



Settore gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

RDO PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI DI PREVENZIONE INCENDI, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.P.R. 151/2011, DEI VVF PER LE SEDI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI ROVIGO VIA CAVOUR 19, ADRIA (RO) VIA LUPATI 24, LEGNAGO (VR) VIA DIAZ 14 E BELLUNO VIA FELTRE 198 E RINNOVO DELLA CONFORMITÀ ANTINCENDIO PER LA SEDE DI VICENZA VIA ZAMPIERI 22, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 151/2011

DISCIPLINARE DI RDO

1) Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento del servizio di redazione dei progetti di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 151/2011, dei VVF per le sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate di Rovigo via Cavour 19, Adria (RO) via Lupati 24, LEGNAGO (vr) VIA DIAZ 14 E BELLUNO VIA FELTRE 198 e rinnovo della conformità antincendio per la sede di Vicenza via Zampieri 22, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151/2011, descritto nel dettaglio nel Capitolato tecnico prestazionale allegato alla RDO.

La procedura è svolta ai sensi dell'art.36, co 2, lett.b del Codice dei contratti pubblici.

Il criterio di aggiudicazione della procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co 3 del d.lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione ed alla normativa vigente.

2) Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

3) Informazioni generali sulla RDO

L'appalto è suddiviso in lotti per sede:

- i. **Lotto 1** - UPT Vicenza;
- ii. **Lotto 2** - UPT Belluno
- iii. **Lotto 3** - DP Rovigo, UT Adria, UT Legnago

E' data facoltà di partecipare per uno, più e/o l'insieme dei lotti.

4) Importo dell'affidamento e base d'asta

L'importo a base d'asta, complessivo per tutti i lotti, è pari a € 114.210,00 (IVA esclusa) al quale si aggiungono i costi della sicurezza non soggetti a ribasso, i contributi e gli oneri previdenziali, in percentuale per a ciascun lotto.

Nello specifico la base d'asta per i singoli lotti è così suddivisa:

- i. **Lotto 1** – importo a base d'asta € 6.615,00 (IVA esclusa) + € 198,45 (centonovantotto/45) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- ii. **Lotto 2** – importo a base d'asta € 38.475,00 (IVA esclusa) + € 1.154,25 (millecentocinquantaquattro/25) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- iii. **Lotto 3** – importo a base d'asta € 69.120,00 (IVA esclusa) + € 2.012,85 (duemiladodici/85), per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il compenso offerto deve intendersi comprensivo del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali, delle attrezzature, dei costi generali, dell'utile di impresa e di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione del servizio e resterà valido e invariato per tutta la durata del contratto. Restano a carico del committente le spese inerenti a eventuali diritti di segreteria da corrispondere ad Enti esterni per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di loro competenza.

5) Requisiti di partecipazione

In considerazione della complessità e della specificità tecnico-professionale del servizio descritto nel Capitolato, che richiede una struttura organizzativa economicamente solida, opportunamente qualificata e dotata di risorse umane di adeguata professionalità, ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs. n. 50/2016, saranno previsti per l'accesso alla procedura di gara, i seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecniche e professionali, attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto:

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara, ove ne ricorrano i presupposti, per tutte le forme societarie di esercizio dell'attività professionale previste dal sistema ordinistico nazionale, così come da Legge 12 Novembre 2011, n. 183. Il richiamato requisito non è richiesto ai liberi professionisti ed ai

raggruppamenti temporanei di professionisti, così come previsti all'art. 48 del Dlgs. 50/2016;

- b) aver realizzato, nell'ultimo triennio dalla data dell'invito alla RDO, un volume di corrispettivi medio annuo per servizi di prevenzione incendi di edifici e/o progettazione strutturale definitiva o esecutiva nella categoria Strutture ed opere S.01, S.02 e nella categoria Impianti IA.01, IA.03, IA.04 non inferiore al valore posto a base d'asta, sommato agli oneri e costi della sicurezza, del lotto per il quale si intende partecipare (contributi, oneri previdenziali dovuti per legge ed IVA esclusi);
- c) aver realizzato, negli ultimi dieci anni dalla data dell'invito alla RDO, almeno due servizi professionali di progettazione antincendio, i cui corrispettivi, al netto di contributi e oneri previdenziali dovuti per legge e di IVA, ammontino, ciascuno, almeno alla base d'asta del lotto per il quale si intende concorrere.

