



Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

Spett. Biblion srl,
Via Tazio Nuvolari, 34
00142 ROMA (RM)
Pec: legal@pec.biblionservizi.it
E-mail: admin@biblionservizi.it

OGGETTO: *Contratto per l'acquisizione del servizio di bonifica guano e per la fornitura e applicazione di dissuasori volatili presso la sede della Direzione Regionale Toscana in via della Fortezza n. 8, per un importo pari ad € 850,00 oltre IVA al 22%*
Determina a contrarre e contestuale affidamento.
CIG: Z40362D809

PREMESSO CHE:

- questa Direzione Regionale con atto n. 822/2022-R, ha determinato di acquisire mediante affidamento diretto l'esecuzione del servizio di bonifica guano, fornitura e applicazione di dissuasori volatili al quarto piano della sede della Direzione Regionale in via della Fortezza n. 8;
- il preventivo di spesa fornito da codesta ditta per complessivi € 850,00 comprensivi di oneri per la sicurezza, oltre IVA al 22%, è stato ritenuto congruo;

Ciò premesso, con la presente si comunica l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

Oggetto:

Il servizio comprende:

- rimozione guano;
- sanificazione ambiente;
- conferimento in discarica del guano rimosso;
- fornitura e installazione di sistemi dissuasori (puntali, bascule e reti).

L'aggiudicataria non potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto a quanto richiesto dall'Agenzia.

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati, eventualmente, all'Agenzia e a terzi, in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

La ditta affidataria assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti dell'Agenzia in relazione al bene oggetto della fornitura o in relazione al suo uso, obbligandosi a tenere indenne l'Agenzia dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese dei danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

La ditta è tenuta a prendere visione dei protocolli di sicurezza dal Covid redatti dalla Direzione Regionale di Firenze e firmarli per accettazione.

Il termine per eseguire la manutenzione straordinaria e ordinaria è stabilito in **giorni 10** dalla data di stipula della trattativa.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva il diritto di comunicare successivamente le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni.

L'imballaggio, il trasporto, lo smaltimento del materiale di risulta ed ogni altro onere ad essi connesso si intendono tutti ricompresi nel corrispettivo offerto e pertanto sono eseguiti a cura e spese del fornitore.

Corrispettivo

Il costo, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è di complessivi € 850,00 oltre IVA.

Nel prezzo offerto si intendono compresi tutti gli oneri ed i compensi relativi alla completa e perfetta esecuzione della prestazione e, comunque, tutto quanto necessario per la migliore riuscita del servizio.

Controlli e verifiche

L'Agenzia ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali. Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto con le specifiche indicate sul contratto.

L'esecuzione del contratto è soggetta all'osservanza del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nonché delle norme contenute nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto.

Il legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, dichiara per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Obblighi nei confronti del personale dipendente

L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavorista, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

L'aggiudicataria si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia. Resta inteso che l'aggiudicataria è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva delle suddette risorse e, pertanto, s'impegna a tenere indenne l'Agenzia da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso in linea con i regolamenti della stessa e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della Legge citata, la Ditta Biblion srl, Partita IVA Partita Iva: 04387641006, dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

- IBAN: IT36W0103003234000000403766.

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazione sul predetto conto è:

- ALESSANDRO MECCO, nato a Roma il 27/04/1967 C.F. MCCLSN67D27H501Z.

La Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di gara (CIG) è: **Z40362D809**.

Fatturazione e pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato dall'Agenzia previa presentazione di regolare fattura, riportante, in ottemperanza all'art. 25, commi 2 e 3, del D.L. n.66 del 24 aprile 2014, il riferimento al numero di CIG summenzionato.

L'Agenzia provvederà, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dal fornitore, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente che verrà tempestivamente indicato.

Le operazioni effettuate nei confronti dell'Agenzia delle Entrate sono soggette a scissione dei pagamenti dell'Iva (c.d. **split-payment**), ai sensi del Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017, convertito in Legge il 17 giugno 2017.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma – CF e P. IVA 06363391001 e inviate all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008 all'indirizzo PEC riportato sul sito www.indicepa.gov.it, avendo cura di inserire il codice destinatario IPA della Direzione Regionale della Toscana **2ERKJA**.

Oltre al suddetto codice IPA, si dovrà riportare nel tracciato della fattura elettronica il Codice Identificativo Gara (CIG) **Z40362D809** da inserire nel corrispondente campo presente nel blocco dati (dati ordine di Acquisto).

La società fornitrice prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

La società fornitrice si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

La società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Firenze.

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Amministrazione e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi, se non nei limiti di quanto previsto da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 del citato D.Lgs. in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati.

Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Amministrazione, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

IL CAPO UFFICIO

Luca Dantoni^(*)

(firmato digitalme

() Firma su delega del Direttore Regionale della Toscana,
Pasquale Stellacci - disposizione n. 01/2022*

Ricevuta per accettazione

Per Biblion srl
(P. IVA: 04387641006)

Monica Tomaselli

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente