

OBRAZEC ZA PODELITEV/PREKLIC POOBLASTILA ZA DOSTOP DO SPLETNIH STORITEV

Informativni list o obdelavi osebnih podatkov v skladu s 13. in 14. členom Pravilnika EU 2016/679

S tem informativnim listom želi finančna uprava razložiti, kako ravna z zbranimi podatki in kakšne so pravice, ki jih priznava zainteresirani osebi v skladu s Pravilnikom (EU) 2016/679, glede varstva posameznikov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in v skladu z zakonodajnim odlokom 196/2003, o zaščiti osebnih podatkov, kakor je bil spremenjen z zakonodajnim odlokom 101/2018.

Namen obdelave

Podatke, posredovane s tem obrazcem, bo Agencija za prihodke obdelovala izključno za odobritev ali preklíc dostopa do spletnih storitev, ki so na razpolago na rezerviranem območju spletnih strani finančne uprave. Podatke je treba obvezno posredovati s tem obrazcem, da bo lahko finančna uprava odobrila ali preklicala pooblastila. Zaradi tega, če podatki ne bodo poslani, če bodo nepopolni ali napačni, bo to onemogočilo aktivacijo ali zagotovitev zahtevanih storitev. Nepopolno posredovanje podatkov in/ali lažni podatki lahko povzročijo upravne ali v nekaterih primerih kazenske sankcije.

Osební podatki

Sporočeni podatki se nanašajo na kategorijo, o kateri govori 4. člen, 1 odstavek, številka 1 Pravilnika EU 2016/679 in jih je zato nujno potrebno sporočiti za zgornje namene.

Obdobje ohranjanja podatkov

Podatki se hranijo toliko časa, kolikor je potrebno za doseganje zgoraj navedenih namenov, za katere se zbirajo in obdelujejo v rokih, ki jih določa zadevna zakonodaja, oziroma v daljšem roku za opredelitev morebitnega sodnega postopka ali zato, da bi odgovorili na zahtevo sodne oblasti. Podrobneje: sporočeni podatki se bodo hranili do konca desetega leta po izteku ali preklicu pooblastila za dostop.

Način obravnave

Obrazec za PODELITEV/PREKLIC POOBLASTILA lahko predloži:

a) zastopana oseba:

- preko spletnih storitev, ki se nahajajo na rezerviranem področju spletnih strani finančne uprave;
- kot priložo sporočilu PEC, ki je poslano kateri koli pokrajinski direkciji finančne uprave;
- v katerem koli teritorialnem uradu finančne uprave;

b) zastopnik

zastopnik, če je zastopana oseba onemogočena za izvajanje opravil pod točko a) zaradi bolezni, tako, da se napoti v kateri koli teritorialni urad finančne uprave.

Osební podatki bodo obdelani tudi z avtomatiziranimi orodji za čas, ki je nujno potreben za doseg namena, za katerega so bili zbrani. Finančna uprava izvaja ustrezne varnostne, organizacijske, tehnične in fizične ukrepe zato, da zaščiti informacije pred spremembami, uničenjem, izgubo, tatvino ali nepravilno in nezakonito uporabo.

Kategorije naslovníkov osebnih podatkov

Osební podatki ne bodo razširjeni, po potrebi pa bodo lahko posredovani:

- subjektom, ki jim je treba podatke posredovati zaradi obveznosti, določene z zakonom, s pravilnikom ali z zakonodajo evropske skupnosti oziroma, da se izpolni odredba sodnega organa;
- subjektom, ki jih imetnik podatkov določi za odgovorne upravljavce oziroma osebam, pooblaščenim za obdelavo osebnih podatkov, ki delujejo pod neposrednim pooblastilom imetnika podatkov ali odgovornega upravljavca;
- še morebitnim tretjim osebam, v primerih, ki jih izrecno določa zakon, ali če je posredovanje potrebno za zaščito finančne uprave na sodišču, v skladu z veljavnimi določbami o varstvu osebnih podatkov.

Lastnik obravnave

Lastnik obravnavanja osebnih podatkov je finančna uprava - Agenzia delle entrate, via Giorgione, 106 - 00147 Roma.

