

Questionario 2
AMBITO RISORSE UMANE

001. Quali tra le seguenti non rientra tra le materie oggetto di confronto con le OO.SS.:

- A) I criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo.
- B) L'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, ivi compresa l'articolazione in turni.
- C) I criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'amministrazione.

002. Quale tra le seguenti aree non è prevista dal sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022:

- A) Area degli operatori informatici.
- B) Area degli operatori.
- C) Area degli assistenti.

003. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e inquadrato nell'Area degli Operatori è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è:

- A) Sei mesi.
- B) Quattro mesi.
- C) Due mesi.

004. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie, in caso di prima assunzione in una pubblica amministrazione, è di 26 giorni lavorativi; dopo quanto tempo la durata diventa quella ordinaria di 28 giorni?

- A) Dopo tre anni.
- B) Dopo due anni.
- C) Dopo quattro anni.

005. Secondo quanto previsto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, in caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue entro:

- A) La fine dell'anno successivo a quello di maturazione.
- B) Il 30 aprile dell'anno successivo a quello di maturazione.
- C) Il primo semestre dell'anno successivo a quello di maturazione.

006. A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente, nella misura di:

- A) Tre giorni per evento da fruire entro 45 giorni lavorativi dal decesso.
- B) Tre giorni per evento da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.
- C) Tre giorni all'anno da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.

007. Al dipendente, possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari. Tali permessi:

- A) Non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
- B) Sono fruibili per meno di un'ora.
- C) Non sono fruibili per meno di un'ora.

008. Il lavoratore può rifiutare lo svolgimento di prestazioni di lavoro supplementare:

- A) Sì, ma solo per comprovate esigenze lavorative, di salute, familiari o di formazione professionale.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, senza fornire giustificazione.

009. Gli organi dell'Agenzia sono:

- A) Il Direttore, il Comitato di Gestione, il Collegio dei Revisori dei conti.
- B) Il Direttore, i Capi Divisione, i Direttori Centrali.
- C) I Direttori Regionali e i Direttori Provinciali.

010. Secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione le strutture centrali di vertice sono:

- A) Divisioni, Direzioni Centrali, Settori e Uffici.
- B) Divisioni e Direzioni Centrali.
- C) Divisioni, Direzioni Centrali, Settori.

011. Superato il periodo previsto dal comma 1, dell'art. 29 del CCNL ("Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi") al dipendente che ne faccia richiesta:

- A) Può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi.
- B) Può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 6 mesi in casi particolarmente gravi.
- C) Viene concesso un periodo di ulteriori tre settimane per rientrare al lavoro.

012. A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi od esami, ivi comprese le progressioni tra le aree e limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove, nella misura di:

- A) Otto giorni all'anno.
- B) Quattro giorni all'anno.
- C) Diciotto giorni all'anno.

013. Il ricorso al lavoro supplementare:

- A) È concesso a richiesta del dipendente.
- B) È ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o a richiesta del dipendente.
- C) È ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise.

Questionario 2

014. I rapporti tra l'Agenzia e il Ministero delle Finanze sono regolati da:

- A) Un accordo siglato dal Ministro e dal Direttore dell'Agenzia con validità di 5 anni .
- B) Una convenzione annuale.
- C) Una convenzione triennale aggiornata annualmente.

015. Di norma, l'assunzione dall'esterno di funzionari in Agenzia avviene:

- A) Per chiamata diretta dalle liste di collocamento.
- B) A seguito di concorso pubblico che prevede una fase di tirocinio teorico-pratico.
- C) A seguito di concorso pubblico gestito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

016. Secondo quanto previsto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, nell'ambito delle relazioni sindacali, la partecipazione è articolata in:

- A) Formazione – informazione - partecipazione.
- B) Informazione - confronto - organismi paritetici di partecipazione.
- C) Informazione – concertazione – partecipazione.

Questionario 2
AMBITO RISORSE MATERIALI

017. Qual è il regime di contabilità che utilizza l'Agenzia per le spese relative al proprio funzionamento?
 A) Contabilità di stato. B) Contabilità civilistica. C) Contabilità amministrativa.

018. In quale dei seguenti casi può essere sospeso il pagamento di una fattura?
 A) In attesa di approvazione del bilancio.
 B) Se è scaduta la certificazione di qualità.
 C) Durante la fase di contestazione di clausole penali.

019. Cosa si intende per gara d'appalto comunitaria?
 A) Una procedura di gara il cui bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.
 B) Una procedura di gara riservata alle società cooperative.
 C) Una procedura di gara riservata a gruppi omogenei di fornitori.

020. Le procedure di gara sono gestite da un responsabile unico del procedimento in quali fasi?
 A) Per le fasi di programmazione, progettazione affidamento e esecuzione.
 B) Per le sole fasi di programmazione e progettazione.
 C) Per le sole fasi di affidamento e esecuzione.

021. Il RUP in una procedura di acquisizione di un bene o di un servizio può essere affiancato da:
 A) Direttore dei lavori. B) Direttore dell'esecuzione. C) Direttore del procedimento.

022. Durante una gara d'appalto di rilievo comunitario quale delle seguenti fasi deve svolgersi in seduta pubblica?
 A) La valutazione delle offerte tecniche.
 B) La definizione dei criteri di valutazione delle offerte tecniche.
 C) L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

023. Cos'è una procedura di appalto aperta?
 A) Una gara d'appalto in cui tutti gli offerenti possono proporre modifiche al capitolato tecnico.
 B) Una gara d'appalto cui tutti gli operatori economici possono presentare offerta.
 C) Una gara d'appalto che non prevede un termine per la presentazione delle offerte.

024. Qual è il livello più approfondito della progettazione di lavori pubblici?
 A) Progettazione definitiva.
 B) Progettazione esecutiva.
 C) Progetto di fattibilità tecnico economica.

025. Per procedere allo scarto di atti d'archivio è necessario:
 A) Costituire una apposita commissione di sorveglianza interministeriale.
 B) Costituire una apposita commissione regionale.
 C) Costituire un gruppo di lavoro interno presieduto dal responsabile dell'ufficio.

026. Con quale ente l'Agenzia delle Entrate stipula apposite convenzioni per l'effettuazione dei lavori di importo superiore a 300.000 euro?
 A) Il Provveditorato per le Opere Pubbliche.
 B) Vigili del Fuoco.
 C) L'Agenzia del Demanio.

027. Prima di avviare una ricerca immobiliare cosa deve fare l'Agenzia delle Entrate ?
 A) Valutare eventuali proposte per l'acquisto di immobili di proprietà di enti pubblici .
 B) Chiedere all'Agenzia del Demanio se esistono immobili pubblici disponibili .
 C) Effettuare una ricerca informale al fine di selezionare immobili di interesse.

028. Chi valuta l'idoneità di un immobile demaniale offerto all'Agenzia per una delle proprie strutture regionali?
 A) Una commissione istituita a livello nazionale.
 B) L'Agenzia del Demanio.
 C) Una commissione istituita a livello regionale.

029. Quale tra quelli elencati è compito delegabile dal Datore di lavoro?
 A) La nomina del medico competente. B) La redazione del DVR. C) La nomina del RSPP.

030. Quale delle seguenti frasi è corretta?
 A) Le misure di prevenzione riducono la probabilità che l'evento dannoso si verifichi.
 B) Le misure di protezione vanno sempre preferite alle misure di prevenzione.
 C) Combinando misure di prevenzione e protezione si può sempre eliminare il rischio.

031. Cosa si intende per infortunio in itinere?
 A) Un infortunio occorso durante uno spostamento all'interno del luogo di lavoro.
 B) Malattia professionale che si è generata in un tempo superiore ad un anno.
 C) Un infortunio occorso nel percorso tra residenza e luogo di lavoro.

Questionario 2

032. Per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dai rischi è necessario:

- A) Essere in possesso di una laurea in materie tecniche.
- B) Avere ricevuta una specifica formazione.
- C) Essere dipendente dell'Amministrazione da più di 5 anni.

Questionario 2

AMBITO CONTROLLI INTERNI (AUDIT, PRIVACY, CONTROLLO DI GESTIONE)

033. La dipendente Rossi Rosa è addetta alla lavorazione delle comunicazioni di irregolarità ex art. 36 bis DPR 600/1973 e 54 bis DPR 633/1972 presso l'UT di Sondrio. Suo figlio, Verdi Mario, lavora presso un dottore commercialista che esercita la professione presso la stessa città. Ogni volta che un suo cliente riceve una comunicazione di irregolarità il dott. Verdi prepara la comunicazione, corredata di ogni utile documento, e la consegna alla madre per la lavorazione. La dipendente Rossi effettua la lavorazione e consegna gli esiti al figlio. Il comportamento tenuto dalla collega Rossi Rosa:

- A) Viola il codice di comportamento avendo la stessa un conflitto di interessi reale che potrebbe condizionare il giudizio, generando il rischio di anteporre un interesse secondario a quello istituzionale dell'Agenzia.
- B) È incoraggiato dall'Agenzia delle Entrate in quanto semplifica il rapporto con il contribuente riducendo la presenza di quest'ultimo in Ufficio, permettendo, quindi, una migliore gestione delle code.
- C) Non viola il codice di comportamento in quanto il figlio della dipendente Rossi è un dipendente del dottore commercialista e non esercita direttamente la professione.

034. Tra gli elementi strutturali dell'illecito amministrativo rientra la condotta degli Agenti pubblici. Al fine di configurare un illecito amministrativo tale condotta:

- A) Può essere sia attiva che omissiva.
- B) Deve essere esclusivamente omissiva.
- C) Deve essere esclusivamente attiva.

035. A seguito di un'indagine conoscitiva avente fonte d'innescio una segnalazione Mistral per un'elevato numero di interrogazioni effettuate dal funzionario Bianchi, in servizio presso la DP di Udine, al di fuori dell'orario di servizio è emerso che questi ha effettuato una serie di interrogazioni, non per motivi di servizio, nei confronti della coniuge con la quale ha in corso una causa di divorzio. Quali sono i provvedimenti da adottare ad esito dell'indagine svolta?

- A) Segnalazione alla Procura della Repubblica per l'ipotesi di reato prevista dall'art. 615 ter c.p. e segnalazione alla Direzione Regionale per la violazione disciplinare.
- B) Segnalazione alla sola Direzione Centrale per la violazione disciplinare.
- C) Archiviazione degli esiti dell'indagine in quanto le interrogazioni hanno riguardato il coniuge.

036. L'applicazione pratica dei principi di Trasparenza si attua anche mediante gli istituti di accesso appositamente previsti dalla normativa. L'accesso civico "semplice":

- A) Prevede che chiunque possa accedere alle informazioni patrimoniali e reddituali dei propri familiari.
- B) Consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati di cui è prevista la pubblicazione, nei casi in cui tali documenti non siano presenti nel sito web dell'Amministrazione.
- C) Prevede che chiunque possa accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalle P.A. indipendentemente dal fatto che ne sia prevista la pubblicazione.

037. Le verifiche di Audit normalmente si svolgono a campione. In cosa consiste il rischio di campionamento?

- A) Nella possibilità che il campione sia maggiore della popolazione di riferimento.
- B) Nella possibilità che il campione sia troppo elevato e si allunghino i tempi dell'analisi dello stesso.
- C) La possibilità che quando un test è limitato ad un campione le conclusioni dell'auditor possano divergere da quelle che avrebbe maturato eseguendo la verifica su tutta la popolazione.

038. In cosa consiste il c.d. Pantouflage?

- A) La norma prevede che il dipendente per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro non possa svolgere alcuna attività lavorativa per eliminare la "convenienza" di accordi fraudolenti.
- B) E' una peculiare disciplina che regola le attività di indagine in relazione ad un dipendente prima della sua assunzione volta a contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse appunto alla sua assunzione nella pubblica amministrazione.
- C) E' una peculiare disciplina delle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro volta a contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'assunzione del dipendente pubblico da parte di un privato, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

039. L'Analisi di Contesto Locale (ACL) è un intervento di Audit Interno finalizzato ad agevolare la struttura operativa (struttura auditata) nel rimuovere carenze nel sistema di controllo ed organizzative che possano compromettere la correttezza dell'azione amministrativa nonché il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Nell'ambito di un intervento di ACL quale delle seguenti tecniche è utilizzata?

- A) Interviste al personale della struttura auditata.
- B) Analisi posta elettronica dei dipendenti.
- C) Analisi tracciamenti degli accessi alla banche dati.

040. I Referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) individuati dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono:

- A) I Capi Settore Centrali e Regionali.
- B) I Direttori Provinciali.
- C) I Capi Divisione, i Direttori Centrali e Regionali (Provinciali per Trento e Bolzano).

041. Il GDPR definisce il dato personale:

- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile.
- B) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o una persona giuridica identificata o identificabile.
- C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.

Questionario 2

042. Il trattamento di dati personali è lecito quando:

- A) Avviene all'interno dell'UE.
- B) E' necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- C) Il titolare è la Pubblica Amministrazione.

