

Questionario 1
AMBITO RISORSE UMANE

001. I soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa di sede territoriale o di sede unica sono:

- A) La RSU e i rappresentanti nazionali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL triennale.
- B) La RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL triennale.
- C) La sola RSU.

002. Il sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022 è articolato in quattro aree:

- A) Area degli operatori - Area degli assistenti - Area dei funzionari - Area della vicedirigenza.
- B) Area degli operatori tecnici - Area degli operatori informatici - Area dei funzionari tecnici - Area dei funzionari tributari.
- C) Area degli operatori - Area degli assistenti - Area dei funzionari - Area delle elevate professionalità.

003. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e inquadrato nelle Aree degli Assistenti e dei Funzionari è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è:

- A) Sei mesi.
- B) Due mesi.
- C) Quattro mesi.

004. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi; tuttavia, in caso di prima assunzione in una pubblica amministrazione, per i primi tre anni la durata delle ferie è di:

- A) 24 giorni.
- B) 32 giorni.
- C) 26 giorni.

005. Secondo quanto previsto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, in caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie residue dovranno essere fruite entro:

- A) Il primo semestre dell'anno successivo a quello di maturazione.
- B) La fine dell'anno successivo a quello di maturazione.
- C) Il 30 aprile dell'anno successivo a quello di maturazione.

006. A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi od esami, ivi comprese le progressioni tra le aree e limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove, nella misura di:

- A) Otto giorni all'anno.
- B) Diciotto giorni all'anno.
- C) Quattro giorni all'anno.

007. Al dipendente, possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari. Tali permessi:

- A) Riducono le ferie.
- B) Non riducono le ferie.
- C) Non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.

008. Il ricorso al lavoro supplementare:

- A) È ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise.
- B) È ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o a richiesta del dipendente.
- C) È concesso a richiesta del dipendente.

009. I rapporti tra l'Agenzia e il Ministero delle Finanze sono regolati da:

- A) Una convenzione triennale aggiornata annualmente.
- B) Un accordo siglato dal Ministro e dal Direttore dell'Agenzia con validità di 5 anni .
- C) Una convenzione annuale.

010. Di norma, l'assunzione dall'esterno di funzionari in Agenzia avviene:

- A) Per chiamata diretta dalle liste di collocamento.
- B) A seguito di concorso pubblico gestito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
- C) A seguito di concorso pubblico che prevede una fase di tirocinio teorico-pratico.

011. Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di:

- A) 18 mesi di assenza nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso.
- B) 18 mesi consecutivi di assenza.
- C) Un anno di assenza.

012. A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente, nella misura di:

- A) Tre giorni all'anno da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.
- B) Tre giorni per evento da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.
- C) Tre giorni per evento da fruire entro 45 giorni lavorativi dal decesso.

013. Il lavoratore può rifiutare lo svolgimento di prestazioni di lavoro supplementare:

- A) No, in nessun caso.
- B) Sì, senza fornire giustificazione.
- C) Sì, ma solo per comprovate esigenze lavorative, di salute, familiari o di formazione professionale.

Questionario 1

014. Gli organi dell'Agenzia sono:

- A) Il Direttore, i Capi Divisione, i Direttori Centrali.
- B) I Direttori Regionali e i Direttori Provinciali.
- C) Il Direttore, il Comitato di Gestione, il Collegio dei Revisori dei conti.

015. Secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione le strutture centrali di vertice sono:

- A) Divisioni, Direzioni Centrali, Settori.
- B) Divisioni e Direzioni Centrali.
- C) Divisioni, Direzioni Centrali, Settori e Uffici.

016. Secondo quanto previsto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:

- A) Partecipazione e concertazione.
- B) Partecipazione e contrattazione integrativa, anche di livello nazionale.
- C) Concertazione e informazione.

Questionario 1
AMBITO RISORSE MATERIALI

017. Quale dei seguenti documenti è necessario verificare per poter procedere al pagamento delle fatture?

- A) Certificato del casellario giudiziale relativo all'amministratore della società.
- B) Documento unico di regolarità contributiva.
- C) Certificazione di qualità della ditta emittitrice.

018. Il bilancio dell'Agenzia a quale livello viene redatto?

- A) Centrale.
- B) Provinciale.
- C) Regionale.

019. Che cos'è la CONSIP?

- A) Un consorzio di società che forniscono servizi informatici.
- B) L'associazione di categoria che raggruppa le Ditte che forniscono servizi alla Pubblica Amministrazione.
- C) La centrale d'acquisto a servizio delle pubbliche amministrazioni.