Si richiamano, inoltre, tutte le prescrizioni indicate nel Capitolato, relative alle specifiche abilitazioni richieste per l'espletamento del servizio, alle quali l'aggiudicataria dovrà obbligatoriamente attenersi.

6) Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- il Capitolato tecnico prestazionale;
- le Condizioni particolari di contratto;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell'offerta.

7) Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE;
- Dichiarazione integrativa redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Garanzia provvisoria;
- Ricevuta di sopralluogo facoltativo;
- Patti di integrità e dichiarazione sul conflitto d'interessi potenziale;
- Eventuale documentazione relativa a RTI, consorzi, GEIE, aggregazione imprese di rete.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

7.1) Modalità di compilazione del DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche nelle parti richieste e secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende le dichiarazioni sui motivi di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate quali partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invito alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all’Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l’inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l’offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all’Amministrazione contestualmente alla stipula.

7.2) Modalità di compilazione della dichiarazione integrativa

Il concorrente compila la dichiarazione integrativa secondo lo schema allegato alla RDO, fornendo le informazioni ivi richieste.

7.3) Modalità di effettuazione del sopralluogo facoltativo

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara è data facoltà ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso gli immobili da sottoporre a progetto. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata entro il giorno 10 febbraio 2022, con termine ultimo per la presentazione dell’offerta in data 28 febbraio 2022.

La richiesta di effettuazione del sopralluogo dovrà essere inoltrata a:

Ing. Eleonora Menaldo: eleonora.menaldo@agenziaentrate.it;

Ing. Alberto Di Virgilio: alberto.divirgilio@agenziaentrate.it.

In alternativa al sopralluogo, eventuali necessari chiarimenti potranno essere posti in forma scritta agli indirizzi di posta elettronica su indicati o per contatto diretto con il RUP, chiamando il numero 041 2904219.

8) Subappalto

Ai sensi dell’art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell’Agenzia, purché:

a) il concorrente indichi l’intenzione di subappaltare e l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nella Parte II, lett. D, del DGUE;

b) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all’art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell’importo contrattuale complessivo.

L’Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall’art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all’appaltatore che dovrà trasmettere all’Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) Modalità di presentazione dell'offerta – offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica debitamente sottoscritta.

11) Modalità di presentazione dell'offerta – offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta economica inserendo i dati di offerta a Sistema e allegando in risposta alla RdO il .pdf dell'Offerta economica generata dal Sistema stesso, debitamente sottoscritto digitalmente.

12) Sedute del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare un seggio di gara composto da 3 membri, nominati tra dipendenti dell'Agenzia in servizio con qualifica non inferiore a funzionario, per l'esame della documentazione amministrativa e una commissione giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

Il seggio di gara e, successivamente, la commissione giudicatrice si riuniranno in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere rispettivamente al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ex art. 80 D.lgs n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip www.acquistinretepa.it secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti, avverrà sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con relativa ripartizione dei punteggi.

