

Questionario 3
AMBITO RISORSE UMANE

001. I soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa di sede territoriale o di sede unica sono:
 A) La RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL triennale.
 B) La sola RSU.
 C) La RSU e i rappresentanti nazionali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL triennale.

002. Quali tra le seguenti non rientra tra le materie oggetto di confronto con le OO.SS.:
 A) L'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, ivi compresa l'articolazione in turni.
 B) I criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo.
 C) I criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'amministrazione.

003. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e inquadrato nelle Aree degli Assistenti e dei Funzionari è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è:
 A) Due mesi. B) Quattro mesi. C) Sei mesi.

004. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie, in caso di prima assunzione in una pubblica amministrazione, è di 26 giorni lavorativi; dopo quanto tempo la durata diventa quella ordinaria di 28 giorni?
 A) Dopo due anni. B) Dopo tre anni. C) Dopo quattro anni.

005. Secondo quanto previsto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, in caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie residue dovranno essere fruite entro:
 A) Il primo semestre dell'anno successivo a quello di maturazione.
 B) La fine dell'anno successivo a quello di maturazione.
 C) Il 30 aprile dell'anno successivo a quello di maturazione.

006. A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi od esami, ivi comprese le progressioni tra le aree e limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove, nella misura di:
 A) Otto giorni all'anno. B) Quattro giorni all'anno. C) Diciotto giorni all'anno.

007. Al dipendente, possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari. Tali permessi:
 A) Sono fruibili per meno di un'ora.
 B) Non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
 C) Non sono fruibili per meno di un'ora.

008. Il ricorso al lavoro supplementare:
 A) È ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise.
 B) È ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o a richiesta del dipendente.
 C) È concesso a richiesta del dipendente.

009. Gli organi dell'Agenzia sono:
 A) I Direttori Regionali e i Direttori Provinciali.
 B) Il Direttore, il Comitato di Gestione, il Collegio dei Revisori dei conti.
 C) Il Direttore, i Capi Divisione, i Direttori Centrali.

010. Secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione le strutture centrali di vertice sono:
 A) Divisioni, Direzioni Centrali, Settori e Uffici.
 B) Divisioni, Direzioni Centrali, Settori.
 C) Divisioni e Direzioni Centrali.

011. Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di:
 A) 18 mesi di assenza nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso.
 B) 18 mesi consecutivi di assenza.
 C) Un anno di assenza.

012. Di norma, l'assunzione dall'esterno di funzionari in Agenzia avviene:
 A) Per chiamata diretta dalle liste di collocamento.
 B) A seguito di concorso pubblico che prevede una fase di tirocinio teorico-pratico.
 C) A seguito di concorso pubblico gestito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

013. I rapporti tra l'Agenzia e il Ministero delle Finanze sono regolati da:
 A) Una convenzione annuale.
 B) Una convenzione triennale aggiornata annualmente.
 C) Un accordo siglato dal Ministro e dal Direttore dell'Agenzia con validità di 5 anni.

Questionario 3

014. A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente, nella misura di:

- A) Tre giorni all'anno da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.
- B) Tre giorni per evento da fruire entro 45 giorni lavorativi dal decesso.
- C) Tre giorni per evento da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.

015. Il lavoratore può rifiutare lo svolgimento di prestazioni di lavoro supplementare:

- A) Sì, senza fornire giustificazione.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, ma solo per comprovate esigenze lavorative, di salute, familiari o di formazione professionale.

016. Quale tra le seguenti aree non è prevista dal sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022:

- A) Area degli operatori informatici.
- B) Area degli assistenti.
- C) Area degli operatori.

Questionario 3
 AMBITO RISORSE MATERIALI

017. Quale dei seguenti documenti è necessario verificare per poter procedere al pagamento delle fatture?

- A) Documento unico di regolarità contributiva.
- B) Certificato del casellario giudiziale relativo all'amministratore della società.
- C) Certificazione di qualità della ditta emettrice.

