

***Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici***

***OGGETTO: Affidamento diretto ex art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 per la fornitura di mascherine FFP2 per gli uffici dipendenti della Direzione Regionale delle Marche***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

**PREMESSO CHE:**

- nelle more dell'ottenimento della fornitura garantita dalla Direzione Centrale, è necessario procedere all'acquisizione di una fornitura di mascherine FFP2, per far fronte alle richieste degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Marche, al fine di garantire la sicurezza e la prevenzione dal contagio da coronavirus del personale degli Uffici;
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;
- per la fornitura del materiale suddetto è stata fatta un'indagine di mercato informale inviando a n.2 ditte, la ditta Omnia Group srl, con sede a Tortorici (ME), via Santa Lucia snc, e la ditta Artiglass srl, con sede a Due Carrare (PD), via Piemonte 13, una richiesta di preventivo per la fornitura di n.33.000 mascherine;
- dai preventivi pervenuti, quello della ditta Omnia Group srl è risultato il più economico, prevedendo il costo di 0,15€/pezzo, ed è stato definito congruo da questo ufficio e conservato agli atti;

**VISTI:**

- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia”;

- il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;
- la scheda A.b.3.2 del MIP, riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in €.65.000,00 in capo all'Ufficio Risorse materiali ed €.400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### CONSIDERATO CHE

in esito all'istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, sussistono le premesse per procedere all'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Omnia Group srl, con sede a Tortorici (ME), via Santa Lucia snc, ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera a) della legge n°120 dell'11 settembre 2020.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checchia, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali, confermata con disposizione n°01/2022;

#### DETERMINA

di procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 “Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia”, alla ditta Omnia Group srl, con sede a Tortorici (ME) via Santa Lucia snc, per la fornitura di n.33.000 mascherine FFP2.

All'uopo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è la fornitura di 33.000 mascherine FFP2 certificate EN 149:2001: A1+2009;

- b) l'importo complessivo è di €.4.950,00 (esclusa IVA);
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante scambio di lettere secondo l'uso commerciale o con modalità elettronica;
- d) l'efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di legge e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- e) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2022, famiglia 05 - Spese ex D.Lgs. 81/2008 - oneri di gestione;
- f) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione.
- g) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO\*  
Remo Checola  
*Firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

---

\* *Firma su delega del Direttore Regionale, Stefano Mastronardo, disposizione n.1/2022*