



Direzione Regionale del Veneto
Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

**RDO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEGLI ARMADI COMPATTABILI IN DOTAZIONE
AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO.**

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

RDO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARMADI COMPATTABILI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO.	1
SOMMARIO	2
1. Premessa	3
2. Definizioni generali	3
3. Requisiti e caratteristiche dell'affidamento	6
3.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti	6
3.2. Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature.....	6
3.3. Operatori addetti ai servizi	7
3.4. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente	7
4. Operazioni di manutenzione ordinaria programmata	8
5. Interventi di manutenzione ordinaria non programmata	10
6. Prezzo del Servizio	11
7. Esecutore del contratto	12
8. Cronoprogramma del servizio	12
9. Controllo e verifica delle prestazioni erogate	12
10. Presa in consegna del servizio di manutenzione	13
11. Modalità di erogazione del servizio	13
11.1. Termini di esecuzione del servizio	13
12. Durata del contratto, determinazione del corrispettivo ed ulteriori specificazioni	14
12.1. Durata del Contratto	14
12.2. Determinazione del Corrispettivo	14
12.3. Servizi compresi nel canone.....	15
12.4. Contabilizzazione del canone ed eventuale rideterminazione a seguito di modifiche delle consistenze.....	15
13. Reperibilità e tempi di intervento	15
14. Quantificazione e liquidazione manutenzione ordinaria programmata	16
14.1. Quantificazione del canone	16
14.2. Liquidazione del canone.....	16
15. Liquidazione manutenzione ordinaria non programmata	17
16. Copertura assicurativa	18
17. Art. 10 – SICUREZZA	18

1. Premessa

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'affidamento del servizio di manutenzione degli armadi compattabili per le esigenze della Direzione Regionale del Veneto dell'Agenzia delle Entrate.

Il servizio consiste:

- di manutenzione ordinaria programmata (a canone);
- di manutenzione ordinaria non programmata (a chiamata o in seguito a diagnostica)

Quanto esposto definisce le caratteristiche *tecniche e prestazionali* che dovrà avere il servizio oggetto dell'affidamento.

Il Servizio, i Servizi Connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nel Contratto. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore cui il Servizio si riferisce e, in particolare, quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato.

CAM (Criteri Ambientali Minimi): decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito www.minambiente.it dedicata al Green Public Procurement.

Capitolato tecnico (o anche per brevità "Capitolato"): il presente documento e tutti i suoi allegati.

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni.

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra il Soggetto Aggiudicatore e il Fornitore, in conformità a quanto

stabilito dal Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico.

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali predisposte dall'Agenzia delle Entrate ad integrazione o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto.

Contratto: il contratto di prestazione dei servizi concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e l'Agenzia delle Entrate a seguito della RDO.

Direttore dell'esecuzione (nel seguito anche D.E.C.): il soggetto individuato dal Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, che rappresenta, nei confronti del Fornitore, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Gara e i relativi Allegati (Capitolato Tecnico per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Mercato Elettronico, il Patto di Integrità), le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito.

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82.

Fornitore: il soggetto affidatario del servizio, che stipula il relativo contratto con l'Agenzia delle Entrate a seguito dell'Aggiudicazione della RDO.

Giorno lavorativo: dal lunedì al sabato, esclusi i festivi.

Green Public Procurement (GPP): nella documentazione di gara è da intendersi come attributo identificativo delle caratteristiche di sostenibilità dei beni o servizi, e consente di ottenere informazioni utili ad orientare le scelte di acquisto sostenibile delle Pubbliche Amministrazioni. In particolare, l'attributo consente di ottenere informazioni legate alla conformità del prodotto o servizio ai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), al possesso di etichette ambientali ISO di tipo I, al possesso di standard di efficienza energetica (es. possesso dell'etichetta Energy Star) e ad altre specifiche caratteristiche di sostenibilità associate al prodotto o servizio che hanno minori impatti sulla salute e sull'ambiente.

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per agire in nome e per conto del Fornitore.

Mercato Elettronico: il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici.

Offerta: la proposta contrattuale inviata da un soggetto partecipante alla procedura alla Stazione Appaltante a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO).

Posta Elettronica Certificata (PEC): sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i..

Punto di Consegna: insieme degli immobili come riportati nell'allegato denominato "Elenco Immobili" ove deve essere erogato il servizio.

Rendiconto: documento, redatto bimestralmente a cura del Fornitore, tramite il quale quest'ultimo attestare, secondo le modalità prescritte nel presente Capitolato Tecnico, l'avvenuta esecuzione delle attività svolte nel bimestre antecedente, con riferimento sia alle attività *ordinarie* sia alle attività *non programmate* eventualmente erogate nel periodo di riferimento.

Responsabile del Procedimento: il soggetto designato dall'Agenzia delle Entrate ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del Servizio: Persona fisica designata dal Fornitore quale proprio referente per la gestione operativa del contratto.

Richiesta di Offerta (RDO): l'invito ad offrire inviato, per il tramite del Sistema, dall'Agenzia a tutti o ad alcuni dei soggetti abilitati al bando di riferimento del Mercato Elettronico.

Scheda Attività e Frequenza: descrive i contenuti, le modalità e la relativa frequenza di svolgimento delle specifiche prestazioni costituenti il servizio oggetto del presente Capitolato.

Scheda di Consuntivo Intervento: documento di consuntivazione, sia tecnica che economica, attestante, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico, l'avvenuta esecuzione a regola d'arte dell'intervento di manutenzione.

Servizio: il servizio di manutenzione oggetto dell'affidamento, nella sua totalità.

Servizi Connessi: tutti i servizi accessori necessari al corretto svolgimento del Servizio;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione.

Soggetto Aggiudicatore: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto, nel seguito "Agenzia".

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rinvia alle

Definizioni di cui all'art. 1 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

3. Requisiti e caratteristiche dell'affidamento

3.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

Il Fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le leggi e le normative tecniche di settore vigenti, nonché di tutti gli eventuali aggiornamenti che dovessero entrare in vigore durante l'erogazione del servizio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Fornitore avrà l'obbligo dell'osservanza dei seguenti disposti:

- *in materia di inquinamento atmosferico*: Legge 615 del 13/07/1966 successivi provvedimenti di attuazione;
- *in materia di Prevenzione Incendi*: Legge n. 818 07/12/1984 s.m.i. – DPR 151/2011 e s.m.i.;

Tutte le attività connesse al servizio di manutenzione dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente Capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte¹.

Il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nell'osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- prevenzione incendi;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- tutela dell'ambiente (es. gestione rifiuti).

3.2. Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino i criteri definiti dal D. Lgs. 17/2010 e s.m.i. (che recepisce la Direttiva Macchine 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate, qualora necessario.

Eventuali strutture e/o mezzi che l'Agenzia dovesse concedere in uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, dovranno essere

¹ Con buone regole dell'arte si intendono tutte le norme, codificate e non, di corretta esecuzione delle attività (UNI, CIG, CTI, CEI, norme CEN o di enti normatori ufficiali della UE).

riconsegnate all’Agenzia in buono stato di conservazione, usate con cura e mantenute in modo tale da garantire il buono stato di funzionalità delle stesse.

3.3. Operatori addetti ai servizi

Il Fornitore dovrà garantire l’impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato e per l’utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie.

Il Fornitore si impegna a far seguire, a detto personale, specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al particolare contesto in cui l’attività viene svolta.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio e alle valenze etiche e sociali dei luoghi interessati.

Il Fornitore dovrà fornire, all’atto dell’attivazione del servizio, all’Agenzia i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L’Agenzia, per il tramite del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l’allontanamento di eventuali addetti dell’operatore economico che, nell’esecuzione del servizio, abbiano tenuto una condotta inadeguata e/o non idonea al contesto entro il quale viene erogato il Servizio. In tale ultimo caso, il Fornitore ha l’obbligo di sostituire entro 5 giorni le unità di personale oggetto di segnalazione con figure professionali di pari inquadramento, esperienza e capacità.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l’esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell’Agenzia delle Entrate che di terzi.

3.4. Sicurezza sul lavoro e tutela dell’ambiente

Il Fornitore è obbligato, nell’esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell’ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico della sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.

L’Agenzia, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’area in cui è destinato ad operare ed in relazione all’attività oggetto dell’ordine, al fine di consentire al

Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. A tale ultimo scopo il Fornitore redigerà, di concerto con le strutture del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia ed in armonia col disposto di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il *Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali*, secondo lo schema allegato, e si impegna sin dall'avvio del Servizio ad adottare ogni utile accorgimento tecnico ed organizzativo teso a minimizzare i rischi derivanti da interferenza con le attività curriculari degli uffici serviti.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno degli immobili oggetto del servizio, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento della propria specifica attività, dovranno essere tempestivamente segnalate dal Fornitore al Direttore dell'Esecuzione. Il Fornitore dovrà inoltre, in situazioni di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, nei limiti delle proprie caratterizzazioni tecniche, a limitare o inibire l'accesso all'area interessata tramite apposite recinzioni e segnalazioni, nonché ad adottare ogni accorgimento che si dovesse ritenere utile per la salvaguardia dell'incolumità pubblica.

4. Operazioni di manutenzione ordinaria programmata

Oggetto del servizio di manutenzione ordinaria programmata è il controllo periodico dell'efficienza degli impianti di archiviazione e fornire qualora necessario la diagnostica che consenta di intervenire con opportuni interventi straordinari per il ripristino di funzionalità operativa e sicurezza, quantificandone la spesa.

Data la durata del contratto, annuale (12 mesi), la periodicità dei controlli è fissata in una visita nell'arco dell'anno, nel corso della quale dovranno essere eseguite le seguenti operazioni da parte di tecnici specializzati:

- **VERIFICA GENERALE E DELLA FUNZIONALITÀ:**
 - Movimento fluido dei volantini;
 - Scorrimento fluido dei cuscinetti antiribaltamento;
 - Verifica e pulizia dei binari;
 - Controllo dell'integrità di pedane e scivoli;
 - Pulizia e controllo delle guarnizioni antipolvere;
 - Controllo porte scorrevoli manuali;
 - Rotazione dei piani (archivi rotanti).
- **CONTROLLO E MESSA A PUNTO DELLE PRINCIPALI REGISTRAZIONI:**
 - Tensionamento catena;
 - Lubrificazione catena;

- Lubrificazione gruppi ruote;
- Lubrificazione e ingrassaggio degli accoppiamenti meccanici;
- Controllo e regolazione della catena del motore e della catena principale di trascinamento dei piani (per archivi rotanti);
- Lubrificazione delle parti curve delle guide interne e delle componenti rettilinee delle stesse (per archivi rotanti).
- **VERIFICA DEI CINEMATISMI INTERNI:**
 - Verifica della corona di trasmissione inferiore;
 - Verifica della corona di trasmissione superiore;
 - Verifica dei cuscinetti installati nel gruppo ruote;
 - Verifica dell'albero di trasmissione.
- **VERIFICA E MESSA A PUNTO DEI SISTEMI DI SICUREZZA:**
 - Verifica dei finecorsa;
 - Verifica dei blocchi di sicurezza a volantino;
 - Controllo del freno motore e del suo corretto funzionamento (per archivi rotanti);
 - Controllo del corretto funzionamento delle fotocellule ed eventuale taratura delle stesse (per archivi rotanti);
 - Controllo di tutti gli interruttori del sistema di sicurezza (per archivi rotanti).

Si precisa inoltre che:

- l'attività dovrà essere eseguita dalla ditta aggiudicataria con l'osservanza delle prescrizioni di sicurezza e salute previste dalla normativa vigente in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nei cantieri mobili e temporanei;
- l'offerta deve tener conto di ogni materiale e di tutta la manodopera necessaria alla realizzazione del lavoro alla "regola dell'arte" e deve essere quindi comprensiva anche di quanto non esplicitamente specificato nel presente capitolato;
- l'offerta deve tener conto delle difficoltà pratiche connesse con la movimentazione attraverso locali anche occupati da personale in attività, o da attrezzature varie, apparecchiature anche di tipo elettronico, o attraverso luoghi o zone di passaggio da lasciare a disposizione del personale e/o del pubblico;
- si dovrà tener conto della coesistenza dei lavori con ambienti utilizzati da parte del personale dipendente e da parte dell'ente appaltante, anche durante il servizio di manutenzione;
- il prezzo di offerta s'intende offerto dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno a pretendere sovrapprezzo di qualsiasi natura o causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione.

5. Interventi di manutenzione ordinaria non programmata

Rientrano nella “*manutenzione non programmata*” tutti gli interventi che prevedano sostituzione di componenti e/o elementi derivati:

- da diagnostica effettuata durante la manutenzione ordinaria;
- da richieste d'intervento in emergenza pervenute dagli Uffici.

Tutti gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel rispetto delle normative di settore e della regola dell'arte.

I materiali di risulta ed i rifiuti prodotti nello svolgimento della attività di manutenzione dovranno essere ritirati dal Fornitore e trattati dallo stesso in conformità alla normativa vigente.

La ditta fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle opere dell'edificio, al personale e agli utenti dell'Agenzia.

Il Fornitore dovrà dare esecuzione agli interventi di **manutenzione ordinaria non programmata**, **esclusivamente dopo aver ricevuto apposito ordine scritto da parte del DEC** il quale, a seconda delle singole circostanze, richiederà apposito preventivo di spesa al Fornitore.

I corrispettivi inerenti la manutenzione ordinaria *non programmata* si desumeranno, in ordine preferenziale, da:

1. prezziario DEI – Impianti Tecnologici versione aggiornata;
2. prezziario regione Veneto versione aggiornata;
3. prezziario della Camera di Commercio territorialmente competente;
4. in via residuale, da apposita redazione di *verbale concordamento nuovo prezzo*, redatto anche avvalendosi di appositi listini di settore ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui al DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti.

In ognuno dei casi precedenti, al fine della contabilizzazione delle attività, andrà fatto riferimento ai prezzi al netto del ribasso d'asta specifico offerto dall'operatore in sede di gara.

Nulla verrà corrisposto economicamente per l'utilizzo dei mezzi di spostamento sul territorio, mentre saranno riconosciuti gli importi per il tempo di viaggio del personale della ditta appaltatrice impegnato nell'intervento di manutenzione ordinaria non programmata.

Nell'esecuzione di tutte le attività, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti.

I prodotti posti in opera devono essere conformi alle norme armonizzate e in vigore relative ai prodotti da costruzione e devono inoltre essere dotati di marcatura CE; l'Agenzia potrà sempre richiedere la campionatura dei materiali proposti dal

Fornitore.

In casi particolari concordati con il Responsabile del Procedimento, per prodotti industriali, la rispondenza prestazionale dei materiali può risultare da un attestato di conformità rilasciato dal produttore e comprovato da idonea documentazione e/o certificazione.

I materiali utilizzati devono rispondere alle direttive e norme in vigore, quali a titolo esemplificativo: CEI, UNEL, UNI, EN, CENELEC.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria *non programmata* devono essere effettuati e completati secondo i livelli di priorità riportati nel paragrafo denominato “*Reperibilità e tempi di intervento*” del presente capitolato.

Qualora il manutentore non intervenga secondo la tempistica, le direttive impartite o le condizioni economiche proposte dall’Agenzia, il Responsabile del Procedimento, tramite gli Uffici competenti, avrà facoltà di interpellare e far eseguire ad altra Ditta l’intervento richiesto, senza che il Fornitore possa vantare rivalsa alcuna.

È altresì facoltà dell’Agenzia provvedere in autonomia al diretto reperimento dei materiali da dover sostituire o integrare e sarà onere dell’aggiudicatario provvedere alla messa in opera. In tali casi sarà riconosciuta la sola prestazione di manodopera occorrente.

Relativamente agli interventi di manutenzione non programmata dovranno inoltre essere garantite le seguenti prestazioni aggiuntive:

- **le richieste di preventivo inoltrate dal Direttore dell’Esecuzione dovranno essere evase dal Fornitore entro e non oltre n. 4 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle stesse;**

6. Prezzo del Servizio

Il prezzo a base d’asta al ribasso per il servizio è di 38.970,00 (trentottomilanovecentosettanta/00) comprensivi di € 970,00 (novecentosettanta/00) per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso, al netto dell’IVA e sarà così suddiviso:

- manutenzione ordinaria programmata (a canone) € 18.000,00;
- manutenzione ordinaria non programmata (a chiamata o in seguito a diagnostica) € 20.000,00.

Il servizio dovrà essere eseguito in coordinamento con l’Ufficio Risorse Materiali dell’Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Veneto.

Si precisa che per la manutenzione ordinaria non programmata viene stabilito un importo massimo pari a di € 2.500,00 ad intervento fino al raggiungimento del massimale a prescindere dalla durata annuale degli interventi a canone.

Il superamento di detto importo comporterà la facoltà da parte dell’Agenzia a procedere o con TD o RDO.

7. Esecutore del contratto

L'Agenzia nominerà un DEC del contratto che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio e delle opere connesse. Il DEC costituirà l'interfaccia tra l'Agenzia e la Ditta Aggiudicataria.

In particolare il DEC del contratto, anche tramite l'ausilio di personale dell'Agenzia di appartenenza, provvederà a:

- accertare che il servizio fornito sia stato effettuato a regola d'arte, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico;
- impartire le disposizioni e gli ordini necessari affinché l'attuazione delle attività affidate alla Ditta Aggiudicataria non ostacolino il normale funzionamento delle strutture coinvolte;
- apportare, nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e dalla documentazione di gara, eventuali variazioni o modifiche all'erogazione del servizio.

8. Cronoprogramma del servizio

L'appaltatore, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, dovrà redigere e consegnare al DEC il cronoprogramma operativo degli interventi da effettuare durante il periodo contrattuale. Tale cronoprogramma dovrà tener conto delle tipologie impiantistiche di archiviazione (Allegato 1), delle periodicità e sarà distinto per sede d'intervento. Il cronoprogramma dovrà essere approvato dal DEC. Le prestazioni relative all'attività di manutenzione dovranno essere eseguite conformemente al cronoprogramma dei lavori, approvato dal DEC.

Gli interventi manutentivi previsti nel presente capitolato dovranno essere condotti nei modi più idonei per conservare l'efficienza degli impianti.

Il cronoprogramma potrà essere variato/adequato, in corso d'appalto, a seconda di nuove o diverse esigenze manutentive che dovessero intervenire.

L'appaltatore è altresì tenuto a segnalare tempestivamente e per iscritto, al DEC eventuali situazioni di pericolo con l'indicazione degli interventi necessari per la rimozione delle stesse quantificandone la spesa.

9. Controllo e verifica delle prestazioni erogate

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Agenzia per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Tutte le visite eseguite saranno sottoposte a controllo da parte dell'Agenzia che vi provvederà mediante proprio personale, all'uopo incaricato, che dovrà accertare,

insieme ad un responsabile della Ditta aggiudicataria, la rispondenza degli interventi richiesti dal presente capitolato.

Dalle operazioni di controllo si darà atto con la redazione di apposita **Scheda delle Attività** (allegato 2) debitamente compilata e firmata per accettazione da ambo le parti, da inviare all'Ufficio Risorse materiali.

All'interno della **Scheda delle Attività** sarà presente il numero di riferimento dell'intervento, la data, il luogo di effettuazione del lavoro, l'elenco dettagliato degli interventi e i controlli eseguiti come prescritto dal presente capitolato.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare la regolarità dell'esecuzione.

10. Presa in consegna del servizio di manutenzione

La data di attivazione del servizio di manutenzione in oggetto è il momento stesso in cui verrà stipulato il contratto.

La presa in consegna degli impianti di archiviazione da parte del Fornitore si intende già assolta alla data di attivazione del servizio.

11. Modalità di erogazione del servizio

11.1. Termini di esecuzione del servizio

Nell'erogazione del servizio il Fornitore deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Agenzia.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, al personale e all'utenza dell'Agenzia.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi come precedentemente definiti e senza pretesa alcuna di ulteriori compensi anche nei casi eccezionali in cui, ai fini della salvaguardia della sicurezza e della pubblica incolumità, dovesse rendersi necessario il proseguimento delle attività anche in periodi notturni e/o festivi.

Nei casi in cui venga espressamente richiesto dall'Agenzia, per i propri fini istituzionali ovvero per scongiurare situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose, di effettuare talune attività manutentive in orari e/o giorni non lavorativi o in orario notturno, il Fornitore dovrà comunque eseguire le prestazioni richieste, a fronte delle quali, in sede di rendicontazione delle attività, saranno valutate anche le

eventuali maggiori incidenze specifiche relativamente alla retribuzione della manodopera, onde garantire l'osservanza dei disposti di cui al CCNL specifico. Tali tipologie di interventi non sono tra quelle previste nel canone del servizio di manutenzione, bensì tra quelle possibili negli interventi in extra canone.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Agenzia.

E' fatto divieto al Fornitore di effettuare modifiche che possano alterare la funzionalità e la sicurezza degli impianti di archiviazione e di estendere le prestazioni ad altri impianti non oggetto del servizio. Inoltre, il Fornitore non potrà effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato senza preventiva autorizzazione da parte dell'Agenzia.

Il Fornitore dovrà inoltre descrivere, in maniera dettagliata e specifica, l'organigramma operativo, con particolare attenzione alla struttura amministrativa, organizzativa e logistica proposta per l'appalto, indicando chiaramente le figure di riferimento per la gestione dello stesso e quant'altro necessario per la gestione del servizio.

12. Durata del contratto, determinazione del corrispettivo ed ulteriori specificazioni

12.1. Durata del Contratto

Il contratto avrà durata di n. 12 mesi a decorrere dalla data di attivazione del servizio. La stipula del contratto non comporterà di per sé alcun obbligo immediato, né di esclusiva e, pertanto, le obbligazioni reciproche sorgeranno solo dalla data della prima consegna.

L'Agenzia avrà facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto in ogni momento, senza diritto di rivalsa alcuna, a fronte dell'attivazione:

- **di eventuale convenzione CONSIP**
- **oppure dei servizi di conduzione, presidio e manutenzione ordinaria programmata e non programmata per gli impianti di archiviazione in uso presso gli immobili dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione, affidati tramite gara europea a procedura aperta.**

12.2. Determinazione del Corrispettivo

Il corrispettivo del contratto è da intendersi come sommatoria dei seguenti valori:

Corrispettivo = Importo Servizi A Canone + Importo Non Programmata

L'operatore economico, attesa la differente incidenza della manodopera nell'ambito delle due macro-attività richieste, avrà la facoltà di offrire **due diversi ribassi d'asta** rispettivamente per i *Servizi a Canone* e gli *Interventi Non Programmati*. La determinazione del Corrispettivo, quindi, sarà calcolata sulla base dei predetti ribassi

offerti dall'operatore aggiudicatario.

12.3. Servizi compresi nel canone

Oltre a quanto dettagliatamente riportato nel capitolo 4, il Fornitore dovrà intendere incluse nelle attività a canone anche le seguenti:

- visita preliminare e visite ispettive;
- reperibilità senza remunerazione del diritto di chiamata;
- interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ricerca dell'anomalia/avaria, ripristini ovvero messa in sicurezza, in cui non è prevista fornitura e posa in opera e non già previsti nell'attività periodica;

Per l'effettuazione di attività non comprese nel canone l'Agenzia, nel rispetto del contratto e delle normative vigenti, può decidere, ove ritenuto opportuno, di avvalersi di soggetti terzi diversi dal Fornitore.

12.4. Contabilizzazione del canone ed eventuale rideterminazione a seguito di modifiche delle consistenze

Le attività manutentive dovranno essere erogate su tutti gli edifici riportati nell'**Elenco Immobili** (allegato 1) che potrà essere modificato a seguito di acquisizioni e/o rilasci di uffici che l'Agenzia dovesse effettuare durante il periodo di vigenza del contratto.

Qualora si verificano tali acquisizioni e/o rilasci di interi immobili o porzioni di essi, oppure dovessero variare le singole dotazioni impiantistiche serventi ciascun immobile, il canone verrà rideterminato, in proporzione alle variazioni intervenute.

13.Reperibilità e tempi di intervento

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni lavorativi dell'anno, dalle 8.00 alle 18.30, mettendo a disposizione dell'Agenzia un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche e richieste di intervento.

Al di fuori di tale orario, deve essere attiva una segreteria telefonica e rimarranno attive le code fax e mail.

La gestione delle chiamate deve avvenire tramite l'utilizzo di sistemi automatici di risposta (IVR), con instradamento automatico in relazione alla tipologia di chiamata:

- direttamente verso l'operatore telefonico, negli orari di presenza;
- verso la segreteria telefonica, negli orari in cui l'operatore telefonico non è presente.

Esclusivamente per gli interventi di Emergenza, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico che deve essere disponibile 24h su 24/7 gg su 7.

Il Fornitore dovrà intervenire con personale specializzato con la seguente tempistica:

Emergenza	Il sopralluogo deve essere iniziato entro 2 ore dalla chiamata. Tipico di situazioni che mettono a rischio l'incolumità delle persone e/o possono provocare danni ingenti a cose, ovvero possono determinare l'interruzione delle normali attività..
Urgenza	Il sopralluogo deve essere iniziato entro 8 ore dalla chiamata. Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività
Nessuna emergenza nessuna urgenza	Il sopralluogo deve essere iniziato entro 48 ore dalla chiamata. Tutti gli altri casi.

Il tempo del sopralluogo sarà calcolato come tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e il momento in cui il Fornitore si presenterà sul luogo ove richiesto l'intervento. Il mancato rispetto dei tempi di intervento determinerà l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto.