043. Il Titolare del trattamento è:

- A) Il soggetto che deve essere obbligatoriamente nominato, quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, quando l'attività principale consista in trattamenti che per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedano il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala, di categorie particolari di dati personali o di dati relativi a condanne penali e a reati.
- B) La persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.
- C) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

044. Le particolari categorie di dati (dati sensibili e ipersensibili) sono:

- A) I dati reddituali.
- B) I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.
- C) I dati relativi all'esistenza di rapporti finanziari (coordinate bancarie, consistenze saldi, movimenti, giacenza media, etc.).

045. Il Direttore provinciale, esaminando i risultati al 30 giugno 2022, si rende conto del grave ritardo nel conseguimento dell'obiettivo di budget relativo al numero di accertamenti nei confronti di imprese di medie dimensioni derivante dall'assenza di sufficienti elementi di controllo per quella tipologia di contribuenti e invia alla Direzione regionale una richiesta di revisione del budget con la riduzione del numero di controlli inizialmente previsto e la redistribuzione dei controlli tra le altre DP della regione. Come risponde la Direzione regionale?

- A) La Direzione regionale, valutate le difficoltà della DP, redistribuisce una quota di quegli accertamenti tra le altre DP della regione, adottando le regole del "gioco di squadra".
- B) La Direzione regionale comunica alla DP che non è prevista la modifica nel corso dell'anno del budget di produzione assegnato (versione V2); perciò il Direttore provinciale, se non è nelle condizioni di individuare soluzioni interne al problema, può segnalare la criticità in sede di stima di consuntivo, motivando l'impossibilità di risolverla ed eventualmente, in sede di valutazione dei risultati finali, si terrà conto delle giustificazioni.
- C) La Direzione regionale trasmette alla Direzione centrale Amministrazione e pianificazione la richiesta di revisione del budget di produzione, fornendo adeguata motivazione.

046. Il Direttore dell'UT di Siena esamina i risultati al 31 maggio 2022 e segnala al Direttore provinciale la grave difficoltà a conseguire l'obiettivo di budget relativo alla "percentuale delle rate dei contratti di locazione pluriennali chiuse" in considerazione dell'imminente pensionamento di un collega assegnato a questa lavorazione e dell'elevato numero di rate in decadenza. Il Direttore provinciale decide di trasferire, con una specifica disposizione organizzativa, la lavorazione di una parte delle rate all'UT di Montepulciano e chiede all'area di staff della Direzione regionale come deve regolarsi per la sottoscrizione degli avvisi di liquidazione relativi all'omesso versamento delle rate per le annualità successive trasferite. Quale tra le seguenti indicazioni è corretta?

- A) Il Direttore dell'UT di Montepulciano assegnatario della lavorazione sottoscrive anche gli avvisi di liquidazione relativi alle rate trasferite, in quanto era già delegato a sottoscrivere la medesima tipologia di atti; non sono necessarie ulteriori formalità.
- B) Il Direttore provinciale sottoscrive direttamente gli avvisi di liquidazione, in quanto titolare del potere di firma, o delega la firma al Direttore o ad altri funzionari dell'UT di Montepulciano, assegnatario della lavorazione.
- C) Il Direttore dell'UT di Siena presso il quale erano stati registrati i contratti di locazione pluriennali di cui è stato successivamente trasferito il controllo delle rate sottoscrive gli avvisi di liquidazione, anche in assenza di atti di delega della firma.

047. Come è strutturato il ciclo di formazione del budget di produzione dell'Agenzia?

- A) Segue la logica top down, in cui le strutture di I livello (Direzioni centrali) assegnano gli obiettivi di produzione ai Direttori regionali che li ripartiscono alle Direzioni provinciali (strutture di III livello).
- B) Segue la logica bottom up, in cui le strutture di III livello (es. Direzioni provinciali, Centri operativi) e quelle di II livello (Direzioni regionali) fanno la loro proposta di budget e il Direttore dell'Agenzia assegna gli obiettivi di produzione ai Direttori regionali, a seguito del confronto degli stessi con le strutture centrali (Divisioni).
- C) Segue la logica top down, in cui le strutture di II livello (Direzioni regionali) ricevono l'assegnazione degli obiettivi di produzione dal Direttore dell'Agenzia e le assegnano alle strutture di III livello (es. Direzioni provinciali), a seguito del confronto con le stesse.

048. A quale macroprocesso si riferisce l'indicatore INVICTO?

- A) Accertamento imposta non dichiarata.
- B) Difesa degli atti impugnati.
- C) Assistenza a contribuenti e intermediari.