

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici

OGGETTO: Acquisto di materiale di consumo per stampanti HP 477 Pagewide pro 477 alle Direzioni Provinciali di Ancona, Ascoli Piceno, Pesaro e Urbino ed a questa Direzione Regionale.

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- le Direzioni Provinciali in oggetto indicate hanno trasmesso in data 01/03/2022 una richiesta di fornitura di toner per stampanti da destinare a loro ed ai propri uffici dipendenti;
- per garantire il corretto funzionamento dei suddetti Uffici e di questa Direzione Regionale è necessario procedere all'acquisto del materiale richiesto;
- l'art. 1, comma 449, della Legge della Legge 27.12.2006, n.296, ha reso obbligatoria per le Agenzie Fiscali l'adesione alle Convenzioni-quadro stipulate dalla Consip;
- è attiva la convenzione Consip Stampanti 15 lotto 7, nella quale è presente il materiale di consumo relativo alle stampanti HP Pagewide Pro 477 richiesto dalle Direzioni Provinciali e da questa Direzione Regionale;

VISTI:

- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia", come modificato dall'art.51, lettera a), della legge n°108 del 2021;
- il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;
- la scheda A.b.3.2 del MIP, riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in €.65.000,00 in capo all’Ufficio Risorse materiali ed €.400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO CHE

- in esito all’istruttoria condotta, sussistono le premesse per procedere all’acquisto del materiale in oggetto mediante ODA sul Mercato Elettronico, alla Ditta Italware srl, piazza Paolo VI n°1, a Latina, aggiudicataria del lotto 7 della convenzione Consip indicata in premessa.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.33/2021 Reg. Int. 2015, del 20.09.2021, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checchia, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di approvare la spesa relativa alla fornitura in convenzione CONSIP Stampanti 15 lotto 7 del materiale richiesto per €.1.022,38 più Iva;
- di affidare la fornitura alla Ditta Italware srl, via della Maglianella, 65/E, 00166 Roma, P.I. 02102821002, aggiudicataria del lotto 7 della convenzione Consip indicata in premessa.

All’uopo stabilisce che:

- l’oggetto del contratto è la fornitura di:

n. 06 cartucce per stampanti HP Pagewide Pro 477 colore al prezzo di € 71,17/cad.

n. 08 cartucce per stampanti HP Pagemate Pro 477 nere al prezzo di € 73,67/cad.;

- l'importo complessivo è di €. 1.022,38 (esclusa IVA);
- l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it ;
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2022, famiglia 03 "materiale di consumo";
- il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione.
- le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati.

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Stefano Mastronardo, disposizione n.1/2022