quanto sulle vetrate e sugli infissi è presente uno sporco considerevole, causato dalle intemperie;
- lavoro in quota, che richiede personale altamente preparato e formato per eseguire detta tipologia di operazioni e debitamente preparato anche secondo le indicazioni

della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza in ambiente di lavoro con utilizzo di DPI adeguati a questo tipo di servizio;

- smaltimento presso discarica autorizzata di tutto il materiale raccolto o creato a seguito delle attività sopra citate.

**Si riafferma che l'offerta deve tener conto di ogni materiale e di tutta la manodopera necessarie alla realizzazione del servizio alla "regola dell'arte" e deve essere, quindi, comprensiva anche di quanto non esplicitamente specificato nella presente richiesta.**

### **3. COSTI DELLA SICUREZZA**

Ai fini dell'esecuzione del presente appalto, l'Agenzia ha provveduto a valutare l'esistenza di costi specifici derivanti dal servizio commissionati.

I costi per dette attività, non soggette a ribasso d'asta, sono stati quantificati in 202,00 €.

### **4. REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO**

#### ***4.1 - DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO – UFFICIO RISORSE MATERIALI***

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto – Ufficio Risorse Materiali, si riserva la facoltà, esercitata dai propri responsabili degli Uffici di effettuare controlli intesi ad accertare il rispetto del Contratto e delle norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le disposizioni emanate dall'Agenzia nel corso del Contratto.

In particolare, l'Agenzia provvederà a:

- seguire l'esecuzione del servizio verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali;

- evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze;

I predetti controlli non liberano la ditta appaltatrice dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal Contratto.

La ditta appaltatrice, inoltre, non può invocare, come causa di interferenza nel compimento del servizio, qualsivoglia intervento dell'Agenzia.

#### ***4.2 - RESPONSABILITA' DELL'ASSUNTORE***

L'Assuntore, esegue il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dell'Agenzia e di terzi.

L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutti il servizio, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli addetti al servizio, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

#### ***4.3 - RAPPRESENTANTE DELL'ASSUNTORE E DOMICILIO LEGALE.***

L'Assuntore, in caso di impedimento personale, dovrà comunicare all'Agenzia il nominativo del proprio Rappresentante, del quale dovrà essere presentata procura speciale conferente i poteri per tutti gli adempimenti inerenti l'esecuzione del contratto spettanti all'Assuntore, il quale indicherà dove l'Agenzia e il responsabile del procedimento indirizzeranno in ogni tempo ordini e notificheranno atti giudiziari.

#### ***4.4 - CONSIDERAZIONI SUL PERSONALE DELL'ASSUNTORE.***

a) L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte, e deve garantire la presenza di personale idoneo all'espletamento del servizio;

b) Il personale impegnato nel servizio dovrà svolgere il proprio compito rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato.

#### **4.5 - NORME DI SICUREZZA**

L'Appaltatore nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché eseguire le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dall'Agenzia. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Agenzia.

#### **4.6 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE IL SERVIZIO**

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare il servizio oggetto del presente Capitolato con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

La sospensione o il ritardo del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Agenzia a mezzo fax seguito da raccomandata A.R., non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **4.7 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Si considerano cause di forza maggiore quegli eventi effettivamente provocati da cause imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia omissis le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione del servizio in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'Agenzia.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Agenzia entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, pena la decadenza dal diritto di risarcimento.

#### **4.8 - RISERVATEZZA**

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore saranno di proprietà dell'Agenzia.

Le Parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del contratto. L'Impresa da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dall'Agenzia assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- Non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta dell'Agenzia;
- Limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dall'Agenzia, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto;
- Non cedere, riprodurre o consegnare, anche provvisoriamente, ad alcuno le chiavi di edifici di pertinenza all'Agenzia di cui potrebbe venire in possesso nel corso del servizio.

Analogamente l'Agenzia si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'Impresa.

Le Parti regoleranno con separati accordi le rispettive eventuali attività ed i ruoli previsti per l'adeguamento ed il rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, sue successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

#### **4.9 - COMUNICAZIONI ALL'APPALTATORE**

Le comunicazioni all'Appaltatore avverranno per iscritto. Tali comunicazioni potranno essere anticipate a mezzo telefono, fax o e-mail. Eventuali osservazioni che l'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto all'Agenzia entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine decade dal diritto di avanzarne.

L'Agenzia comunicherà all'Appaltatore, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

#### **4.10 COMUNICAZIONI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione alla scrivente Direzione Regionale esclusivamente per iscritto.

Esso è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Agenzia, di cui abbia bisogno per l'esecuzione del servizio.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del servizio dovrà essere segnalato all'Agenzia nel più breve tempo possibile, non oltre tre giorni dal suo verificarsi. L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

#### **4.11 - OSSERVANZA DI CAPITOLATI E LEGGI.**

L'Assuntore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

L'esecuzione dell'Appalto è soggetta all'osservanza del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n.163/2006), delle norme del Codice Civile e del presente Capitolato nonché dalle norme contenute nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso del servizio.

La sottoscrizione del Contratto e del presente Capitolato da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme e di loro incondizionata accettazione.

## **5. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO**

Prima della presentazione dell'offerta tutti gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara sono obbligati, a pena di esclusione, ad effettuare un sopralluogo diretto a verificare l'ubicazione e le caratteristiche dell'edificio oggetto del presente capitolato. La scrivente stazione appaltante ha ritenuto necessario che tutte le ditte partecipanti effettuino un sopralluogo in quanto, perché il servizio richiesto si svolge in quota.

Il sopralluogo obbligatorio presso l'immobile oggetto dell'intervento, si potrà effettuare solo **nel giorno del 13/01/2022, dalle ore 9:00 alle ore 15:00**, previo appuntamento da concordare, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 8/01/2022** con il Direttore del servizio, oppure tramite mail al seguente indirizzo: [dr.veneto.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.veneto.rm@agenziaentrate.it).

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un socio come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritta purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Durante la visione dei luoghi, non è consentito scattare foto ed effettuare registrazioni audiovisive all'interno degli spazi in cui dovrà essere svolto il servizio.

Alla conclusione delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata alla ditta apposta attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere presentata per la partecipazione alla gara d'appalto di che trattasi.

In caso di RTI l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere intestata alla capogruppo. Eseguito il sopralluogo la ditta aggiudicataria non potrà poi eccepire alcuna contestazione relativa alle caratteristiche dell'edificio tale da influenzare l'esecuzione del servizio.

## **6. CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE - PENALI**

### **6.1. DEFICIENZE DEL SERVIZIO.**

Qualora l'Agenzia accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte del servizio eseguiti dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio.

L'Appaltatore non avrà diritto al riconoscimento di costi aggiuntivi per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

### **6.2. DANNI, INADEMPIENZE E RELATIVE PENALI.**

I danni dovuti ad incuria, negligenza, errori di conduzione saranno a totale carico dell'Appaltatore.

I danni saranno stimati dalla scrivente Direzione regionale e trattenuti sulle rate successive.

Durante il corso dell'appalto l'Agenzia si riserva le più ampia facoltà di controllo sulla modalità di esecuzione del servizio.

All'Impresa potranno essere comminate le penali di seguito elencate.

1) per ogni inadempimento che verrà contestato ad ognuno degli obblighi contrattuali l'Impresa dovrà pagare una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 e un massimo di Euro 500,00 a insindacabile giudizio dell'Agenzia;

2) nei casi più gravi l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Agenzia.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Agenzia procederà all'applicazione delle sopraccitate penali.

*f.to* IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
(Pierpaolo Tagliapietra)