

**Fornitura presso gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate in Friuli Venezia Giulia di
11 SCALE DI ALLUMINIO 4 GRADINI e 10 CARRELLI
PORTADOCUMENTI.**

Si richiede la fornitura complessiva di 11 scale di alluminio 4 gradini e 10 carrelli portadocumenti da spedire alle Direzioni Provinciali del Friuli Venezia Giulia dell’Agenzia delle Entrate nelle quantità e agli indirizzi indicati nella seguente tabella (riportati anche nell’allegato con nome dei referenti e note eventuali).

<i>UFFICIO</i>	<i>Scale alluminio 4 gradini</i>	<i>Carrelli portadocumenti</i>	<i>INDIRIZZO</i>
<i>D.P. GORIZIA</i>	/	2	VIA ROMA, 6 - 34170 - GORIZIA (GO)
<i>U.T. MONFALCONE</i>	/	1	VIA CERESINA, 1 - 34074 - MONFALCONE (GO)
<i>D.P. PORDENONE</i>	1	2	VIA GIARDINI CATTANEO, 3 - 33170 PORDENONE (PN)
<i>D.P. UDINE</i>	10	5	VIA GORGHI, 18 - 33100 - UDINE (UD)
TOTALE	11	10	

Le caratteristiche minime dei prodotti sono le seguenti:

➤ **n. 11 Scale a 4 gradini:**

- ✓ Scala in alluminio;
- ✓ Rispondente alle normative EN 131 e D. Lgs. 81/2008;
- ✓ Portata almeno 150 kg;
- ✓ Sistema antidivarica;
- ✓ Paracorpo superiore con vaschetta portaoggetti;
- ✓ Gradini antisdrucchiolo di almeno 80 mm
- ✓ Pedana superiore di almeno 25 x 26 cm;
- ✓ Altezza pedana almeno 82 cm;
- ✓ Peso scala non superiore 4,5 kg;

➤ **n. 10 carrelli portadocumenti da ufficio:**

- ✓ colore bianco o grigio chiaro
- ✓ 4 ruote girevoli
- ✓ 2 ruote con freno
- ✓ portata minima kg.300
- ✓ 2 ripiani “con bordo” della dimensione di 600mm*900mm
- ✓ dimensioni totali ingombro 600mm*1050mm (dimensione del ripiano alto inclusa la maniglia) * 870mm (altezza totale del carrello)
- ✓ i ripiani con le dimensioni precise di 600mm*900mm mentre per le dimensioni di ingombro totale (ossia la dimensione del ripiano inclusa la maniglia e l’altezza del carrello) viene tollerata una differenza del 10% rispetto alle misure indicate.

Si allega immagine rappresentativa della tipologia di prodotto, non vincolante:



Il materiale richiesto dovrà essere consegnato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche, dovrà essere realizzato in conformità alle norme stabilite dall'Unione Europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale e fornire una garanzia minima di 24 mesi per vizi del prodotto e relativa riparazione/sostituzione.

In sede di offerta le schede tecniche dei prodotti offerti andranno inserite nel portale.

L'importo presunto della gara non è stato determinato e sarà presa in considerazione l'offerta più economica. L'offerta va fatta a corpo comprensiva delle 11 scale, dei 10 carrelli e di ogni attività necessaria a completare la fornitura così come richiesta con particolare riguardo alla consegna nelle singole sedi che deve avvenire al piano.

Dopo la fornitura l'attività richiesta potrà ritenersi conclusa solo a seguito di ricezione da parte degli Uffici dell'Agenzia destinatari della fornitura.

Il riferimento per eventuali informazioni è: dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it e per le consegne i contatti dei referenti sono indicati nel file allegato.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG ed ad esse sarà applicata la scissione di pagamento.

Si allega il modello di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA e RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.