



Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari

**Procedura aperta per l'acquisizione di un accordo quadro triennale per l'affidamento di interventi edili manutentivi non programmabili, anche aventi carattere di urgenza, presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate.**

***Provvedimento di nomina del Seggio amministrativo e della Commissione giudicatrice.***

Con delibera del Comitato di Gestione prot. n. 0000064 del 31-12-2021-U è stata autorizzata l'avvio della Procedura aperta per la stipula di un accordo quadro triennale per l'affidamento di interventi edili manutentivi non programmabili, anche aventi carattere di urgenza, presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate.

L'appalto è stato articolato in n. 22 lotti territoriali funzionali:

Il termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione veniva fissato al 29 settembre 2022 alle ore 18.00.

Tenuto conto dell'intervenuta scadenza del termine di presentazione delle offerte, nel rispetto di quanto stabilito nelle schede A.b.3.1 e A.b.7 del Manuale Interattivo delle Procedure,

## **IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA ED APPROVVIGIONAMENTI**

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, nonché in base all'atto di delega di firma di tutti gli atti di gara Prot. n.0003193 del 05-04-2022, in relazione alla Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento mediante accordi quadro triennali di interventi edili manutentivi non programmabili, anche aventi carattere di urgenza, presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate

**DISPONE**

**D)**

la costituzione di un **Seggio di Gara** per la valutazione della documentazione amministrativa.

### **1) Adempimenti del Seggio di Gara**

Considerando che l'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 (cd "inversione procedimentale"), il Seggio di Gara dovrà:

1. verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema in occasione della prima seduta pubblica fissata per il giorno 5 ottobre 2022 - ore 10.00;
2. effettuare l'acquisizione, attraverso il Sistema, della "Documentazione amministrativa", senza procedere alla verifica della relativa conformità, che sarà effettuata solo successivamente all'esame delle offerte economiche, nei confronti degli operatori che risulteranno posizionati in maniera utile nella graduatoria stilata dal Seggio di gara, posta la previsione di cui alla sezione VI.3) del Bando di gara e di cui al paragrafo 19 del disciplinare di gara secondo cui Stazione appaltante - ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 – si avvale della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;
3. effettuare il download e la valutazione della documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati in graduatoria;
4. sottoporre, se necessario, gli atti al RUP per l'attivazione del soccorso istruttorio;
5. comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; b) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dal citato art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

### **2) Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

#### **Presidente:**

- Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### **Membri:**

- Geom. Antonello Federici dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- Dott. Luca D'Errico dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con la Direzione Regionale Sicilia.

### **Segretaria:**

- Dott.ssa Elisabetta Iannaccone dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con la Direzione Provinciale di Avellino.

### ***3) Dichiarazioni del Seggio di Gara***

I componenti del Seggio di gara e il Segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

### ***4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip il **5 ottobre 2022 ore 10:00**. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

## **II)**

la costituzione di una **Commissione giudicatrice** per l'esame delle offerte tecniche ed economiche.

### ***1) Adempimenti della Commissione Giudicatrice***

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute con attribuzione automatica del relativo punteggio secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
4. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n.

50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108), secondo il quale la Commissione “di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

## **2) Componenti della Commissione Giudicatrice**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica, i seguenti nominativi:

### **Presidente:**

- Dott. Angelo Lepore, Capo Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### **Membri:**

- Geom. Paolo Marzano dell'Ufficio Gestione tecnica degli immobili - Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- Arch. Francesca Loprete dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### **Segretaria:**

- Dott.ssa Elisabetta Iannaccone dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con la Direzione Provinciale di Avellino.

## **3) Dichiarazioni della Commissione Giudicatrice**

I commissari ed il segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

## **4) Data e luogo della seduta della Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip dopo l'espletamento delle attività da parte del Seggio di gara, in una data che verrà comunicata agli Operatori in tempo utile, i quali potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

## **Riferimenti normativi**

### *Attribuzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate*

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

### *Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*