

OGGETTO: *Procedura negoziata effettuata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di portierato presso l'Ufficio Territoriale di Belluno, l'Ufficio Territoriale di Padova, l'Ufficio Territoriale di Rovigo, l'Ufficio Territoriale di Treviso, l'Ufficio Provinciale di Vicenza e gli Uffici Territoriali di Verona 1 e Verona 2. Periodo LUGLIO 2022 – GIUGNO 2023*

Premesso

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, nonché in conformità alla Disposizione Organizzativa della Direttrice Regionale n.169 del 30/6/2021, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell'Agenzia;
- che i contratti in essere per il servizio in oggetto presso i vari Uffici, scadranno il giorno 30/06/2022;
- che l'articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all'articolo 35 D.lgs. 50/2016 e smi;
- che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 dicembre 2015, pubblicato in G.U. n. 32 del 9/2/2016, sono state individuate le categorie merceologiche e le soglie per le quali è obbligatorio il ricorso agli strumenti negoziali predisposti da CONSIP ovvero dagli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, c. 3 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- che con riferimento alla categoria merceologica del servizio di portierato e reception, la stessa è presente nella convenzione CONSIP "Facility Management 4";
- che detta convenzione è suddivisa in lotti territoriali, dei quali non risulta ancora attivo il lotto 5 relativo alle province di Treviso, Vicenza, Venezia, Verona, Padova e Rovigo;

- che, con provvedimento protocollo n. 7187 del 12/06/2020, il Direttore dell’Agenzia delle Entrate ha autorizzato la prosecuzione delle gare autonome bandite da Agenzia delle Entrate in nome proprio ed in nome e per conto di Agenzia delle Entrate-Riscossione in deroga all’obbligo di adesione alla Convenzione Consip Facility Management (FM4) di cui alla L. 208/2015;
- che questa Direzione Regionale, al fine di assicurare il servizio di portierato presso gli uffici in oggetto indicati ha necessità di stipulare un contratto avente ad oggetto il servizio di portierato presso l’Ufficio Territoriale di Belluno, l’Ufficio Territoriale di Padova, l’Ufficio Territoriale di Rovigo, l’Ufficio Territoriale di Treviso, l’Ufficio Provinciale di Vicenza e gli Uffici Territoriali di Verona 1 e Verona 2;
- che, in attuazione dei principi di tempestività, efficacia e proporzionalità, sanciti dall’art. 30 del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, si ritiene di procedere all’affidamento del servizio sotto soglia di rilievo comunitario utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che tale acquisto è stato inserito nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023, ex art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, della Direzione Regionale del Veneto deliberato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia delle Entrate in data 28 dicembre 2021 (Delibera protocollo 66 del 31/12/2021), e pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti oltre che nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Agenzia (Codice Unico Intervento S06363391001202200051);
- che ai sensi dell’art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia (M.I.P.)

LA DIRETTRICE REGIONALE

DETERMINA

di procedere all’affidamento del servizio in oggetto mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip.

La gara sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure.

La richiesta di offerta sarà inoltrata secondo le modalità disciplinate dalla Consip.

A tal fine si stabilisce che:

✓

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di portierato presso l'Ufficio Territoriale di Belluno, l'Ufficio Territoriale di Padova, l'Ufficio Territoriale di Rovigo, l'Ufficio Territoriale di Treviso, l'Ufficio Provinciale di Vicenza e gli Uffici Territoriali di Verona 1 e Verona 2, descritto con apposito capitolato tecnico di gara allegato alla RDO;
- b) l'importo a base d'asta per il servizio è di € 137.592,00 (centotrentasettemila-cinquecentonovantadue/00), al netto dell'IVA;
- c) l'Agenzia invierà la richiesta di offerta ad almeno n. 20 operatori economici, selezionati mediante sorteggio automatico, registrati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – bando SERVIZI – Servizi di Vigilanza e Accoglienza, aventi sede legale in Veneto e regioni confinanti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- d) la procedura sarà aggiudicata all'operatore che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- e) ai sensi dell'articolo 97 comma 8, del D.lgs. 50/2016, qualora applicabile, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia;
- f) il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica e avrà durata dal 1° luglio 2022 - 30 giugno 2023;
- g) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il Dott. Tagliapietra Pierpaolo, Capo Ufficio Risorse materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- h) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto degli anni 2022 e 2023;
- i) le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, sono svolte dal dott. Tagliapietra Pierpaolo, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto;
- j) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono svolte dall'arch. Alessandro Menegazzo, funzionario del Nucleo Tecnico dell'Ufficio Risorse materiali.

Venezia-Marghera,

LA DIRETTRICE REGIONALE
Maria Letizia Schillaci Ventura
(firmato digitalmente)

Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

✓