Odgovorni subjekt za obravnavo

Finančna uprava sodeluje s podjetjem Sogei S.p.a, s sedežem v Rimu, ki je njen tehnološki partner, kateremu je zaupano upravljanje računalniškega sistema davčnega registra in dobi zato naziv "Odgovorni subjekt za obravnavo" v skladu z 28. členom Pravilnika (EU) 2016/679.

Odgovorni subjekt za zaščito podatkov

Kontaktni podatek subjekta, odgovornega za zaščito podatkov finančne uprave je: entrate.dpo@agenziaentrate.it

Pravice zainteresirane osebe

Zainteresirana oseba ima v katerem koli trenutku pravico pridobiti potrdilo o obstoju ali ne obstoju svojih podatkov in/ali preveriti njih uporabo. Poleg tega ima pravico zahtevati v obliki, ki jo predvideva pravilnik, popravek nepravilnih osebnih podatkov in dopolnilo, če niso popolni; v primerih, ki jih navaja Pravilnik, razen v primerih posebne discipline za nekatere vrste obravnave, lahko tudi zaprosi za izbris podatkov, ko je potekel predvidevani rok za njihovo ohranjanje, ali omejitev obravnave; nasprotovanje obravnavi zaradi razlogov, ki so povezani z neko posebno situacijo je možno, razen če obstajajo zakoniti razlogi za nadaljevanje obravnave. Kontaktni podatek lastnika obravnave, na katerega se obrnete za izvajanje zgoraj omenjenih pravic je finančna uprava - Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma; elektronski poštni naslov: entrate.updp@agenziaentrate.it Če se zainteresirani osebi zdi, da je bila obravnavo podatkov izvedena neskladno s Pravilnikom in z zakonodajnim odlokom 196/2003, se lahko obrne na Garanta za varstvo osebnih podatkov, na osnovi 77. člena tega Pravilnika. Dodatne informacije v zvezi s pravicami za varstvo osebnih podatkov se nahajajo na spletnih straneh Garanta za varstvo osebnih podatkov na spletnem naslovu www.garanteprivacy.it

OBRAZEC ZA PODELITEV/PREKLIC POOBLASTILA ZA DOSTOP DO SPLETNIH STORITEV

PODPISANI/NA

Priimek Ime
Rojstni kraj Pokrajina Rojstni datum
Davčna številka Telefon

- ☐ Podeljujem pooblastilo za dostop na moj račun do spletnih storitev, ki so na razpolago na rezerviranem območju finančne uprave
- ☐ Preklicujem pooblastilo za dostop na moj račun do spletnih storitev, ki so na razpolago na rezerviranem območju finančne uprave
- ☐ Podeljujem pooblastilo za predložitev v uradu ta obrazec, ker tega sam ne morem storiti, kakor utemeljuje priloženo potrdilo

G./GE.

Priimek Ime
Rojstni kraj Pokrajina Rojstni datum
Davčna številka

v zavesti kazenskih sankcij v primeru ponarejanja, oblikovanja ali uporabe lažnih izjav, v skladu s členoma 46 in 47 O.P.R. št. 445, z dne 28. decembra 2000, izjavljam, da je zgoraj omenjeni zastopnik:

- ☐ Zakonec ali sorodnik do 4. stopnje
- ☐ Drugi (izpolniti razpredelnico z overovitvijo podpisa)

DOKUMENTI, KI JIH JE TREBA PRILOŽITI, KOT JE NAPISANO V NAVODILIH:

- ☐ KOPIJA ZASTOPNIKOVEGA OSEBNEGA DOKUMENTA (oseba, kateri zaupamo)
- Osebni dokument Številka
Izdal Zapadlost
- ☐ KOPIJA OSEBNEGA DOKUMENTA ZASTOPANE OSEBE
- Osebni dokument Številka
Izdal Zapadlost
- ☐ Potrdilo splošnega zdravnika o zastopani osebi, ki potrjuje, da je ta v oviranem stanju

Kraj in datum Podpis

OVEROVITEV PODPISA

Overovitev ni potrebna, če je pooblastilo dano zakoncu ali sorodniku do četrte stopnje.

Podpisani/na

Priimek

Ime

Ime družbe

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

potrjuje, da je podpisnik, identificiran z osebnim dokumentom/po osebnem poznanstvu lastnoročno dodal podpis v moji navzočnosti.

Kraj

Datum

Podpis
osebe, ki izvede
overovitev