018. In quale dei seguenti casi può essere sospeso il pagamento di una fattura?

- A) In attesa di approvazione del bilancio.
- B) Durante la fase di contestazione di clausole penali.
- C) Se è scaduta la certificazione di qualità.

019. Che cos'è la CONSIP?

- A) La centrale d'acquisto a servizio delle pubbliche amministrazioni.
- B) Un consorzio di società che forniscono servizi informatici.
- C) L'associazione di categoria che raggruppa le Ditte che forniscono servizi alla Pubblica Amministrazione.

020. Le procedure di gara sono gestite da un responsabile unico del procedimento in quali fasi?

- A) Per le fasi di programmazione, progettazione affidamento e esecuzione.
- B) Per le sole fasi di programmazione e progettazione.
- C) Per le sole fasi di affidamento e esecuzione.

021. Come l'Agenzia individua la migliore offerta tra quelle presentate?

- A) Sempre al prezzo più basso perché il primo principio da perseguire è l'economicità.
- B) La scelta dipende dal tipo di acquisto e dal valore dell'appalto.
- C) Sempre all'offerta economicamente più vantaggiosa perché deve essere tutelata la qualità dei beni e delle prestazioni.

022. Durante una gara d'appalto di rilievo comunitario quale delle seguenti fasi deve svolgersi in seduta pubblica?

- A) La definizione dei criteri di valutazione delle offerte tecniche.
- B) La valutazione delle offerte tecniche.
- C) L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

023. In una procedura di gara d'appalto da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quali dei seguenti casi l'offerta presentata deve considerarsi anormalmente bassa?

- A) Ottiene il punteggio massimo sia nell'offerta tecnica che in quella economica.
- B) Ottiene il punteggio massimo nell'offerta tecnica e minimo in quella economica.
- C) Ottiene il punteggio massimo nell'offerta economica e minimo in quella tecnica.

024. Qual è il livello più approfondito della progettazione di lavori pubblici?

- A) Progettazione definitiva.
- B) Progettazione esecutiva.
- C) Progetto di fattibilità tecnico economica.

025. Il provvedimento di nulla osta alla stipula dei contratti di locazione per l'Agenzia delle Entrate normativamente previsto da chi deve essere adottato?

- A) Dal Provveditorato alle Opere Pubbliche.
- B) Dal Comitato di gestione.
- C) Dall'Agenzia del Demanio.

026. Con quale ente l'Agenzia delle Entrate stipula apposite convenzioni per l'effettuazione dei lavori di importo superiore a 300.000 euro?

- A) Il Provveditorato per le Opere Pubbliche.
- B) Vigili del Fuoco.
- C) L'Agenzia del Demanio.

027. Per disporre la dismissione di beni mobili non informatici non più utilizzabili è necessario?

- A) Il parere preventivo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi.
- B) Il parere preventivo di una Commissione nominata dal datore di lavoro.
- C) Il parere preventivo della sovrintendenza ai beni culturali.

028. Chi valuta l'idoneità di un immobile demaniale offerto all'Agenzia per una delle proprie strutture regionali?

- A) Una commissione istituita a livello nazionale.
- B) L'Agenzia del Demanio.
- C) Una commissione istituita a livello regionale.

029. Chi sono i datori di lavoro per l'Agenzia delle entrate a livello regionale?

- A) I Direttori regionali.
- B) I Direttori regionali, i Direttori provinciali, i Direttori degli UPT di Milano, Napoli, Roma, Torino e i Direttori degli Uffici territoriali.
- C) I Direttori regionali, i Direttori provinciali e i direttori degli UPT di Milano, Napoli, Roma, Torino.

Questionario 3

030. Quale delle seguenti frasi è corretta?

- A) Le misure di protezione vanno sempre preferite alle misure di prevenzione.
- B) Le misure di prevenzione riducono la probabilità che l'evento dannoso si verifichi.
- C) Combinando misure di prevenzione e protezione si può sempre eliminare il rischio.

031. La sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente aziendale:

- A) È sempre necessaria.
- B) È effettuabile in piena autonomia dal lavoratore.
- C) Qualora decretata necessaria, non può essere rifiutata dai lavoratori.

032. Per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dai rischi è necessario:

- A) Essere dipendente dell'Amministrazione da più di 5 anni.
- B) Essere in possesso di una laurea in materie tecniche.
- C) Avere ricevuta una specifica formazione.

Questionario 3

AMBITO CONTROLLI INTERNI (AUDIT, PRIVACY, CONTROLLO DI GESTIONE)

033. La dipendente Rossi Rosa è addetta alla lavorazione delle comunicazioni di irregolarità ex art. 36 bis DPR 600/1973 e 54 bis DPR 633/1972 presso l'UT di Sondrio. Suo figlio, Verdi Mario, lavora presso un dottore commercialista che esercita la professione presso la stessa città. Ogni volta che un suo cliente riceve una comunicazione di irregolarità il dott. Verdi prepara la comunicazione, corredata di ogni utile documento, e la consegna alla madre per la lavorazione. La dipendente Rossi effettua la lavorazione e consegna gli esiti al figlio. Il comportamento tenuto dalla collega Rossi Rosa:

A) Non viola il codice di comportamento in quanto il figlio della dipendente Rossi è un dipendente del dottore commercialista e non esercita direttamente la professione.

B) Viola il codice di comportamento avendo la stessa un conflitto di interessi reale che potrebbe condizionare il giudizio, generando il rischio di anteporre un interesse secondario a quello istituzionale dell'Agenzia.

C) E' incoraggiato dall'Agenzia delle Entrate in quanto semplifica il rapporto con il contribuente riducendo la presenza di quest'ultimo in Ufficio, permettendo, quindi, una migliore gestione delle code.

034. Il dipendente Verdi, in servizio presso la DP di Verona, assiste ad alcune irregolarità nell'attestazione delle presenze in Ufficio commesse da due suoi colleghi della DP di Verona stessa. Il dipendente Verdi segnala tale condotta attraverso il canale del Whistleblowing. In tale contesto:

A) Il dipendente Verdi è passibile di sanzioni disciplinari in quanto viene considerato un delatore.

B) Il dipendente Verdi usufruisce di un particolare regime di tutela assicurato dalla normativa ed è considerato un prezioso collaboratore spontaneo nell'attività di contrasto ai fenomeni di illegalità.

C) La segnalazione del dipendente Verdi, una volta pervenuta alla struttura dell'RPCT, viene lavorata informando immediatamente per trasparenza i colleghi interessati del fatto, che la stessa è stata inviata dal dipendente Verdi.

035. A seguito di un'indagine conoscitiva avente fonte d'innescò una segnalazione Mistral per un'elevato numero di interrogazioni effettuate dal funzionario Bianchi, in servizio presso la DP di Udine, al di fuori dell'orario di servizio è emerso che questi ha effettuato una serie di interrogazioni, non per motivi di servizio, nei confronti della coniuge con la quale ha in corso una causa di divorzio. Quali sono i provvedimenti da adottare ad esito dell'indagine svolta?

A) Segnalazione alla sola Direzione Centrale per la violazione disciplinare.

B) Archiviazione degli esiti dell'indagine in quanto le interrogazioni hanno riguardato il coniuge.

C) Segnalazione alla Procura della Repubblica per l'ipotesi di reato prevista dall'art. 615 ter c.p. e segnalazione alla Direzione Regionale per la violazione disciplinare.

036. Nell'anno 2018 è stato adottato l'applicativo Mistral in attuazione delle misure tecniche ed organizzative richieste dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Tal applicativo:

A) Prevede l'invio automatico di una segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

B) Consente la gestione delle segnalazioni di anomalie negli accessi ai dati dell'Anagrafe Tributaria e rappresenta uno strumento di ausilio ai Responsabili degli Uffici per ridurre il rischio di accessi impropri da parte del proprio personale.

C) Consente il controllo dell'effettiva presenza in Ufficio del personale dipendente.

037. Le verifiche di Audit normalmente si svolgono a campione. In cosa consiste il rischio di campionamento?

A) La possibilità che quando un test è limitato ad un campione le conclusioni dell'auditor possano divergere da quelle che avrebbe maturato eseguendo la verifica su tutta la popolazione.

B) Nella possibilità che il campione sia maggiore della popolazione di riferimento.

C) Nella possibilità che il campione sia troppo elevato e si allunghino i tempi dell'analisi dello stesso.

038. Il collega Bianchi riceve una comunicazione dalla DC Audit- Settore Audit Compliance nella quale gli viene rappresentato di essere stato estratto per l'anno in corso tra i soggetti da controllare nell'ambito delle verifiche ispettive di cui alla Legge 662/1996. Tali verifiche sono:

A) Olte a riscontrare la regolarità del processo di assunzione del dipendente.

B) Volte a ricostruire la situazione economico patrimoniale del dipendente al fine di accertare un'eventuale evasione fiscale.

C) Volte a riscontrare la corretta applicazione dei principi di autonomia ed indipendenza del personale dell'Agenzia delle Entrate in ossequio ed a garanzia dei principi costituzionali (art.97 e 98 Cost.).

039. L'Analisi di Contesto Locale (ACL) è un intervento di Audit Interno finalizzato ad agevolare la struttura operativa (struttura auditata) nel rimuovere carenze nel sistema di controllo ed organizzative che possano compromettere la correttezza dell'azione amministrativa nonchè il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Nell'ambito di un intervento di ACL quale delle seguenti tecniche è utilizzata?

A) Analisi tracciamenti degli accessi alle banche dati.

B) Analisi posta elettronica dei dipendenti.

C) Interviste al personale della struttura auditata.

Questionario 3

040. La trasparenza, intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, rappresenta una delle misure volte a prevenire la corruzione e a promuovere l'integrità e la cultura della legalità. A tal proposito l'Agenzia pubblica i dati, i documenti e le informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente". Per quanto tempo tali dati rimangono disponibili on line?

- A) Per un periodo di 10 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i 10 anni sono comunque oggetto di pubblicazione fino alla data di efficacia.
- B) Per un periodo di 1 anno decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre l'anno sono comunque oggetto di pubblicazione fino alla data di efficacia.
- C) Per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni sono comunque oggetto di pubblicazione fino alla data di efficacia.

041. Il GDPR definisce il dato personale:

- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile.
- B) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o una persona giuridica identificata o identificabile.
- C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.

042. Il Responsabile del trattamento è :

- A) Chi richiede al Titolare l'accesso ai propri dati.
- B) L'Autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro.
- C) Chi effettua un trattamento per conto del Titolare.

043. Il Titolare del trattamento è:

- A) Il soggetto che deve essere obbligatoriamente nominato, quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, quando l'attività principale consista in trattamenti che per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedano il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala, di categorie particolari di dati personali o di dati relativi a condanne penali e a reati.
- B) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- C) La persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.

044. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati o "Data Protection Impact Assessment" ("DPIA"):

- A) È la procedura finalizzata a registrare su un apposito registro tutti i trattamenti di dati personali.
- B) È la procedura obbligatoria da seguire in tutti i casi in cui si verifichi un evento riguardante una possibile violazione di dati personali.
- C) È la procedura finalizzata a descrivere un trattamento di dati personali, valutarne la necessità e la proporzionalità ed a gestirne gli eventuali rischi.

