



OGGETTO: RDO MePA 2937718 - Procedura per l'affidamento tramite RDO aperta, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio di erogazione di attività formative per lo sviluppo delle competenze nell'area logistica, approvvigionamenti e risorse materiali dell'Agenzia delle Entrate – Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice

IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

I)

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa per l'affidamento tramite RDO, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di erogazione di attività formative per lo sviluppo delle competenze nell'area logistica, approvvigionamenti e risorse materiali dell'Agenzia delle Entrate (RDO n. 2937718 del 29/12/2021; rif. determina prot. n. 12609 del 29/12/2021).

1. Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;

2. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
3. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di Gara espletterà le operazioni di apertura ed esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, secondo il quale è possibile "lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

2. Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- **Presidente:**
 - Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- **Membri:**
 - Dott.ssa Franca Carretta, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
 - Dott.ssa Valeria Vitiello, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- **Membri supplenti:**
 - Dott.ssa Valentina Rizzo, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- **Segretario:**
 - Dott. Andrea Oscar Ledonne, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- **Segretario supplente:**
 - Dott. Alfonso Lamberti, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

3. Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio di Gara, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs.n. 50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4. Data della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica, mediante collegamento da remoto alla Piattaforma www.acquistinretepa.it, nella data che sarà successivamente comunicata nei termini prescritti agli operatori economici partecipanti che potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto alla Piattaforma.

II)

la costituzione di una Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte tecniche ed economiche.

1. Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista nel Disciplinare di gara;
4. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
5. supportare, ove richiesto, il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108), secondo il quale la Commissione "di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2. Componenti della Commissione Giudicatrice

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**

- Dott. Salvatore Merra, Responsabile dell'Ufficio Gestione Tecnica Immobili – Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- **Membri**

- Dott. Fabio Forzini, Responsabile Formazione manageriale dell'Ufficio Formazione – Settore Sviluppo della Direzione Centrale Risorse Umane;

- Dott.ssa Elisabetta Iannaccone, dell'Ufficio Budget e Controllo – Settore

Pianificazione e Controllo della Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- **Membri supplenti:**

- Geom. Paolo Marzano, dell'Ufficio Gare per Lavori e Servizi tecnici immobiliari – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- Dott.ssa Graziana Muratore, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- **Segretario:**

- Dott. Andrea Oscar Ledonne, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- **Segretario supplente:**

- Dott. Alfonso Lamberti, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

3. Dichiarazioni della Commissione Giudicatrice

I commissari ed il segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4. Data e luogo della seduta della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, mediante collegamento da remoto alla Piattaforma www.acquistinretepa.it, nella data che sarà successivamente comunicata nei termini prescritti agli operatori economici partecipanti che potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto alla Piattaforma.

Riferimenti normativi

Attribuzioni del Direttore Centrale Logistica e Approvvigionamenti

- Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE
Giuseppe Telesca
firmato digitalmente

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente