

## AVVISO

*Diario, sede e modalità di svolgimento della prova d'esame della procedura per il passaggio dalla seconda alla terza area funzionale, fascia retributiva F1, profili funzionario, funzionario informatico, funzionario tecnico, per complessivi 700 posti (Atto di avvio n. 244922 del 27 settembre 2021, pubblicato il 28 settembre 2021 nei siti internet e intranet dell'Agenzia delle Entrate)*

**La prova d'esame** della procedura per il passaggio dalla seconda alla terza area funzionale, fascia retributiva F1, **profilo funzionario tecnico avrà luogo il giorno 20 luglio** presso la Caserma dell'Arma dei Carabinieri Salvo D'Acquisto, viale Tor di Quinto, n. 153 – Roma.

Al fine di evitare assembramenti in entrata e per garantire il rispetto del distanziamento sociale, i candidati saranno ammessi all'area concorsuale dall'ora sotto indicata:

candidati i cui cognomi iniziano con le lettere

da A a G      ore 09:30

da I a Z      ore 10:00

La caserma dell'Arma dei Carabinieri "Salvo D'Acquisto" (ingresso da viale Tor di Quinto n.153) è raggiungibile dalla fermata della Metropolitana – Linea A "Ottaviano" tramite la linea Bus ATAC n.32, oppure dalla fermata della Metropolitana – Linea A "Flaminio" tramite la linea ferroviaria urbana Roma – Montebello fino alla fermata "Stazione Tor di Quinto", per poi proseguire con la linea Bus ATAC n. 32, fermata viale Tor di Quinto n.151.

## AVVERTENZE PER I CANDIDATI

Per poter essere ammessi alla prova **i candidati dovranno presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

1. **autodichiarazione COVID** da firmare in sede concorsuale (allegata al presente avviso);
2. un **documento di identità in corso di validità**.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati è **fatto assoluto divieto di introdurre** nell'aula in cui si svolgerà la prova, pena l'esclusione dal concorso: carta da scrivere, appunti manoscritti e no, libri, volumi, opuscoli, dispense, raccolte, testi normativi o pubblicazioni di qualunque specie.

Ai candidati portatori di handicap che, avendone diritto, hanno fatto richiesta di tempi aggiuntivi, verrà concesso un tempo aggiuntivo fissato dalla Commissione esaminatrice.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Il candidato, al momento dell'identificazione, dovrà scegliere uno dei due questionari proposti per la prova, relativi ai due ambiti di specializzazione individuati nel materiale d'esame pubblicato nel sito intranet:

**1. Attività relative ai servizi catastali e cartografici**

**2. Attività dei servizi estimativi e dell'osservatorio del mercato immobiliare**

Ambedue i questionari contengono alcune domande inerenti l'acquisizione e la gestione del patrimonio immobiliare.

**Ciascun questionario contiene 32 quesiti con tre alternative di risposta (A, B, C).**

Il punteggio attribuito alle risposte sarà di:

→ + 1.5625 per ogni risposta esatta

→ 0 per ogni risposta non data

→ - 0.31 per ogni risposta errata o multipla

La prova si intende superata con un punteggio di 30/50

**Il tempo a disposizione è di 50 minuti.**

## **MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA**

Relativamente alle misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022, e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato nei siti internet e intranet dell'Agenzia delle Entrate almeno 10 giorni prima dell'inizio previsto per la prova scritta.

I candidati dovranno attenersi ai comportamenti previsti dal Protocollo, in particolare dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti e senza bagaglio;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione;
4. mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

## AUTODICHIARAZIONE COVID

Da stampare, compilare e consegnare firmato il giorno della prova

***Prova d'esame della procedura per il passaggio dalla seconda alla terza area funzionale, fascia retributiva F1, profili funzionario, funzionario informatico, funzionario tecnico, per complessivi 700 posti (Atto di avvio n. 244922 del 27 settembre 2021, pubblicato il 28 settembre 2021 nei siti internet e intranet dell'Agenzia delle Entrate)***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

– di non essere soggetto a periodo di isolamento secondo prescrizioni governative vigenti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

\_\_\_\_\_ data

Firma