

Curriculum/Scheda del Personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **MARZANO, Paolo**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **MRZPLA65R23H501E - M - CONIUGATO - 1 Figlio**

Luogo, data di nascita **ROMA, 23/10/1965**

Residenza **V PAOLO BUZZI 29 - ROMA -**

Domicilio **V PAOLO BUZZI 29 - ROMA -**

Altri Recapiti **3311706916**

Indirizzo e-mail **paolo.marzano@agenziaentrate.it**

SERVIZIO PRESTATO

Funzioni NON DIRIGENZIALI	
01/12/2015 - 28/02/2017	CAPO REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI TITOLARE
01/11/2015 - 30/11/2015	CAPO REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI TITOLARE

Titolo Corso	6206 - PROFESSIONISTI TECNICI NEGLI APPALTI PUBBLICI		
Data Inizio	28/05/2019	Data Fine	31/05/2019
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	2521 - PRONTO SOCCORSO AGGIORNAMENTO		
Data Inizio	22/11/2017	Data Fine	22/11/2017
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	15/05/2015	Data Fine	15/05/2015
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE		
Data Inizio	17/11/2014	Data Fine	19/12/2014
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
Data Inizio	14/04/2014	Data Fine	30/05/2014
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	2521 - PRONTO SOCCORSO AGGIORNAMENTO		
Data Inizio	15/05/2014	Data Fine	15/05/2014
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA

Titolo Corso	RISCHIO ELETTRICO NEL NUOVO TESTO UNICO E LA NUOVA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DM 37/08		
Area Tematica	TECNICA		
Materia	NORMATIVA IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO		
Argomento	DM 37/08		
Ente Istitutore	ALTRO		
Altro Ente	AGENZIA DEL TERRITORIO CORSO T10008		
Per conto PA	SI		
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE		
Esame	NO		
Votazione			
Data Fine Corso	14/05/2009		
Giorni	0		
Ore	9		

Area	INFORMATICA
Materia	INFORMATICA O SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
Titolo	MS-ACCESS- LIVELLO AVANZATO PER IL PERS. AGENZIA DEL TERRITORIO
Data fine	01/06/2011
Area	GIURIDICA
Materia	DIRITTO PROCESSUALE PENALE
Titolo	ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Data fine	08/07/2010
Area	INFORMATICA
Materia	INFORMATICA O SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
Titolo	CORSO INTERNET E REALIZZAZIONE DI PAGINE WEB PER IL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
Data fine	09/07/1999
Area	INFORMATICA
Materia	INFORMATICA O SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
Titolo	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SULL'UTILIZZO DI PACCHETTI APPLICATIVI GENERALIZZATI : DBASE III PLUS NOZIONI DI PROGRAMMAZIONE - SEDE DI ROMA
Data fine	27/05/1995

Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT LOGISTICA - DC APL
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2020
Da	01/01/2020
A	31/12/2020
Percentuale Assegnata	70%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT LOGISTICA - DC APL
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2020
Da	01/01/2020
A	31/12/2020
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT LOGISTICA - DC APL
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2019
Da	01/06/2019
A	31/12/2019
Percentuale Assegnata	70%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT LOGISTICA - DC APL
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2019
Da	01/06/2019
A	31/12/2019
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - DC APL 20190601
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2019
Da	01/01/2019
A	31/05/2019
Percentuale Assegnata	70%

Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - DC APL 20190601
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2019
Da	01/01/2019
A	31/05/2019
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - DC APL 20190601
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2018
Da	19/02/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	70%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI, SERVIZI TECNICI E GESTIONE ARCHIVI - SETT APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - DC APL 20190601
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2018
Da	19/02/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2017
Da	01/03/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	70%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2017
Da	01/03/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	30%

Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	28/02/2017
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	28/02/2017
Percentuale Assegnata	20%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	28/02/2017
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	20%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219

Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2015
Da	01/12/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	01/12/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	20%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2015
Da	01/12/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2015
Da	01/11/2015
A	30/11/2015
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare

Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	01/11/2015
A	30/11/2015
Percentuale Assegnata	20%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICO LOGISTICA - UFF LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2015
Da	01/11/2015
A	30/11/2015
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/10/2015
Percentuale Assegnata	70%
Ufficio	UFFICIO LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/10/2015
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2014
Da	01/09/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	70%
Ufficio	UFFICIO LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2014
Da	01/09/2014
A	31/12/2014

Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO SERVIZI MANUTENTIVI - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20140901
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/08/2014
Percentuale Assegnata	70%

Ufficio	UFFICIO SERVIZI MANUTENTIVI - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20140901
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/08/2014
Percentuale Assegnata	30%

Esperienze Lavorative in Agenzia -
Esperienze interne all'agenzia

Dal	04/02/2009
Al	30/11/2012
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE IMMOBILI
Dal	01/02/2001
Al	04/02/2009
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE IMMOBILI

Conoscenze linguistiche

	Comprensione	Parlato	Scritto	Cert.
* INGLESE	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE	NO

Conoscenze inf. di base

AUTOCAD

Certificazione NO

CONOSCENZA APPROFONDATA DELL'APPLICATIVO A LIVELLO 2D E 3D CON INTERAZIONE CON ALTRI PROGRAMMI

EXCEL

Certificazione NO

CONOSCENZA APPROFONDATA DELL'APPLICATIVO CON L'UTILIZZO AVANZATO DI MACRO E VBA

ACCESS

Certificazione SI

CORSO DI FORMAZIONE MS ACCESS 2003 BASE - CORSO DI FORMAZIONE MS ACCESS 2003 AVANZATO

FRONT PAGE

Certificazione SI

CORSO DI FORMAZIONE EFFETTUATO DALL'AMMINISTRAZIONE PRESSO STRUTTURE PRIVATE

GESTIONE E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

Certificazione NO

UTILIZZO EVOLUTO DELL'APPLICATIVO OUTLOOK 2010

CONTABILITA'

Certificazione NO

CONOSCENZA APPROFONDATA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ DEI LAVORI PRIMUS UNICO DELL'ACCA SOFTWARE

Titoli di studio

Livello di istruzione **SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA' - MATURITA' TECNICA - PER GEOMETRI**

Classe NON PRESENTE

Regione LAZIO

Istituto ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI L. B. ALBERTI

Votazione 0

Anno 1984

Utilizzato per ingresso no
in Agenzia