

CURRICULUM VITAE

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003, i dati acquisiti dall'Agenzia del Territorio attraverso il curriculum sono raccolti esclusivamente per l'esame dell'offerta di disponibilità.



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Ufficio

Qualifica

Data di nascita

Stato civile

Titolo di studio

ESPERIENZE LAVORATIVE

PRECEDENTI ALL'ASSUNZIONE IN AGENZIA

• Date 1984-1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE LAVORATIVE

IN AGENZIA

• 2022 a oggi

• sede

• Tipo di reparto o settore

• Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

FEDERICI ANTONELLO

N°13, VIA ROSA GUARNIERI CARDUCCI, 00145 ROMA, ITALIA

Antonello.Federici@agenziaentrate.it

Divisione Risorse

Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica

Settore Logistica

Ufficio Immobili, servizi tecnici e gestione archivi

Terza Area/F4

03.08.1963

LIBERO

Maturità Tecnica per Geometri

Aerofotoconsult srl Via di Tor Fiorenza, Roma

Società di rilievi topografici, rilievi aerofotogrammetrici e cartografia numerica digitale

Tempo indeterminato

Topografo, cartografo, acquisizione ed elaborazione supporto numerico, responsabile delle commesse con l'ENAV S.p.A

Via Giorgione, 159 - Roma

Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti

Ufficio Immobili Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari

Membro Nucleo Centrale Valutazione gara impianti tecnologici manutenzione programmata e non programmata

Assistente DEC contratto pulizie sedi centrali

- 2014 - 2022
 - sede
 - Tipo di reparto o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Via Giorgione, 159 - Roma
 Divisione Risorse
 Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica
 Settore Logistica
 Ufficio Immobili, servizi tecnici e gestione archivi
 Referente Territoriale per le Regioni Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Piemonte e Valle d'Aosta per attività di manutenzione degli immobili sede degli Uffici Provinciali, Piani Triennali degli interventi, verifiche istruttoria pratiche pagamento fatture.
-
- 2010 - 2013
 - sede
 - Tipo di reparto o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- L.go Leopardi, Roma
 Ufficio Coordinamento Sicurezza e Manutenzioni
 Referente Territoriale per la Regione Sardegna per attività di verifica livelli di sicurezza e manutenzione degli immobili sede degli Uffici Provinciali, Piani Triennali degli interventi, verifiche istruttoria pratiche per il finanziamento e consulente per gli impianti di videosorveglianza e controllo accessi anche per le altre Regioni.
-
- 2004-2009
 - sede
 - Tipo di reparto o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- L.go Leopardi, Roma
 Area Patrimonio e Affari Generali
 Redazione Elenchi Annuali e Piani Triennali, verifica istruttoria pratiche per il finanziamento degli interventi di manutenzione.
-
- 2001-2004
 - sede
 - Tipo di reparto o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Via Carucci, Roma
 Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi
 Attrezzaggio reti cablaggio strutturato Uffici Periferici e Direzioni Centrali, manutenzione hardware e TLC, sistemi eliminacode uffici periferici, manutenzioni correttive ed evolutive CED Uffici Provinciali, referente SOGEI per dette attività, membro commissioni collaudo per alcuni software gestionali prodotti da SOGEI.
-
- 1995-2001
 - sede
 - Tipo di reparto o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- L.go Leopardi, Roma
 Direzione Centrale Servizi Generali, Personale e Organizzazione – Div. X
 Attrezzaggio reti cablaggio strutturato Uffici Periferici e Direzioni Centrali, programmazione forniture hardware uffici periferici e Direzioni Centrali, realizzazione CED Uffici Provinciali,

gestore di Sistema sede centrale, Help-Desk hardware/software Sede Centrale, docente corsi interni per Windows, utilizzo reti locali, applicativi gestionali SOGEI e protocollo informatico, controllo accessi e presenze, referente SOGEI per dette attività, membro commissioni collaudo per alcuni software gestionali prodotti da SOGEI.

Segretario nell'ambito del protocollo d'intesa tra Amministrazione e Comune Di Roma per l'apertura di sportelli catastali presso le circoscrizioni comunali e formazione del personale addetto.

- 1988-1994

- sede

- Tipo di reparto o settore

- Principali mansioni e responsabilità

Como

Ufficio Tecnico Erariale – Sezione Rilievi

Rilievi topografici, collaudi formazione nuova cartografia numerica, pubblicazione nuova cartografia presso comuni, verifiche periodiche, assistenza alle ditte appaltatrici per la nuova cartografia numerica, collaudi in corso d'opera e finali, gestione CED cartografico, acquisizione dati da digitalizzazione, start-up procedura Pregeo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze Ezio Vanoni

Corso sulle procedure informatiche relative alla meccanizzazione delle conservatorie dei RR.II. finalizzata alla formazione per le successive docenze (superato). Successivamente svolte docenze presso il medesimo Istituto.

Corso Microsoft Office FrontPage (superato)