Fermo restando l'onere del Fornitore ad intervenire per qualunque segnalazione pervenuta, qualora la rimozione della criticità riscontrata richiedesse tempi di risoluzione particolarmente prolungati, il Fornitore sarà comunque tenuto ad adottare soluzioni anche solo provvisorie, pianificando con l'Agenzia la tempistica necessaria alla completa risoluzione dell'anomalia

14. Quantificazione e liquidazione manutenzione ordinaria programmata

14.1. Quantificazione del canone

Il canone per il servizio di manutenzione ordinaria programmata è passibile di variazioni in diminuzione o in aumento, in base all'effettiva consistenza degli impianti e agli interventi effettivamente eseguiti nel periodo di riferimento. Detto canone verrà liquidato quadrimestralmente a seguito della preventiva autorizzazione alla fatturazione che il Fornitore dovrà ottenere dall'Agenzia, attraverso l'attestazione, in contraddittorio, di regolare esecuzione.

Nel caso in cui, anche in corso di esecuzione, per qualunque evenienza o esigenza dell'Agenzia la consistenza degli impianti sui quali è effettuato il servizio dovesse variare rispetto a quella posta a base d'asta, il canone verrà rideterminato in via proporzionale in ragione dell'effettiva consistenza eventualmente variata.

Analoga procedura, salva l'applicazione di eventuali penali, sarà seguita nel caso in cui il rendiconto delle attività a canone evidenziasse lavorazioni programmate non effettuate.

14.2. Liquidazione del canone

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria programmata dovranno essere liquidati ogni quadrimestre previo invio, da parte del Fornitore, di una "**Scheda di Consuntivo Interventi**" ove dovranno essere riportate le informazioni di natura tecnica ed economica che descrivono l'entità degli interventi.

In particolare dovranno essere presenti le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell'intervento;
- immobile, data e ora di inizio e di fine intervento;
- prestazioni eseguite;
- importo complessivo;
- nominativi/numero lavoratori.

L'esame della Scheda di Consuntivo Interventi dovrà avvenire, a cura dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla presentazione. In tale periodo, l'Agenzia ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto.

La Scheda di Consuntivo Interventi sarà propedeutica al conseguimento di apposita *Attestazione di regolare esecuzione* del servizio da parte del D.E.C., in contraddittorio con l'operatore economico, che autorizzerà il Fornitore alla fatturazione elettronica.

15.Liquidazione manutenzione ordinaria non programmata

Gli interventi di manutenzione ordinaria non programmata (a chiamata o in seguito a diagnostica) verranno liquidati ad esecuzione dell'intervento a seguito della preventiva autorizzazione alla fatturazione che il Fornitore dovrà ottenere dall'Agenzia, attraverso l'attestazione, in contraddittorio, di regolare esecuzione.

Come per gli interventi di manutenzione ordinaria programmata anche per la non programmata il Fornitore dovrà consuntivare l'attività mediante una "**Scheda di Consuntivo Intervento manutenzione ordinaria non programmata**" ove dovranno essere riportate le informazioni di natura tecnica ed economica che descrivono l'entità degli interventi.

In particolare dovranno essere presenti le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell'intervento;
- immobile, data e ora di inizio e di fine intervento;
- prestazioni eseguite;
- estremi del preventivo autorizzato;
- importo complessivo;
- nominativi/numero lavoratori.

L'esame della Scheda di Consuntivo Intervento dovrà avvenire, a cura dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla presentazione. In tale periodo, l'Agenzia ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto.

La Scheda di Consuntivo Intervento sarà propedeutica al conseguimento di apposita *Attestazione di regolare esecuzione* del servizio da parte del D.E.C., in

contraddittorio con l'operatore economico, che autorizzerà il Fornitore alla fatturazione elettronica.

16. Copertura assicurativa

Il Fornitore assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

Il Fornitore dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Agenzia ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Agenzia medesima.

Ferma restando la responsabilità del Fornitore per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento dei servizi manutentivi in esame, lo stesso dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio, per un importo non inferiore ad € 500.000 per sinistro, attraverso polizza **RCT /RCO** da consegnare all'Agenzia prima della stipula del contratto.

17. Art. 10 – SICUREZZA

L'Appaltatore nell'esecuzione dei Servizi e/o Lavori oggetto dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché eseguire le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dai tecnici dell'Agenzia. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Alessandro arch. Menegazzo



Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente