

**Oggetto: Procedura negoziata tramite Mercato Elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di cancelleria varia a uso ufficio, per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, per il biennio 2022/2023.**

Premesso

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, nonché in conformità alla Disposizione Organizzativa della Direttrice Regionale n.169 del 30/6/2021, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell'Agenzia;
- che l'articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilevo comunitario;
- che con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 dicembre 2015, pubblicato in G.U. n. 32 del 09/02/2016, sono state individuate le soglie delle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio il ricorso agli strumenti negoziali predisposti da CONSIP, ovvero dagli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, c. 3 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- che non sono attive apposite convenzioni CONSIP per la fornitura del materiale in oggetto;
- che sulla base del consumo di materiale di cancelleria varia a uso ufficio degli uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, per il biennio precedente, 2019 – 2021, il fabbisogno per il periodo in oggetto ammonta ad un totale di € 35.000,00;
- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, inviterà a presentare una richiesta di offerta, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, un congruo numero di ditte tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

✓

## LA DIRETTRICE REGIONALE

### DETERMINA

di effettuare la richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione della fornitura di cancelleria varia a uso ufficio per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, per il **biennio 2022 – 2023**.

La gara sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure.

La richiesta di offerta sarà inoltrata secondo le modalità disciplinate dalla Consip.

A tal fine si stabilisce che:

- **l'importo a base d'asta**, in considerazione della stima sui consumi, è pari a € **35.000,00, IVA esclusa**;
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto dell'anno 2022 e successivi;
- verranno invitati a presentare offerta almeno n. 30 operatori economici presenti nel MePA iscritti al bando della categoria in oggetto che saranno selezionati mediante sorteggio tra gli operatori economici aventi sede legale in Veneto e regioni limitrofe nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- la procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- le caratteristiche della fornitura richiesta rendono economicamente non conveniente procedere alla suddivisione in lotti;
- il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica e avrà durata di 24 mesi, ovvero fino alla concorrenza dell'importo contrattuale, con decorrenza dal giorno della stipula ed avrà carattere aperto, in quanto prevedrà la facoltà dell'Amministrazione di effettuare acquisti entro il limite del massimale contrattuale, non garantendo all'appaltatore alcun quantitativo minimo di fornitura. Il contratto dovrà contenere una specifica clausola di recesso con preavviso minimo di 30 (trenta) giorni nel caso in cui venga attivata una convenzione Consip relativa alla fornitura di materiale di cancelleria o sia stipulato un apposito contratto centralizzato da parte della Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti;
- delegato ad operare su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il dott. Pierpaolo Tagliapietra, Capo Ufficio Risorse Materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- assume il ruolo di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione vengono attribuite al sig. Baldracco Saulo, funzionario dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto.

LA DIRETTRICE REGIONALE  
Maria Letizia Schillaci Ventura  
(firmato digitalmente)

*L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio emittente*

✓