020. L'Agenzia ai sensi dell'art.21 del d.lgs. 50/2016 deve effettuare la programmazione.

- A) Quinquennale degli acquisti di beni e servizi.
- B) Annuale degli acquisti di beni e servizi.
- C) Biennale degli acquisti di beni e servizi.

021. Come l'Agenzia individua la migliore offerta tra quelle presentate?

- A) La scelta dipende dal tipo di acquisto e dal valore dell'appalto.
- B) Sempre al prezzo più basso perché il primo principio da perseguire è l'economicità.
- C) Sempre all'offerta economicamente più vantaggiosa perché deve essere tutelata la qualità dei beni e delle prestazioni.

022. Quando è obbligatorio per l'Agenzia utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) per l'acquisto di beni e servizi?

- A) È sempre possibile ma non è obbligatorio, se vi sono fornitori più convenienti non registrati sul Mepa.
- B) Per gli acquisti di importo superiore alla soglia determinata dalla legge.
- C) Per tutti gli acquisti indipendentemente dal valore.

023. In una procedura di gara d'appalto da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quali dei seguenti casi l'offerta presentata deve considerarsi anormalmente bassa?

- A) Ottiene il punteggio massimo nell'offerta economica e minimo in quella tecnica.
- B) Ottiene il punteggio massimo sia nell'offerta tecnica che in quella economica.
- C) Ottiene il punteggio massimo nell'offerta tecnica e minimo in quella economica.

024. In quale caso è ammessa la proroga di un contratto d'appalto ?

- A) Sempre.
- B) Nelle more dell'esecuzione di una nuova gara se previsto nel contratto originario.
- C) Quando mancano meno di 30 giorni alla scadenza del contratto.

025. Il provvedimento di nulla osta alla stipula dei contratti di locazione per l'Agenzia delle Entrate normativamente previsto da chi deve essere adottato?

- A) Dal Comitato di gestione.
- B) Dal Provveditorato alle Opere Pubbliche.
- C) Dall'Agenzia del Demanio.

026. Quale parametro mq/addetto deve essere rispettato negli edifici presso i quali sono allocate strutture dell'Agenzia?

- A) 30 mq addetto per ogni edificio.
- B) 35 mq addetto per ogni edificio.
- C) 20-25 mq addetto per edifici non di nuova costruzione.

027. Per disporre la dismissione di beni mobili non informatici non più utilizzabili è necessario?

- A) Il parere preventivo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi.
- B) Il parere preventivo della sovrintendenza ai beni culturali.
- C) Il parere preventivo di una Commissione nominata dal datore di lavoro.

028. Quale di queste attività è di competenza del Logista?

- A) Gestione delle auto di servizio.
- B) Gestione dei beni mobili informatici.
- C) Gestione dei beni mobili non informatici.

029. Chi sono i datori di lavoro per l'Agenzia delle entrate a livello regionale?

- A) I Direttori regionali, i Direttori provinciali e i direttori degli UPT di Milano, Napoli, Roma, Torino.
- B) I Direttori regionali, i Direttori provinciali, i Direttori degli UPT di Milano, Napoli, Roma, Torino e i Direttori degli Uffici territoriali.
- C) I Direttori regionali.

030. Il Medico Competente aziendale:

- A) È incaricato direttamente dalla ASL di competenza, in quanto sussiste sempre l'obbligo di nomina.
- B) È incaricato dal Direttore dell'Agenzia per tutte le Strutture.
- C) Viene incaricato dal datore di lavoro oppure dai dirigenti, se tale attività è prevista nelle deleghe.

Questionario 1

031. La sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente aziendale:

- A) È effettuabile in piena autonomia dal lavoratore.
- B) È sempre necessaria.
- C) Qualora decretata necessaria, non può essere rifiutata dai lavoratori.

032. Che cos'è il DVR (documento di valutazione dei rischi)?

- A) Un documento che descrive i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori che deve essere sottoscritto dal datore di lavoro .
- B) Un protocollo di sicurezza redatto dal Ministero del Lavoro.
- C) Il testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Questionario 1

AMBITO CONTROLLI INTERNI (AUDIT, PRIVACY, CONTROLLO DI GESTIONE)

033. La dipendente Bianchi Rosa è addetta alla lavorazione delle comunicazioni di irregolarità ex art. 36 bis DPR 600/1973 e 54 bis DPR 633/1972 presso l'UT di Varese. Suo fratello, Bianchi Mario, è dottore commercialista ed esercita la professione presso la città di Catanzaro. Ogni volta che un suo cliente riceve una comunicazione di irregolarità il dott. Bianchi invia tale comunicazione, corredata di ogni utile documento, alla sorella per la lavorazione. La dipendente Bianchi, effettua la lavorazione e trasmette gli esiti al fratello via mail. Il comportamento tenuto dalla collega Bianchi Rosa:

- A) Viola il codice di comportamento avendo la stessa un conflitto di interessi reale che potrebbe condizionare il giudizio.
- B) È incoraggiato dall'Agenzia delle Entrate in quanto semplifica il rapporto con il contribuente riducendo la presenza di quest'ultimo in Ufficio, permettendo, quindi, una migliore gestione delle code.
- C) Non viola il codice di comportamento in quanto il fratello della dipendente Bianchi esercita la sua professione in una città diversa da quella in cui opera la dipendente stessa.

034. Il dipendente Verdi, in servizio presso la DP di Verona, assiste ad alcune irregolarità nell'attestazione delle presenze in Ufficio commesse da due suoi colleghi della DP di Verona stessa. Il dipendente Verdi segnala tale condotta attraverso il canale del Whistleblowing. In tale contesto:

- A) Il dipendente Verdi è passibile di sanzioni disciplinari in quanto viene considerato un delatore.
- B) Il dipendente Verdi usufruisce di un particolare regime di tutela assicurato dalla normativa ed è considerato un prezioso collaboratore spontaneo nell'attività di contrasto ai fenomeni di illegalità.
- C) La segnalazione del dipendente Verdi, una volta pervenuta alla struttura dell'RPCT, viene lavorata informando immediatamente per trasparenza i colleghi interessati del fatto, che la stessa è stata inviata dal dipendente Verdi.

035. La presenza di quale dei seguenti elementi è condizione necessaria per configurare la responsabilità amministrativa contabile?

- A) Un danno per l'Erario consistente in un pregiudizio economicamente valutabile.
- B) L'elemento soggettivo della colpa lieve.
- C) La presenza di un danno ipotetico.

036. Nell'anno 2018 è stato adottato l'applicativo Mistral in attuazione delle misure tecniche ed organizzative richieste dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Tale applicativo:

- A) Prevede l'invio automatico di una segnalazione all'Autorità Giudiziaria.
- B) Consente il controllo dell'effettiva presenza in Ufficio del personale dipendente.
- C) Consente la gestione delle segnalazioni di anomalie negli accessi ai dati dell'Anagrafe Tributaria e rappresenta uno strumento di ausilio ai Responsabili degli Uffici per ridurre il rischio di accessi impropri da parte del proprio personale.

037. Quali delle seguenti affermazioni non è corretta in riferimento al c.d. Pantouflage?

- A) E' una peculiare disciplina delle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro volta a contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'assunzione del dipendente pubblico da parte di un privato, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- B) La norma si applica solamente al personale assunto a tempo indeterminato.
- C) La norma prevede una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di accordi fraudolenti.

038. Il collega Bianchi riceve una comunicazione dalla DC Audit- Settore Audit Compliance nella quale gli viene rappresentato di essere stato estratto per l'anno in corso tra i soggetti da controllare nell'ambito delle verifiche ispettive di cui alla Legge 662/1996. Tali verifiche sono:

- A) Volte a riscontrare la corretta applicazione dei principi di autonomia ed indipendenza del personale dell'Agenzia delle Entrate in ossequio ed a garanzia dei principi costituzionali (art.97 e 98 Cost.).
- B) Volte a ricostruire la situazione economico patrimoniale del dipendente al fine di accertare un'eventuale evasione fiscale.
- C) Volte a riscontrare la regolarità del processo di assunzione del dipendente.

039. L'Analisi di Contesto Locale (ACL) è un intervento di Audit Interno finalizzato ad agevolare la struttura operativa (struttura auditata) nel rimuovere carenze nel sistema di controllo ed organizzative che possano compromettere la correttezza dell'azione amministrativa nonché il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Nell'ambito di un intervento di ACL quale delle seguenti tecniche è utilizzata?

- A) Intercettazioni telefoniche.
- B) Analisi tracciamenti degli accessi alle banche dati.
- C) Campionamento di atti.

040. La trasparenza, intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, rappresenta una delle misure volte a prevenire la corruzione e a promuovere l'integrità e la cultura della legalità. A tal proposito l'Agenzia pubblica i dati, i documenti e le informazioni previsti dal d.lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente". Per quanto tempo tali dati rimangono disponibili on line?

- A) Per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni sono comunque oggetto di pubblicazione fino alla data di efficacia.
- B) Per un periodo di 1 anno decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre l'anno sono comunque oggetto di pubblicazione fino alla data di efficacia.
- C) Per un periodo di 10 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i 10 anni sono comunque oggetto di pubblicazione fino alla data di efficacia.

Questionario 1

041. Il GDPR definisce l'interessato:

- A) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali.
- B) La persona giuridica a cui si riferiscono i dati personali.
- C) La persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.

042. Il Responsabile del trattamento è :

- A) L'Autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro.
- B) Chi richiede al Titolare l'accesso ai propri dati.
- C) Chi effettua un trattamento per conto del Titolare.

043. Il Data Protection Officer:

- A) Una figura prevista dal Regolamento la cui designazione è obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.
- B) È una figura prevista dal Regolamento la cui designazione è sempre obbligatoria per gli enti privati.
- C) È una figura prevista dal Regolamento la cui designazione non è obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.

044. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati o "Data Protection Impact Assessment" ("DPIA"):

- A) È la procedura obbligatoria da seguire in tutti i casi in cui si verifichi un evento riguardante una possibile violazione di dati personali.
- B) È la procedura finalizzata a registrare su un apposito registro tutti i trattamenti di dati personali.
- C) È la procedura finalizzata a descrivere un trattamento di dati personali, valutarne la necessità e la proporzionalità ed a gestirne gli eventuali rischi.

045. Il Direttore provinciale, esaminando i risultati al 30 giugno 2022, si rende conto del grave ritardo dell'UT di Siena a conseguire l'obiettivo di budget relativo alla "percentuale delle rate dei contratti di locazione pluriennali chiuse" e della difficoltà dell'ufficio a recuperare il gap. Quale tra le seguenti soluzioni organizzative non è consentita dalle regole del budget dell'Agenzia?

- A) Il Direttore provinciale, d'intesa con il Direttore dell'UT di Siena, assegna a questa lavorazione altro personale dell'UT distogliendolo da lavorazioni meno critiche.
- B) Il Direttore provinciale redistribuisce una parte delle rate da lavorare agli altri UT della Direzione provinciale per conseguire il risultato di budget.
- C) Il Direttore provinciale invia alla Direzione regionale una richiesta di revisione del budget con la riduzione della percentuale inizialmente assegnata, motivando la scelta.

046. Il Direttore dell'UT di Siena esamina i risultati al 31 maggio 2022 e segnala al Direttore provinciale la grave difficoltà a conseguire l'obiettivo di budget relativo alla "percentuale di provvedimenti giudiziari pregressi lavorati" in considerazione dell'imminente pensionamento di un collega assegnato a questa lavorazione e dell'elevato numero di atti in decadenza. Il Direttore provinciale decide di trasferire, con una specifica disposizione organizzativa, la lavorazione di una parte di provvedimenti giudiziari all'UT di Montepulciano e chiede all'area di staff della Direzione regionale come deve regolarsi per la sottoscrizione degli avvisi di liquidazione relativi ai provvedimenti giudiziari trasferiti. Quale tra le seguenti indicazioni è corretta?

- A) Il Direttore dell'UT di Montepulciano assegnatario della lavorazione sottoscrive anche gli avvisi di liquidazione relativi ai provvedimenti trasferiti, in quanto era già delegato a sottoscrivere la medesima tipologia di atti; non sono necessarie ulteriori formalità.
- B) Il Direttore provinciale sottoscrive direttamente gli avvisi di liquidazione, in quanto titolare del potere di firma, o delega la firma al Direttore o ad altri funzionari dell'UT di Montepulciano, assegnatario della lavorazione.
- C) Il Direttore dell'UT di Siena, presso il quale erano stati registrati i provvedimenti giudiziari successivamente trasferiti, sottoscrive gli avvisi di liquidazione anche in assenza di atti di delega della firma.

047. Come è strutturato il ciclo di formazione del budget di produzione dell'Agenzia?

- A) Segue la logica bottom up, in cui le strutture di III livello (es. Direzioni provinciali, Centri operativi) e quelle di II livello (Direzioni regionali) fanno la loro proposta di budget e il Direttore dell'Agenzia assegna gli obiettivi di produzione ai Direttori regionali, a seguito del confronto degli stessi con le strutture centrali (Divisioni).
- B) Segue la logica top down, in cui le strutture di II livello (Direzioni regionali) ricevono l'assegnazione degli obiettivi di produzione dal Direttore dell'Agenzia e le assegnano alle strutture di III livello (es. Direzioni provinciali), a seguito del confronto con le stesse.
- C) Segue la logica top down, in cui le strutture di I livello (Direzioni centrali) assegnano gli obiettivi di produzione ai Direttori regionali che li ripartiscono alle Direzioni provinciali (strutture di III livello).

048. Quale dei seguenti indicatori è relativo al macroprocesso "Verifica dati delle dichiarazioni?".

- A) Comunicazioni di irregolarità lavorate.
- B) Dichiarazioni di successione pregresse lavorate.
- C) Istanze Civis ricevute.