



Divisione Risorse  
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Divisione Risorse  
Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Approvvigionamenti MePA,  
in convenzione e in house

**RDO PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI  
RACCOLTA DATI PER IL SONDAGGIO CONGIUNTURALE SUL MERCATO  
DELLE ABITAZIONI IN ITALIA IN FAVORE DELL’AGENZIA DELLE  
ENTRATE, DELLA BANCA D’ITALIA E DI TECNOBORSA SCPA**

**DISCIPLINARE DI RDO**

### **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento congiunto del servizio triennale di raccolta dati per il sondaggio congiunturale sul mercato delle abitazioni in Italia in favore dell'Agenzia delle entrate, della Banca d'Italia e di Tecnoborsa SCPA, descritto nel dettaglio nel Capitolato allegato alla RDO.

L'Agenzia delle entrate assume il ruolo di stazione appaltante per la procedura in questione che porterà all'affidamento del servizio mediante un contratto sottoscritto tra i tre Enti sopra menzionati e l'affidatario selezionato in esito alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### **Art. 3 – Importo dell'affidamento e base d'asta**

Il valore unitario a base d'asta è pari ad € 6,50 oltre IVA quale prezzo unitario per singola intervista.

Il costo della manodopera connesso con l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016, corrisponde ad un importo stimato pari al 50% - 60% del valore complessivo dell'appalto. Il valore complessivo massimo a base d'asta stimato dell'appalto, per il triennio contrattuale, è pari a € 117.000,00, oltre IVA, commisurati al prezzo unitario posto a base di gara di € 6,50 oltre IVA e al numero massimo di interviste, pari a n. 18.000 (n. 1.500 interviste per n. 12 rilevazioni nel triennio).

Al fornitore aggiudicatario sarà riconosciuto il corrispettivo come da offerta economica presentata, secondo le indicazioni specifiche presenti nel contratto, nel capitolato e nel presente documento.

In considerazione della natura dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi fuori dei locali dell'Agenzia delle Entrate, della Banca d'Italia e di Tecnoborsa, i costi della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono stimati pari a zero euro; in relazione a ciò non si procede alla predisposizione del DUVRI.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

Tenuto conto della complessità e della specificità del servizio descritto nel Capitolato, si richiedono requisiti di partecipazione volti a garantire un'adeguata capacità economico finanziaria e tecnico-professionale degli operatori economici. Tali requisiti sono commisurati al valore e alle caratteristiche dell'appalto e rendono possibile la partecipazione alla gara anche da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, per i soggetti aventi sede in altri Stati membri, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

aver conseguito un fatturato relativo ad attività di sondaggistica (c.d. fatturato specifico), negli ultimi tre esercizi disponibili, complessivamente pari ad almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI**

aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione della RdO tre indagini articolate in almeno 1.000 interviste ciascuna tramite somministrazione di un questionario.

#### **Art. 5 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento) e i suoi allegati;
- lo Schema di Contratto;
- il Capitolato di gara;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell'offerta.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Dichiarazione/Autocertificazione;
- Informativa art. 13 GDPR della Società;
- Patti di integrità;
- Dichiarazione sul conflitto d'interessi potenziale;
- Eventuale documentazione relativa a RTI, consorzi, GEIE, aggregazione imprese di rete e/o avvalimento;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

#### **Art. 7 - Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto, nella misura consentita da normativa comunitaria e nazionale, le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

a) il concorrente indichi l'intenzione di subappaltare e l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nella Parte II, lett. D, del DGUE;

b) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

### **Art. 8 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica composta dai seguenti documenti:

- Dichiarazione di offerta tecnica di sistema;
- Dichiarazione di offerta tecnica, secondo il fac-simile allegato alla RDO;

### **Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, dichiarare l'importo complessivo offerto per il servizio triennale.

Dovrà essere, inoltre, presentata la dichiarazione sugli oneri di sicurezza aziendali e sulla manodopera.

### **Art. 11 – Apertura delle offerte, esame della documentazione amministrativa, seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

Il RUP, o il Seggio di gara eventualmente nominato, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà all'esame della documentazione amministrativa. La valutazione delle offerte tecniche, invece, verrà attribuita ad una commissione giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dei tre enti interessati all'affidamento, dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica mediante il portale Consip nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte. Si procederà rispettivamente al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ex art. 80 D.lgs n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata. In base alla normativa vigente le operazioni svolte da organi collegiali potranno

svolgersi con sistemi di videoconferenza, fermi restando i necessari requisiti di sicurezza e riservatezza previsti dalla medesima normativa.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo i criteri di seguito descritti.

### OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti, avverrà sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri di valutazione	Punti max.	Sub-criteri di valutazione	Punti discrezionali max.	Punti tabellari max.
<b>A.</b> Gestione dei contatti con gli agenti e i committenti	42	<b>A1.</b> Gestione dei contatti tra la Società e gli agenti	14	0
		<b>A2.</b> Canali di comunicazione tra la Società e i committenti	10	0
		<b>A3.</b> Qualità della piattaforma web	10	0
		<b>A4.</b> Referente per la rilevazione	0	8
<b>B.</b> Ampliamento numero massimo di quesiti del questionario	8	Ampliamento numero massimo di quesiti del questionario	0	8
<b>C.</b> Condivisione delle informazioni anagrafiche delle agenzie contattate	8	Condivisione delle informazioni anagrafiche delle agenzie contattate	0	8
<b>D.</b> Verifica della qualità dei dati	8	Verifica della qualità dei dati	8	0
<b>E.</b> Possesso certificazioni ISO	4	<b>E1.</b> ISO 9001	0	2
		<b>E2.</b> ISO 18001	0	2

I “Punteggi discrezionali” sono i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I “Punteggi tabellari” sono i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

In merito alla comprova di quanto offerto potrà essere richiesta, prima della stipula, adeguata documentazione idonea alla comprova.

Il concorrente deve illustrare la propria proposta come specificato di seguito.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che siano fornite informazioni che si soffermino sugli aspetti salienti e di maggior rilievo in relazione a ciascuno dei profili e sub-profilo di valutazione indicati nel presente documento. Si invitano i concorrenti a presentare una proposta orientativamente non superiore alle 10 facciate.

L'Offerta tecnica deve essere in ogni caso conforme ai requisiti e alle caratteristiche dei servizi richiesti riportati nello schema contrattuale e nel capitolato tecnico.

L'Offerta Tecnica non deve contenere indicazioni di carattere economico.

Di seguito si espongono, altresì, le modalità di valutazione dell'offerta tecnica.

A) GESTIONE DEI CONTATTI CON GLI AGENTI E I COMMITTENTI - MAX 42 PUNTI

✓ A1) Gestione dei contatti tra la Società e gli agenti - max 14 punti.

La Società dovrà descrivere le modalità di conduzione dell'indagine presso gli agenti con riferimento alla struttura organizzativa e al personale dedicati, con particolare riferimento alle modalità di contatto con gli agenti stessi. Dovranno altresì essere illustrate le misure organizzative per fronteggiare eventuali situazioni di criticità nell'esecuzione dell'indagine nel rispetto dei tempi e delle prescrizioni previste dal Capitolato (es. rinforzo del personale addetto in aggiunta alle ore e/o alle persone regolarmente assegnate alla rilevazione, impiego di tecniche di supporto per il contatto degli intervistati per esempio per via telefonica, frequenza di ricontatto nel corso del periodo di rilevazione, in particolare con l'approssimarsi della sua chiusura).

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte sulla base di quanto esse siano efficaci nell'assicurare il regolare raggiungimento della numerosità-obiettivo di 1500 questionari utili nei tempi previsti.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base di giudizi espressi secondo la seguente scala di valutazione, supportati da adeguata motivazione:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nessuna informazione o giudizio mediocre	0
Poco soddisfacente	2
Soddisfacente	6
Buono	10
Ottimo	14

✓ A2) Canali di comunicazione tra la Società e i committenti - max 10 punti.

La Società dovrà indicare i canali di comunicazione che saranno a disposizione dei committenti (es. numero verde, casella funzionale, strumenti di *social collaboration*) e le relative modalità di funzionamento (reperibilità, giorni della settimana, orari, ecc.), descrivendo le eventuali procedure per consentire ai committenti stessi di monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento del *fieldwork*. La Società dovrà inoltre indicare la disponibilità o meno a partecipare ad incontri con i committenti in Roma, da parte del Referente per la rilevazione - eventualmente congiuntamente con addetti da lui individuati - sia in occasione dell'avvio dell'indagine sia durante lo svolgimento del sondaggio.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte sulla base di quanto esse siano in grado di garantire un'interlocuzione efficace e costante tra la Società e i committenti volta a garantire il monitoraggio nella rilevazione del sondaggio e una pronta interazione nel caso di criticità.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base di giudizi espressi secondo la seguente scala di valutazione, supportati da adeguata motivazione:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nessuna informazione o giudizio mediocre	0
Poco soddisfacente	1
Soddisfacente	4
Buono	7
Ottimo	10

✓ A3) Qualità della piattaforma web - max 10 punti

La Società dovrà descrivere in dettaglio le funzionalità operative della piattaforma web che intende utilizzare per la raccolta delle informazioni presso gli agenti ed i sistemi utilizzati per garantire integrità, sicurezza e riservatezza dei dati.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte sulla base di quanto esse siano in grado di assicurare la continuità operativa della piattaforma nella rilevazione del sondaggio, la consistenza tra le varie sezioni del questionario nonché l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei giudizi espressi secondo la seguente scala di valutazione, supportati da adeguata motivazione:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nessuna informazione o giudizio mediocre	0
Poco soddisfacente	1
Soddisfacente	4
Buono	7
Ottimo	10

✓ A4) Referente per la rilevazione - max 8 punti

La Società dovrà indicare il nominativo del referente per la rilevazione e rendere le informazioni circa il titolo di studio e l'esperienza maturata nella rilevazione delle indagini campionarie di tale figura professionale.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione come segue:

<b>Titolo di studio del Referente</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea (magistrale o specialistica)	1
Laurea in discipline statistiche (magistrale o specialistica)	2

<b>Esperienza nella rilevazione di indagini campionarie</b>	<b>Punteggio</b>
< 3 anni	0
≥ 3 anni e < 5 anni	2
≥ 5 anni e < 7 anni	4
≥ 7 anni	6

B) AMPLIAMENTO NUMERO MASSIMO DI QUESITI - MAX 8 PUNTI

La società dovrà offrire la propria disponibilità ad estendere il numero di quesiti da rilevare rispetto alla previsione base indicata nel capitolato (max 65 quesiti) su richiesta dei committenti, fermo restando i controlli di qualità e la tempistica nella trasmissione dei risultati.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione come segue:

<b>Numero massimo di quesiti di cui è composto il questionario</b>	<b>Punteggio</b>
65 quesiti	0
67 quesiti	2

71 quesiti	5
75 quesiti	8

**C) CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELLE AGENZIE CONTATTATE – MAX 8 PUNTI**

La Società dovrà indicare quali dettagli anagrafici rilevati in relazione alle agenzie contattate condividerà con i committenti, anche in caso di sopraggiunta indisponibilità a partecipare al sondaggio. Sarà in particolare valutata positivamente la trasmissione ai Committenti di informazioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste in contratto (indirizzo e numero telefonico) quali contatto e-mail, fax, contatti social, nome e ruolo della persona di riferimento all'interno dell'agenzia e, in caso di deliberata indisponibilità a partecipare al sondaggio, le ragioni addotte dalla persona contattata.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione come segue:

<b>Proposta della Società</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nessuna informazione aggiuntiva	0
Indirizzo e-mail e/o altri contatti social e/o fax	4
Indirizzo mail e/o altri contatti social e/o fax, identità del referente dell'agenzia e, ove fornite, ragioni di indisponibilità a partecipare al sondaggio	8

**D) VERIFICA DELLA QUALITÀ DEI DATI - MAX 8 PUNTI**

La Società dovrà descrivere:

D.1) la tipologia di controlli che intende effettuare sulla qualità dei dati per le interviste valide e su quali variabili;

D.2) le procedure che verranno seguite per l'identificazione e il trattamento dei valori anomali;

D.3) le risorse umane dedicate alle attività di controllo e alla verifica della qualità dei dati.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte sulla base di quanto esse siano efficaci e tempestive nell'assicurare la qualità dei dati. Rileverà in particolare l'aderenza delle soluzioni proposte agli standard e *best practices* internazionali.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base di giudizi espressi secondo la seguente scala di valutazione, supportati da adeguata motivazione:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nessuna informazione o giudizio mediocre	0
Poco soddisfacente	2
Soddisfacente	4
Buono	6
Ottimo	8

**E) POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO - MAX 4 PUNTI**

La Società dovrà indicare l'eventuale possesso delle seguenti certificazione in corso di validità.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione come segue:

#### Certificazione di qualità ISO 9001

<b>Possesso della certificazione</b>	<b>Punteggio</b>
NO	0
SI	2

#### Certificazione ISO 18001 in materia di *Sistemi di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori*

<b>Possesso della certificazione</b>	<b>Punteggio</b>
NO	0
SI	2

#### OFFERTA ECONOMICA – CALCOLO DEL PUNTEGGIO

L'operatore economico dovrà indicare a Sistema il valore del compenso offerto per il servizio. L'offerta dovrà contenere al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola; in ogni caso il Sistema troncherà in automatico il valore offerto alla seconda cifra decimale.

All'offerta economica potranno essere attribuiti massimo 30 punti; all'uopo si utilizzerà a Sistema la formula "non lineare concava":

$PE = P_{Emax} \times (1 - (P/BA))$ , dove:

PE = punteggio attribuito al concorrente

$P_{Emax}$ : 30 punti

BA: Base d'asta

P: offerta del concorrente.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, rimandando gli atti al RUP per le valutazioni di competenza.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara.

#### **Art. 12 - Adempimenti propedeutici alla stipula**

Prima della stipula del contratto si procederà a tutti i controlli e verifiche previsti e consentiti dalla normativa vigente, all'esito positivo dei quali verrà sottoscritto il documento di stipula di sistema e il contratto secondo lo schema allegato alla RDO. Si precisa che l'imposta di bollo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 della Tabella-Allegato B al D.P.R. 642/1972 e dell'art. 1, co. 295 della Legge 296/2006, è a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 13 - Garanzia definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare 3 distinte garanzie definitive di pari importo, una in favore di ciascun Committente, per un ammontare

complessivo da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dall'offerta economica totale della RDO. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione delle 3 garanzie definitive determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art- 14 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

I dati conferiti nell'ambito della presente procedura di gara sono trattati dall'Agenzia delle entrate, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti automatizzati, per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di gara in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale vengono conferiti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La dichiarazione viene conservata nel rispetto della normativa sulla protezione dati personali, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Agenzia delle Entrate è: [entrate.dpo@agenziaentrate.it](mailto:entrate.dpo@agenziaentrate.it).

Ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti, di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento (UE) laddove applicabili.

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n. 106 - 00147 Roma – email: [entrate.updp@agenziaentrate.it](mailto:entrate.updp@agenziaentrate.it).

I riferimenti dei Responsabili della protezione dei dati personali delle parti sono:

- per l'Agenzia delle entrate, il dott. Matteo Piperno, il cui dato di contatto è: [entrate.dpo@agenziaentrate.it](mailto:entrate.dpo@agenziaentrate.it) ;
- per l'operatore economico partecipante alla procedura il nominativo è quello indicato nella documentazione fornita dall'Operatore economico.

Alla RDO è allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

IL CAPO SETTORE  
APPROVVIGIONAMENTI  
Stefano Carosi  
*Firmato digitalmente*

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*