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti tabellari
1	Numero di progetti di prevenzione incendi per attività soggette a controllo VVF di categoria B in uso alla Pubblica Amministrazione o privati negli ultimi dieci anni dalla data della presente RDO	10	Superiore a 30	10
			Tra 20 e 30	8
			Tra 10 e 20	6
			Tra 1 e 10	4
2	Numero di progetti di prevenzione incendi per attività soggette a controllo VVF di categoria C in uso alla Pubblica Amministrazione o privati negli ultimi dieci anni dalla data della presente RDO	15	Superiore a 30	15
			Tra 20 e 30	10
			Tra 10 e 20	8
			Tra 1 e 10	5
3	Numero di progetti di impianti di estinzione automatica degli incendi a gas inerte per attività soggette a controllo VVF in immobili in uso alla Pubblica Amministrazione o privati negli ultimi 10 anni dalla data della presente RDO	20	Superiore a 20	20
			Tra 10 e 20	15
			Tra 5 e 10	10
			Tra 1 e 5	5
4	Numero di progetti di impianti di estinzione automatica degli incendi ad aerosol per attività soggette a controllo VVF in immobili in uso alla Pubblica Amministrazione o privati negli ultimi 10 anni dalla data della presente RDO	20	Superiore a 20	20
			Tra 10 e 20	15
			Tra 5 e 10	10
			Tra 1 e 5	5
5	Presenza nella struttura operativa di almeno un giovane professionista, laureato, abilito da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza	5	Sì	5
			NO	0
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA		70		

In merito alla comprova di quanto offerto per i criteri 1 e 2 potranno essere richiesti prima della stipula i certificati di servizio rilasciati dalla Stazione Appaltante o copie conformi dell'avvenuto deposito al Competente Comando VVF o equivalenti o altro mezzo idoneo alla comprova.

In merito alla comprova di quanto offerto per i criteri 3 e 4 potranno essere richieste le fatture o documenti equivalenti dai quali si evinca in maniera inequivocabile il ruolo di progettista e/o professionista antincendio, incaricato al progetto e/o all'asseverazione degli impianti indicati.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il metodo “tabellare” consiste nell’assegnare automaticamente e in valore assoluto agli elementi per i quali è prevista tale tipologia di punteggio, il relativo punteggio sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

OFFERTA ECONOMICA – CALCOLO DEL PUNTEGGIO

L’operatore economico dovrà indicare a Sistema il valore del compenso offerto per il servizio. L’offerta dovrà contenere al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola; in ogni caso il Sistema troncherà in automatico il valore offerto alla seconda cifra decimale.

All’offerta economica potranno essere attribuiti massimo 30 punti; all’uopo si utilizzerà la formula “concava alla migliore offerta interdipendente”:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times ((BA - P) / (BA - P_{\text{min}}))$$

dove:

PE = punteggio attribuito al concorrente

P_{Emax}: 30 punti

BA: Base d’asta

P: offerta del concorrente

P_{min}: offerta più bassa tra quelle presentate;

All’esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l’eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell’art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all’esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L’Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara.

13) Adempimenti preventivi alla stipula

Preventivamente alla stipula saranno effettuate le verifiche e i controlli previsti dagli artt. 36, co. 5, 80 e 86 del d.lgs. n. 50/2016.

14) Garanzia definitiva

L’aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all’esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l’Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell’Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, pena la risoluzione dello stesso, una garanzia fideiussoria per una somma pari al 10% del valore contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50 del 2016, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' consentito il dimezzamento in caso di possesso della certificazione di qualità o equivalente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza dovrà espressamente prevedere la sua validità per tutta la durata dell'appalto.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società aggiudicataria, l'Agenzia si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

15) Trattamento dei dati personali

Nel contratto, che verrà eventualmente stipulato, le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento).

I dati personali, necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

L'Agenzia delle Entrate potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrate.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Le Parti si impegnano nel contratto a trattare i dati personali secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

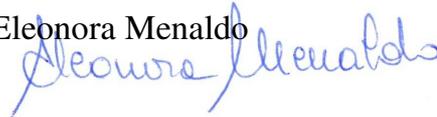
Con la sottoscrizione del contratto e per la durata del medesimo verrà nominato il Responsabile del trattamento dei predetti dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione del contratto.

In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con lo specifico atto giuridico sottoscritto ai sensi del citato articolo 28 del Regolamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Eleonora Menaldo



Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente