

***Determina approvazione consuntivo spesa***

***OGGETTO: Approvazione della spesa prevista dalla Convenzione prot.149 del 05.01.2022, nei confronti della Società Nazionale di Salvamento Sezione di Senigallia, per il servizio di assistenza alle operazioni di automisurazione della temperatura corporea e dell'utilizzo dei protocolli anti-covid-19, delle persone in ingresso nell'immobile sede dell'Agenzia delle Entrate di Senigallia, periodo gennaio-marzo 2022***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse materiali, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001,

**PREMESSO CHE**

- In recepimento alle raccomandazioni impartite dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, Settore Approvvigionamenti, dell'Agenzia delle Entrate, comunicate con nota prot. n.283638 del 10/08/2020, questa Direzione ritiene necessario assicurare che siano eseguite le operazioni di automisurazione della temperatura corporea da parte di tutti coloro che accedono agli immobili sedi degli uffici della regione, mediante termometri installati a parete, e che siano rispettate le indicazioni per la limitazione della diffusione del coronavirus, quali l'utilizzo di mascherine facciali, il distanziamento fisico fra le persone e la sanificazione delle mani con gel disinfettante;
- il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", stipulato il 24 luglio 2020 tra Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali, al punto 4 prevede, tra l'altro, che "... *Le amministrazioni ... possono anche ricorrere, nei limiti delle risorse a legislazione vigente, a convenzioni stipulate con associazioni di volontariato*";
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il Codice del Terzo settore, all'art. 2, riconosce "*il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore,*

*dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;*

- avendo il Governo, con decreto 221 del 24.12.2021, prorogato lo stato di emergenza fino al 31.03.2022, questa Direzione Regionale, al fine di porre in essere azioni orientate alla tutela e alla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori, con l'obiettivo di affidare il servizio in parola, ha effettuato una indagine comparativa fra varie organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale, che hanno assicurato la copertura del servizio presso le sedi dei propri uffici nella regione;
- l'Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate-Riscossione, in funzione del reciproco assetto istituzionale e organizzativo, hanno avviato una fase di confronto congiunto al fine di adottare, in via d'urgenza, le necessarie misure di prevenzione del contagio da Covid-19 a tutela degli utenti che si avvalgono anche dei servizi messi a disposizione da AdeR;
- la Società Nazionale di Salvamento Sezione di Senigallia, con sede legale in Senigallia Viale IV Novembre n°16, iscritta nell'elenco delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Marche, al registro n.01/2000, , che già ha prestato la propria opera di volontariato per lo svolgimento del servizio in parola presso gli uffici dell'Agenzia nel comune di Senigallia, ha dato la propria disponibilità ad effettuare il servizio richiesto nei giorni e nelle modalità indicate dalla Direzione Provinciale di Ancona, assicurando di fornire il proprio servizio presso l'immobile di via Abbagnano n°2 a Senigallia, per tutta la durata dello stato di emergenza, dietro contributo forfetario di 35,00€ al giorno;
- per i motivi suddetti questa Agenzia, l'Agenzia Entrate-Riscossione e la Società Nazionale di Salvamento Sezione di Senigallia, hanno stipulato la convenzione, prot.149 del 05.01.2022, per la realizzazione del servizio di tutela della salute, nella sede dei propri uffici a Senigallia, con decorrenza 1° gennaio 2022, secondo le modalità riportate nel medesimo atto;
- nel suddetto atto è previsto che l'Associazione presenterà alla naturale scadenza della convenzione, entro il quindicesimo giorno del mese successivo, a consuntivo, una scheda riassuntiva delle attività effettivamente prestate dai volontari, riportante l'ammontare del rimborso richiesto per il periodo a cui si riferisce, dando atto che le somme percepite sono a titolo di rimborso forfetario onnicomprensivo delle spese sostenute, e che non sono soggette alla ritenuta del 4% di cui all'articolo 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973 e successive modificazioni e integrazioni;

- per il periodo gennaio-marzo 2022, l'Associazione in parola ha prestato servizio presso la sede di Senigallia dell'Agenzia per n°60 giorni, vantando quindi un credito, quale rimborso forfetario, pari a 2.100,00 euro, giusta nota pervenuta all'Ufficio Risorse materiali, tramite e-mail in data 04.04.2022;

### VISTI

- il DLgs 117/2017 recante la Disciplina del terzo Settore;
- l'art.1, comma 2, lettera a), del D.L. n.76 del 16 luglio 2020, convertito nella Legge 120 dell'11 settembre 2020 "*Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia*";
- il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 "premesse generali";
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.L. n°2 del 14.01.2021;

### CONSIDERATO CHE:

- in esito all'istruttoria condotta con riferimento alla normativa vigente, si ritiene che si possa procedere all'approvazione della spesa di 2.100,00 euro, quale consuntivo per il periodo gennaio-marzo 2022, ai sensi della Convenzione prot.149 del 05.01.2022, con la Società Nazionale di Salvamento Sezione di Senigallia, con sede legale in Senigallia Viale IV Novembre, 16, C.F. 92016700426, per l'effettuazione del servizio di verifica delle operazioni automisurazione della temperatura corporea e dell'applicazione delle misure anticontagio da Coronavirus.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia

delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.1/2022, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con i quali è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

### **DETERMINA**

- di approvare la spesa di 2.100,00 euro, nei confronti della Società Nazionale di Salvamento Sezione di Senigallia, con sede legale in Senigallia Viale IV Novembre, 16, C.F. 92016700426, così calcolata:

numero effettivo di giornate di servizio effettuato (n°60) X 35,00€ (rimborso giornaliero);

A tal riguardo si dà atto che:

- per l'effettuazione del servizio in parola è stata calcolata forfetariamente la somma di 35,00€ per ogni giorno di servizio effettuato, (operazione non soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'Associazione, tra cui (a titolo non esaustivo):

*1. spese dirette relative all'attività svolta*

*2. spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari*

*3. costi telefonici sostenuti per il servizio*

*4. oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente*

*5. spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi*

*6. altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti*

- la somma relativa al rimborso suddetto, sarà registrata nel repertorio dei contratti "CIRCE" alla voce "contributi ad associazioni";
- la liquidazione dei rimborsi viene effettuata sulla base della nota presentata dall'Associazione corredata dal riepilogo dei giorni di presenza, preventivamente inviato all'Amministrazione;
- il pagamento sarà corrisposto tramite bonifico bancario da accreditare sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m., intestato

all'Associazione e acceso su conto corrente IBAN: IT 62 S 07601 01400 000039428065;

- la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche, famiglia 5 conto "oneri di gestione di gestione D.lgs 81/08", sottoconto "altri servizi da terzi" per l'anno 2022;
- il Responsabile del Procedimento del contratto è l'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO\*  
Remo Checola

*Firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

---

\* Firma su delega del Direttore Regionale, Stefano Mastronardo, disposizione n.1/2022