



**PROVA OGGETTIVA TECNICO-PROFESSIONALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 100 UNITÀ PER LA TERZA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO (BANDO DI CONCORSO N. 53359 DEL 21 FEBBRAIO 2022, PUBBLICATO IN DATA 11 MARZO 2022 NEL SITO INTERNET DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE)**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI PARTECIPANTI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19"**

**26-27 OTTOBRE 2022**

**CASERMA "SALVO D'ACQUISTO" - VIALE DI TOR DI QUINTO 153 – ROMA**

## 1. PREMESSA

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 3 febbraio 2020, n. 630, all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che contiene quale parte integrante il documento «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*» che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Detto Protocollo (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La prova oggettiva tecnico-professionale prevista dalla procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di 100 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario tecnico, che si terrà nei giorni 26 e 27 ottobre 2022 nelle aule del complesso sito in Viale di Tor di Quinto, 153 Roma, dovrà svolgersi nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19 in osservanza dell'attuale quadro normativo di riferimento nonché dell'adozione di procedure di sicurezza volte alla tutela dei candidati, delle Commissioni d'Esame, dei dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, degli operatori della società Merito che svolgeranno funzioni di supporto organizzativo e logistico e di tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella selezione, personale sanitario presente in loco).

A tal fine si provvederà a:

1. garantire, nel corso della prova, il rispetto del distanziamento previsto per lo svolgimento delle prove concorsuali;
2. garantire l'accesso agli spazi individuati per le prove programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto del criterio di distanza interpersonale di 1 mt delle postazioni e regolamentando i flussi e percorsi in modalità a senso unico;
3. assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, i facciali filtranti FFP2. Non sarà consentito l'utilizzo di mascherine chirurgiche o mascherine di comunità;
4. assicurare il Presidio medico sanitario nell'area concorsuale.

Tutto ciò premesso, si specificano di seguito le *Indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"* in epigrafe.

## **2. ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONCORSO**

- Calendario di svolgimento delle prove:

<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Candidati</b>
26/10	10:00	301
	14:00	303
27/10	10:00	300
	14:00	301

- Natura delle Prove: prova scritta;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: 1205.

## **3. PERSONALE PRESENTE NELL'AREA CONCORSUALE**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale addetto alla sorveglianza;
- personale tecnico;
- militari dell'Arma dei Carabinieri.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissioni esaminatrice saranno formati sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Il personale presente alle operazioni di concorso, dovrà:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'aula concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

Il Responsabile d'aula illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

## **4. PRESIDIO MEDICO**

Verrà garantito: il presidio medico sanitario con la presenza di n. 1 ambulanza, n. 1 autista soccorritore, n. 1 operatore di soccorso infermiere n. 1 medico

## **5. SEDE CONCORSUALE**

Le prove si svolgeranno in un'aula della caserma dell'Arma dei Carabinieri Salvo D'Acquisto" sita in viale di Tor di Quinto 153, Roma.

## **Come raggiungere la sede concorsuale**

L'area ove è sita la sede concorsuale è dotata di una adeguata viabilità ed è servita dal trasporto pubblico locale. La caserma è facilmente raggiungibile in auto percorrendo dal quartiere Prima Porta la via Flaminia e utilizzando l'uscita di Tor di Quinto; in caso di raggiungimento della sede concorsuale con autovettura, a circa 500 metri (altezza civico 111) si trova un'ampia area adibita a parcheggio.

Inoltre, la caserma è raggiungibile con i mezzi pubblici dalla fermata della Metropolitana – Linea A “Ottaviano” tramite la linea Bus ATAC n.32, oppure dalla fermata della Metropolitana – Linea A “Flaminio” tramite la linea ferroviaria urbana Roma – Montebello fino alla fermata “Stazione Tor di Quinto”, per poi proseguire con la linea Bus ATAC n. 32, fermata viale Tor di Quinto n.151.

## **Requisiti dell'aula concorsuale**

L'aula oggetto della prova concorsuale ha i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garanzia delle volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- affissione di planimetrie esplicative, con l'indicazione dei percorsi di ingresso ed uscita.

## **6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

In attuazione del Protocollo, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente, negli ambienti del concorso sarà assicurata:

- la sanificazione dell'aula concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie, ecc.
- la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici sarà effettuato con personale qualificato in presidio permanente dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, salviette e pattumiere possibilmente chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Sarà garantita la pulizia, con appositi detergenti igienizzanti, del tavolo della Commissione. Dovendo, comunque, considerare gli eventuali effetti collaterali degli interventi di pulizia sulle persone, ma ancor più di disinfezione, tali interventi saranno effettuati garantendo una ventilazione degli spazi nei quali saranno praticati (evitando anche così l'impatto delle esalazioni dei prodotti sui presenti).