045. Il Direttore provinciale, esaminando i risultati al 30 giugno 2022, si rende conto del grave ritardo nel conseguimento dell'obiettivo di budget relativo al numero di accertamenti nei confronti di imprese di medie dimensioni derivante dall'assenza di sufficienti elementi di controllo per quella tipologia di contribuenti e invia alla Direzione regionale una richiesta di revisione del budget con la riduzione del numero di controlli inizialmente previsto e la redistribuzione dei controlli tra le altre DP della regione. Come risponde la Direzione regionale?

- A) La Direzione regionale, valutate le difficoltà della DP, redistribuisce una quota di quegli accertamenti tra le altre DP della regione, adottando le regole del "gioco di squadra".
- B) La Direzione regionale comunica alla DP che non è prevista la modifica nel corso dell'anno del budget di produzione assegnato (versione V2); perciò il Direttore provinciale, se non è nelle condizioni di individuare soluzioni interne al problema, può segnalare la criticità in sede di stima di consuntivo, motivando l'impossibilità di risolverla ed eventualmente, in sede di valutazione dei risultati finali, si terrà conto delle giustificazioni.
- C) La Direzione regionale trasmette alla Direzione centrale Amministrazione e pianificazione la richiesta di revisione del budget di produzione, fornendo adeguata motivazione.

046. Il Direttore dell'UT di Siena esamina i risultati al 31 maggio 2022 e segnala al Direttore provinciale la grave difficoltà a conseguire l'obiettivo di budget relativo alla "percentuale di provvedimenti giudiziari pregressi lavorati" in considerazione dell'imminente pensionamento di un collega assegnato a questa lavorazione e dell'elevato numero di atti in decadenza. Il Direttore provinciale decide di trasferire, con una specifica disposizione organizzativa, la lavorazione di una parte di provvedimenti giudiziari all'UT di Montepulciano e chiede all'area di staff della Direzione regionale come deve regolarsi per la sottoscrizione degli avvisi di liquidazione relativi ai provvedimenti giudiziari trasferiti. Quale tra le seguenti indicazioni è corretta?

- A) Il Direttore dell'UT di Siena presso il quale erano stati registrati i provvedimenti giudiziari successivamente trasferiti, sottoscrive gli avvisi di liquidazione anche in assenza di atti di delega della firma.
- B) Il Direttore provinciale sottoscrive direttamente gli avvisi di liquidazione, in quanto titolare del potere di firma, o delega la firma al Direttore o ad altri funzionari dell'UT di Montepulciano assegnatario della lavorazione.
- C) Il Direttore dell'UT di Montepulciano assegnatario della lavorazione sottoscrive anche gli avvisi di liquidazione relativi ai provvedimenti trasferiti, in quanto era già delegato a sottoscrivere la medesima tipologia di atti; non sono necessarie ulteriori formalità.

Questionario 3

047. Come è strutturato il ciclo di formazione del budget di produzione dell'Agenzia?

- A) Segue la logica bottom up, in cui le strutture di III livello (es. Direzioni provinciali, Centri operativi) e quelle di II livello (Direzioni regionali) fanno la loro proposta di budget e il Direttore dell'Agenzia assegna gli obiettivi di produzione ai Direttori regionali, a seguito del confronto degli stessi con le strutture centrali (Divisioni).
- B) Segue la logica top down, in cui le strutture di I livello (Direzioni centrali) assegnano gli obiettivi di produzione ai Direttori regionali che li ripartiscono alle Direzioni provinciali (strutture di III livello).
- C) Segue la logica top down, in cui le strutture di II livello (Direzioni regionali) ricevono l'assegnazione degli obiettivi di produzione dal Direttore dell'Agenzia e le assegnano alle strutture di III livello (es. Direzioni provinciali), a seguito del confronto con le stesse.

048. Quale dei seguenti indicatori è relativo al macroprocesso "Verifica dati delle dichiarazioni?".

- A) Dichiarazioni di successione pregresse lavorate.
- B) Istanze Civis ricevute.
- C) Comunicazioni di irregolarità lavorate.