

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA SPLETNO STORITEV ZA SKRBNIKE, POSEBNE KURATORJE IN PODPORNE SKRBNIKE

Informativni list o obdelavi osebnih podatkov v skladu s 13. in 14. členom Pravilnika EU 2016/679

S tem informativnim listom želi finančna uprava razložiti, kako ravna z zbranimi podatki in kakšne so pravice, ki jih priznava zainteresirani osebi v skladu s Pravilnikom (EU) 2016/679, glede varstva posameznikov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in v skladu z zakonodajnim odlokom 196/2003, o zaščiti osebnih podatkov, kakor je bil spremenjen z zakonodajnim odlokom 101/2018.

Namen obdelave

Podatke, ki jih je posredoval zastopnik (skrbnik ali posebni kurator ali podporni skrbnik) v imenu osebe, ki jo zastopa, s tem obrazcem, bo Agencija za prihodke obdelovala izključno za odobritev ali preključ dostopa do spletnih storitev, ki so na razpolago na rezerviranem območju spletnih strani finančne uprave. Podatke je treba obvezno posredovati s tem obrazcem, da bo lahko finančna uprava odobrila ali preklicala pooblastila. Zaradi tega, če podatki ne bodo poslani, če bodo nepopolni ali napačni, bo to onemogočilo aktivacijo ali zagotovitev zahtevanih storitev. Nepopolno posredovanje podatkov in/ali lažni podatki lahko povzročijo upravne ali v nekaterih primerih kazenske sankcije.

Osebnih podatki

Sporočeni podatki se nanašajo na kategorijo, o kateri govori 4. člen, 1 odstavek, številka 1 Pravilnika EU 2016/679 in jih je zato nujno potrebno sporočiti za zgornje namene.

Obdobje ohranjanja podatkov

Podatki se hranijo toliko časa, kolikor je potrebno za doseganje zgoraj navedenih namenov, za katere se zbirajo in obdelujejo v rokih, ki jih določa zadevna zakonodaja, oziroma v daljšem roku za opredelitev morebitnega sodnega postopka ali zato, da bi odgovorili na zahtevo sodne oblasti. Podrobneje: sporočeni podatki se bodo hranili do konca desetega leta po izteku ali preklicu pooblastila za dostop.

Način obravnave

Obrazec za zahtevo lahko predloži zastopnik:

- preko spletnih storitev, ki se nahajajo na rezerviranem področju spletnih strani finančne uprave;
- kot priložo sporočilu PEC, ki je poslano kateri koli pokrajinski direkciji finančne uprave;
- v katerem koli teritorialnem uradu finančne uprave;

Osebnih podatki bodo obdelani tudi z avtomatiziranimi orodji za čas, ki je nujno potreben za doseglo namena, za katerega so bili zbrani. Finančna uprava izvaja ustrezne varnostne, organizacijske, tehnične in fizične ukrepe zato, da zaščiti informacije pred spremembami, uničenjem, izgubo, tatvino ali nepravilno in nezakonito uporabo.

Kategorije naslovnikov osebnih podatkov

Osebnih podatki ne bodo razširjeni, po potrebi pa bodo lahko posredovani:

- subjektom, ki jim je treba podatke posredovati zaradi obveznosti, določene z zakonom, s pravilnikom ali z zakonodajo evropske skupnosti oziroma, da se izpolni odredba sodnega organa;
- subjektom, ki jih imetnik podatkov določi za odgovorne upravljavce oziroma osebam, pooblaščenim za obdelavo osebnih podatkov, ki delujejo pod neposrednim pooblastilom imetnika podatkov ali odgovornega upravljavca;
- še morebitnim tretjim osebam, v primerih, ki jih izrecno določa zakon, ali če je posredovanje potrebno za zaščito finančne uprave na sodišču, v skladu z veljavnimi določbami o varstvu osebnih podatkov.

Lastnik obravnave

Lastnik obravnavanja osebnih podatkov je finančna uprava - Agenzia delle entrate, via Giorgione, 106 - 00147 Roma.

Odgovorni subjekt za obravnavo

Finančna uprava sodeluje s podjetjem Sogei S.p.a, s sedežem v Rimu, ki je njen tehnološki partner, kateremu je zaupano upravljanje računalniškega sistema davčnega registra in dobi zato naziv "Odgovorni subjekt za obravnavo" v skladu z 28. členom Pravilnika (EU) 2016/679.

Odgovorni subjekt za zaščito podatkov

Kontakti podatek subjekta, odgovornega za zaščito podatkov finančne uprave je: entrate.dpo@agenziaentrate.it

Pravice zainteresirane osebe

Zainteresirana oseba ima v katerem koli trenutku pravico pridobiti potrdilo o obstoju ali ne obstoju svojih podatkov in/ali preveriti njih uporabo. Poleg tega ima pravico zahtevati v obliki, ki jo predvideva pravilnik, popravek nepravilnih osebnih podatkov in dopolnilo, če niso popolni; v primerih, ki jih navaja Pravilnik, razen v primerih posebne discipline za nekatere vrste obravnave, lahko tudi zaprosi za izbris podatkov, ko je potekel predvidevani rok za njihovo ohranjanje, ali omejitev obravnave; nasprotovanje obravnavi zaradi razlogov, ki so povezani z neko posebno situacijo je možno, razen če obstajajo zakoniti razlogi za nadaljevanje obravnave. Kontakti podatek lastnika obravnave, na katerega se obrnete za izvajanje zgoraj omenjenih pravic je finančna uprava - Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma; elektronski poštni naslov: entrate.updp@agenziaentrate.it Če se zainteresirani osebi zdi, da je bila obravnavo podatkov izvedena neskladno s Pravilnikom in z zakonodajnim odlokom 196/2003, se lahko obrne na Garanta za varstvo osebnih podatkov, na osnovi 77. člena tega Pravilnika. Dodatne informacije v zvezi s pravicami za varstvo osebnih podatkov se nahajajo na spletnih straneh Garanta za varstvo osebnih podatkov na spletnem naslovu www.garanteprivacy.it

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA SPLETNO STORITEV ZA SKRBNIKE, POSEBNE KURATORJE IN PODPORNE SKRBNIKE

PODPISANI/A

Priimek Ime

Rojstni kraj Pokrajina

Rojstni datum Davčna številka

E-pošta Telefon

KOT:

- ☐ SKRBNIK
- ☐ POSEBNI KURATOR
- ☐ PODPORNI SKRBNIK

PROSI ZA

- ☐ POOBLASTILO
- ☐ PREKLIC

DO DOSTOPA K SPLETNIM STORITVAM ZA G./GO:

Priimek Ime

Rojstni kraj Pokrajina

Rojstni datum Davčna številka

DOKUMENTI, KI JIH JE TREBA PRILOŽITI

- ☐ KOPIJA OSEBNEGA DOKUMENTA SKRBNIKA, POSEBNEGA KURATORJA ALI PODPORNEGA SKRBNIKA (priložiti v primeru zahteve preko overovljene pošte PEC ali preko urada, podpisane lastnoročno)
- ☐ DOKUMENTACIJA, KI POTRJUJE STANJE (SKRBNIKA, POSEBNEGA KURATORJA ALI PODPORNEGA SKRBNIKA)

Prot. številka
(ali druga identifikacija akta)

Datum
akta

Kraj in datum

Podpis

PODELITEV POOBLASTILA ZA PREDSTAVITEV OBRAZCA

Če je zahteva po podelitvi pooblastila za dostop do spletnih storitev predložena v uradu, se lahko delegira s pooblastilo drugi subjekt, na osnovi 63. člena Odloka predsednika republike št. 600, z dne 29. septembra 1973. Podpis zastopnika mora biti overjen, razen v primerih, ki jih izrecno ureja drugi odstavek 63. člena (pooblastilo zakoncu, ali sorodniku do četrte stopnje). V primeru, da je bilo pooblastilo dano enemu izmed subjektov, ki pripadajo kategorijam, omenjenim v drugem odstavku tega člena, lahko sami overovijo podpis.

PODPISANI/NA

Priimek Ime
Rojstni kraj Pokrajina
Rojstni datum Davčna številka

☐ **PODELIM POOBLASTILO ZA PREDLOŽITEV TEGA OBRAZCA**

G./ Ge.

Priimek Ime
Rojstni kraj Pokrajina
Rojstni datum Davčna številka

PRILOŽITI KOPIJO ZASTOPNIKOVEGA OSEBNEGA DOKUMENTA

Osebni dokument Številka
Izdal Zapadlost

KI SE ZAVEDA KAZENSKIH SANKCIJ V PRIMERU LAŽNIH IZJAV, V SKLADU S 47. ČLENOM O.P.R. ŠT. 445, Z DNE 28. DECEMBRA 2000, IZJAVLJA, DA JE OMENJENI ZASTOPNIK:

☐ **ZAKONEC ALI SORODNIK DO 4. STOPNJE** ☐ **DRUGO (*)**

(*) Izpolniti razpredelnico za overovitev podpisa.

Kraj in datum Podpis

OVEROVITEV PODPISA

Overovitev podpisa ni potrebna, kadar je pooblastilo dodeljeno zakoncu ali sorodnikom do četrte stopnje. Overovitev lahko izvedejo osebe, vpisane v poklicne registre ali pripadniki drugih kategorij, ki so navedene v 63. členu, drugi in tretji odstavek, odloka predsednika republike št. 600, z dne 29. septembra 1973.

Alternativno lahko overovitev izvrši uradnik (notar, sodni pisar, občinski tajnik itd.).

Podpisani/na

Priimek Ime
Ime družbe
Davčna številka

potrjuje, da je podpisnik, identificiran z osebnim dokumentom/po osebnem poznanstvu lastnoročno dodal podpis v moji navzočnosti.

Kraj Datum

Podpis osebe,
ki izvede overovitev