## **7. MISURE E DISPOSITIVI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI OPERATORI**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele troveranno applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **8. ALLESTIMENTO DELL'AULA**

**I gruppi concorso (tavolo e seduta)** saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 1 mt, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 2 mq; tale distanza tra i gruppi concorso garantirà il criterio di distanza stabilito dalla vigente normativa anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali. Al fine di consentire ad ogni candidato l'eventuale sostituzione di dispositivi di protezione individuale l'aula dovrà essere dotata di un apposito contenitore per la raccolta di tali rifiuti.

**Suddivisione dei gruppi concorso in file:** l'aula concorsuale è allestita con gruppi concorso disposti in quadranti delimitati dalle vie di esodo e dimensionate secondo la normativa vigente. Tra le file e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica e al fine di facilitare l'osservanza, da parte dell'operatore incaricato alla distribuzione del materiale concorsuale ai candidati, di una adeguata ed idonea distanza interpersonale. Tale allestimento garantirà anche un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Il distanziamento tra una postazione e un'altra sarà almeno di 2 mt per ogni candidato, come sopra detto. I gruppi saranno presumibilmente divisi in ordine alfabetico, come nella fase di ingresso.

Gli spazi non utilizzabili saranno perimetrati.

**Postazione della Commissione:** sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati e separati da una parete in plexiglass laterale, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione.

**Servizi igienici:** saranno costantemente presidiati dall'addetto alle pulizie, saranno provvisti di distributore di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati. L'accesso dei candidati sarà limitato ad 1 persona alla volta.

## **9. AREA DI ATTESA ACCETTAZIONE, INGRESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

Al fine di evitare assembramenti all'esterno della caserma, gli orari di convocazione sono stati diversificati per gruppi di circa 150 candidati con intervalli di 30 minuti l'uno dall'altro.

Il varco di ingresso è sito in Viale di Tor di Quinto 153. Fuori dello stesso sarà definita l'area di attesa nella quale i partecipanti dovranno stazionare rispettando le regole del distanziamento sociale.

Il "punto di controllo" (PdC) sarà presente appena all'interno della sede e sarà interamente gestito dal personale dell'Arma dei Carabinieri (di seguito CC). Sarà effettuato un primo controllo dei documenti di identità, i quali dovranno essere preparati preventivamente, per una rapida consegna. Successivamente alle procedure previste presso il PdC, i partecipanti dovranno transitare tramite un percorso obbligato.

I tempi di ingresso sono presumibilmente previsti in circa 300 persone/ora.

## **10. PERCORSI PEDONALI DI INGRESSO**

Una volta terminate le procedure presso il PdC, i partecipanti, suddivisi in gruppi di circa 10 persone, saranno accompagnati a piedi dai CC lungo il percorso pedonale che conduce alla sala per la prova di concorso. Lungo il percorso non sarà possibile fermarsi e tutti dovranno rispettare il distanziamento sociale di almeno un metro.

## **11. INGRESSO CANDIDATI NELL'AULA CONCORSUALE**

Per evitare soste e rischi di assembramenti dei candidati non verrà attivato il servizio guardaroba e non sarà presente un punto ristoro.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

L'ingresso dei candidati all'interno dell'aula verrà regolato in file ordinate atte a garantire la distanza minima di 1 metro tra le persone. Il personale addetto regolerà il flusso dei candidati distribuendo equamente gli stessi tra le postazioni allestite e facendo rispettare le distanze di sicurezza tra le persone. A ogni candidato verrà distribuito il dispositivo di protezione facciale FFP2, così come previsto nella premessa.

In quest'area saranno presenti n. 6 postazioni - distanziate almeno 3 metri l'una dall'altra - composte da seduta e tavolo con parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti, ciascuna presidiata da n. 2 assistenti per il ritiro del modulo di autocertificazione che verrà fornito in forma preventiva a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate e con invio alla casella di posta elettronica dei candidati, con l'invito di portarlo al seguito già compilato. Se qualcuno ne fosse sprovvisto, ne verrà consegnato uno vuoto per la compilazione sul posto. Sempre in questa sede i candidati, una volta identificati, verranno forniti di un foglio di avvertenze, la *password* per attivare il tablet con cui verrà svolta la prova, le credenziali per poter visionare gli atti concorsuali *on line*.

All'ingresso dell'aula saranno messi a disposizione dispenser lavamani igienizzante e verrà garantita la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica.

I candidati saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona; Il personale di controllo provvederà affinché nel corso delle operazioni non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Si controllerà che ogni candidato entri provvisto del dispositivo di protezione dell'apparato respiratorio. Se qualcuno ne fosse sprovvisto, ne verrà consegnato uno in fase di ingresso.

L'accomodamento dei candidati verrà effettuato da n. 2 unità di personale garantendo la distanza di sicurezza tra i candidati.

## **12. TERMINE DELLA PROVA E DEFLUSSO CANDIDATI**

Al termine della prova, che avrà una durata massima di un'ora, i candidati dovranno abbandonare la sala seguendo uno specifico percorso indicato dai CC. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila di quadrante. Il personale addetto all'assistenza, dovrà prioritariamente garantire il deflusso degli eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati, utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

Il presente documento è suscettibile di aggiornamento.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.