



Direzione Regionale della Puglia

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse Materiali

Procedura tramite mercato elettronico Consip per la stipula di un contratto quadro annuale per la fornitura di cancelleria. CIG: ZD436AAFBA

DISCIPLINARE DI RDO

1.	PREMESSA	3
1.1	Documenti di gara	3
1.2	Chiarimenti	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
3.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	4
3.1	Durata	4
3.2	Opzione di proroga tecnica	4
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
5.	REQUISITI GENERALI	5
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
6.1	Requisiti di idoneità professionale	5
6.2	Indicazioni in caso di partecipazione in forma congiunta.....	6
7.	AVVALIMENTO	6
8.	SUBAPPALTO.	6
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	6
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	6
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	7
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA	8
14.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
15.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	9
16.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	9
17.	GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
18.	ACCESSO AGLI ATTI.....	10
19.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	10
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10

1. PREMESSA

Con determina a contrarre prot. F.I n. 1049 del 3 giugno 2022 l'Agazia delle entrate-Direzione Regionale della Puglia ha determinato l'espletamento di una procedura mediante mercato elettronico Consip per la stipula di un contratto quadro per la fornitura di cancelleria.

La procedura sarà espletata in conformità alle seguenti indicazioni:

➤ la procedura sarà espletata tramite mercato elettronico Consip (richiesta di offerta MePA);

➤ la scelta del fornitore avverrà con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; a tal fine, considerato che, trattandosi di un contratto-quadro, non è possibile predeterminare i quantitativi di acquisto di ciascun articolo, il valore economico di ciascuna offerta sarà determinato moltiplicando i prezzi unitari di ciascun prodotto per appositi "pesi", che saranno definiti nella RdO;

➤ qualora il numero delle offerte ammesse fosse non inferiore a cinque, l'Agazia procederà all'esclusione automatica delle Offerte anomale, come previsto dall'articolo 97 del d. lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall'articolo 1, comma 3 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

➤ il contratto avrà ad oggetto la fornitura di cancelleria per tutti gli uffici dell'Agazia delle entrate della Puglia;

➤ la fornitura è omogenea e pertanto l'Amministrazione ritiene di non dover provvedere alla suddivisione in lotti dello stesso;

➤ il contratto avrà durata annuale;

➤ il massimale di spesa (importo complessivo massimo degli ordini di fornitura che potranno essere emessi nel periodo di vigenza del contratto) è fissato in € 30.000,00 + iva;

➤ gli oneri per sicurezza per rischi da interferenze sono stimati pari ad € 0,00, in quanto l'oggetto del contratto è una mera fornitura di materiali, senza posa in opera; nella RdO detti oneri sono indicati in misura di un euro, esclusivamente per motivi tecnici dipendenti dal portale MePA;

➤ la dott.ssa Giovanna Pugliese, Capo Ufficio Risorse materiali, assume il ruolo di responsabile unica del procedimento;

➤ il dott. Roberto Barberini, Capo reparto approvvigionamenti e servizi contabili, assume il ruolo di direttore dell'esecuzione;

➤ i referenti della procedura *I-Proc* assumono il ruolo di assistenti del direttore dell'esecuzione.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- 1) Richiesta di Offerta MePa;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Patto di integrità.

La documentazione di gara è allegata alla RdO.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute nella RDO (e relativi allegati, incluso il presente Disciplinare) e quelle contenute nel Bando Consip (e relativi allegati), prevalgono le prime.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare mediante procedura MePa.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, trattandosi di una fornitura omogenea.

Il Contratto-Quadro ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per tutti gli uffici dell'Agenzia delle entrate ubicati in Puglia, secondo le modalità ed alle condizioni meglio specificate nel documento "Schema di contratto".

L'elenco dei prodotti richiesti è riportato nell'allegata scheda "Dettaglio offerta economica". Tutti gli articoli offerti dovranno essere di buona qualità e di primarie marche di mercato.

Al fine di garantire una adeguata omogeneità tra le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti, per alcuni articoli la marca dovrà essere selezionata nell'ambito di una "lista di scelte" indicata dall'Agenzia; si tratta, comunque, di prodotti di ampia diffusione sul mercato e, quindi, agevolmente reperibili da tutti i rivenditori): per tali prodotti non saranno prese in considerazione offerte relative ad articoli di marche differenti da quelle richieste. Prima di procedere all'eventuale Accettazione di Offerta, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere la presentazione della documentazione utile per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e quelle offerte.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata del contratto-quadro è di un anno, decorrente dalla data di stipula.

3.2 OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'opzione di proroga tecnica potrà essere esercitata entro il limite del massimale contrattuale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 INDICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA CONGIUNTA

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR n. 445 del 2000, attinente ai presidi anticorruzione di cui alla legge n. 190 del 2012 e all'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50 del 2016.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione dell'articolo 1, comma 4, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per la partecipazione alla procedura non è richiesta la presentazione della **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti non dovranno provvedere al versamento del "contributo di partecipazione alle gare", in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in quanto il valore stimato dell'appalto è inferiore ai limiti stabiliti dalla Delibera dell'Autorità numero 1197 del 18 dicembre 2019, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'articolo 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta), attinente ai presidi anticorruzione di cui alla legge n. 190 del 2012 e all'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'articolo 89 del d.lgs n. n. 50 del 2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

I partecipanti alla procedura dovranno compilare, tramite il portale Consip, la propria Offerta economica, con le ordinarie modalità.

È inoltre obbligatoria la compilazione anche dell'apposito file excel "Dettaglio offerta economica".

Nel file "Dettaglio offerta economica" il fornitore dovrà compilare, per tutti i prodotti offerti, le seguenti colonne:

- Marca;
- Codice articolo;
- Prezzo unitario riferito alla unità di misura;
- Prezzo totale per riga (il campo è valorizzato automaticamente dopo la compilazione del campo relativo al prezzo unitario).

Ai fini dell'aggiudicazione, il "Valore economico dell'Offerta" sarà determinato dalla sommatoria tra i "prezzi totali per riga" di tutti i prodotti elencati nella scheda (il campo "Valore economico dell'Offerta" è valorizzato automaticamente sulla base dei dati inseriti); detto valore prevale, in caso di discordanza con il Valore dell'Offerta caricato in procedura. Non saranno prese in considerazione Offerte in cui non siano quotati tutti i prodotti richiesti. L'Agenzia verificherà la correttezza dei conteggi riportati nella scheda "Dettaglio Offerta Economica" e, qualora dovesse riscontrare errori materiali di calcolo, provvederà a rideterminare i valori, mantenendo fermi i prezzi unitari indicati dai fornitori e, ovviamente, le quantità richieste. Non saranno, in ogni caso, accettate offerte per le quali il "Valore economico dell'offerta" risulti superiore a € 30.000.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio aggiudicazione è il **prezzo complessivo più basso**, con preventiva valutazione di idoneità e rispondenza dell'offerta alle caratteristiche richieste.

A tal fine, tenuto conto che, trattandosi di un contratto-quadro, non è possibile stabilire preventivamente le quantità complessive che saranno acquistate per ciascun articolo, il valore economico di ciascuna Offerta sarà **determinato moltiplicando il prezzo unitario**

di ciascun articolo per appositi pesi indicativi, corrispondenti alle quantità indicate nella RdO.

Tali quantità esprimono una previsione di acquisto annuale meramente orientativa; **l’Agenzia, pertanto, non si impegna in alcun modo all’acquisto delle quantità indicate nella RdO, che hanno unicamente la funzione di “pesi” ai fini dell’aggiudicazione.**

Il valore indicato nella RdO come “**base d’asta**” è stato determinato moltiplicando le quantità presunte per i prezzi unitari stimati dall’Agenzia. Questi ultimi sono stati stimati sulla base degli acquisti effettuati negli ultimi 12 mesi; per gli articoli (es. faldoni) per i quali è stato riscontrato un maggiore incremento dei prezzi, per effetto dell’aumento del costo delle materie prime e/o dell’energia, è stato applicato un correttivo.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un congruo termine.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora il numero delle offerte ammesse fosse non inferiore a cinque, l’Agenzia procederà all’esclusione automatica delle Offerte anomale, come previsto dall’articolo 97 del d. lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall’articolo 1, comma 3 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

16. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

All’esito delle operazioni sopra descritte l’Agenzia determinerà l’aggiudicazione della gara al concorrente selezionato in conformità all’articolo “Criterio di aggiudicazione”, fatto salvo l’esito regolare dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà allo scorrimento della graduatoria, alla segnalazione all’ANAC.

17. GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo del massimale contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in conformità allo schema allegato alla RdO, mediante caricamento del documento in procedura MePA.

Come chiarito dall'Agenzia delle entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Prot. n. 954-75053/2013) il contratto sarà soggetto ad imposta di bollo nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 c.5. lett. a) del D. Lgs. 50/2016, e così come chiarito con sentenza n. 851/2017 del Consiglio di Stato, l'Agenzia comunica che l'accesso alla documentazione di gara sarà sempre consentito, nei limiti di cui alla predetta norma.

Il concorrente dovrà pertanto dichiarare e comprovare preventivamente eventuali informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, da tenere, pertanto, esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Richiesta di Offerta, informa che i medesimi saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

LA CAPO UFFICIO (*)

Giovanna Pugliese

“() Firma su delega del Direttore regionale della Puglia, Michele Andriola”*

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente