



Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti

Ufficio Gare per lavori e servizi tecnici immobiliari

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B)
DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA,
STAMPA E CONSEGNA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 9546268590

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Leone

f.to digitalmente

Sommario

1. PREMESSE	3
2. STAZIONE APPALTANTE	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
5. REQUISITI GENERALI	6
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
6.1 Requisiti di idoneità generale.....	6
6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria	7
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7. AVVALIMENTO.....	9
8. SUBAPPALTO.....	10
9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA	10
10. CONTRIBUTO ANAC	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
13. CONTENUTO DELLA BUSTA INFORMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
13.1 Domanda di partecipazione.....	14
13.2 Documento di gara unico europeo	17
13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	19
14. CONTENUTO DELLA BUSTA INFORMATICA B – OFFERTA ECONOMICA	21
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	23
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	23
18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24

1. PREMESSE

L’Agenzia delle Entrate, di seguito Agenzia o AdE, nell’ambito dell’esercizio della propria attività istituzionale, utilizza in tutte le proprie strutture, specifiche tipologie di prodotti tipografici, talvolta nella versione bilingue, necessari anche alla notifica degli atti giudiziari ai contribuenti.

La fornitura di cui trattasi è caratterizzata da una necessaria continuità per il corretto svolgimento dei compiti istituzionali dell’Agenzia ed è pertanto necessario avviare una procedura acquisitiva per la selezione del fornitore cui affidare la fornitura di prodotti tipografici in discorso.

L’Agenzia è tenuta ad aderire alle convenzioni Consip, obbligo introdotto per le Agenzie fiscali con la legge di stabilità 2016 - art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015 - che ha modificato l’art. 1 comma 449 della L. 296/2006. Considerato che, attualmente, non ci sono convenzioni Consip attive per tale fornitura, valutato l’importo complessivo e constatata la presenza della categoria **“Stampa e grafica” nel relativo Bando di abilitazione MEPA - CPV 79820000 e derivati**, si ritiene opportuno avviare una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b), della Legge nr. 120/2020 ss.mm.ii., espletata mediante R.d.O. di tipo *aperta* sul MePA secondo le specifiche di seguito illustrate.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell’Agenzia delle Entrate, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto avente un importo lordo di base d’asta pari a € 211’349,35 oltre IVA comprensivi di eventuali costi diretti e/o indiretti ed interferenziali della sicurezza – CIG **9546268590**.

La procedura in oggetto è stata disposta con Determina a Contrarre del Capo Settore Approvvigionamenti prot. 15146 del 30.11.2022 e verrà espletata mediante affidamento a farsi mezzo RdO di tipo aperta tramite piattaforma MePA, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ex art.95 comma 4 del d.lgs. 50/2016.

La documentazione di gara comprenderà i seguenti atti/documenti:

1. Copia firmata digitalmente del presente Disciplinare;
2. DGUE*
3. Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative (firmata digitalmente);
4. Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza (firmata digitalmente);
5. Patto di integrità (firmato digitalmente);
6. Dichiarazione sull’assenza di conflitti di interesse (firmata digitalmente);
7. Modulo informativa privacy (firmato digitalmente);
8. Eventuali dichiarazioni subappalto/avvalimenti (firmate digitalmente);
9. Comprova avvenuta liquidazione imposta di bollo;
10. Progetto tecnico, Capitalo tecnico di gara e quadro economico (firmato digitalmente per accettazione);

* = Il Modello DGUE, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, accompagnato dal documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, deve essere caricato sul Sistema MePA assieme agli altri documenti richiesti dalla Stazione appaltante (Punto Ordinante). Se necessario, è sempre possibile integrare il Modello DGUE base allegandovi apposite dichiarazioni o documentazioni in sede di presentazione.

La copia del presente Disciplinare e della rimanente documentazione sopra indicata, è già presente all'interno dell'apposita sezione del portale acquistinretepa.it – RdO di cui all'oggetto.

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti nell'apposita sezione del portale CONSIP, a pena d'esclusione.

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura, inviando il proprio quesito - formulato per iscritto ed in lingua italiana - esclusivamente tramite il Portale degli acquisti della P.A. (MEPA).

Le informazioni richieste verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA. Si attiverà la sospensione o proroga, se del caso, della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da CONSIP S.p.A. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE.

Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura.

2. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia delle Entrate – Divisione Risorse – Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti – Settore Approvvigionamenti – Ufficio Gare per lavori e servizi tecnici immobiliari – Via Giorgione 159 – 00147 Roma - Tel. 06.5054.2815 – Fax 06.50544006 - e-mail: dc.la.garelavorieservizitecnicimmobiliari@agenziaentrate.it

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Giovanni Leone, Capo Ufficio Gare per lavori e servizi tecnici immobiliari presso la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, Via del Giorgione 159 - 0047 – Roma.

a) E-mail:

- giovanni.leone@agenziaentrate.it

- o dc.la.garelavorieservizitecniciimmobiliari@agenziaentrate.it
- b) PEC:
- o agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il contratto in affidamento prevede la fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici di uso comune alle strutture dell'Agenzia delle Entrate, le cui specifiche tecniche, i quantitativi, e i relativi confezionamenti, sono dettagliatamente indicati nell'allegato 1 del Capitolato Tecnico accluso alla presente procedura, per il periodo di n. 12 mesi, senza opzioni o rinnovi se non di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla successiva identificazione di un nuovo operatore economico.

L'importo a base d'asta per il periodo di n. 12 mesi ammonta ad € **211.349,35** (duecentoundicimilatrecentoquarantanove/35) oltre IVA.

Non è prevista alcuna suddivisione in Lotti attese le circostanze tecniche specifiche e il quadro del fabbisogno che ne renderebbero antieconomico il ricorso.

Il ribasso percentuale sarà determinato dall'offerta proposta tramite l'apposita sezione del portale MePA ove il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico medio ponderato rispetto alla base d'asta.

L'appalto è da intendersi a misura.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio di Agenzia Entrate a valere sull'esercizio corrente.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, qualora richiesto, alle condizioni e con le modalità indicate nell'articolo 35, comma 18, del Codice, l'anticipazione contrattuale sul valore stipulato.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La procedura è soggetta ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile ed al Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare in caso di offerta non ritenuta congrua o, motivatamente, anche in caso di unica offerta pervenuta.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il Contratto avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula dello stesso, con la possibilità di un ulteriore proroga in presenza dei presupposti e nei limiti di cui all'art. 106 co. 11 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. (*proroga cd. tecnica*). Ogni eventuale sospensione del

contratto in corso di esecuzione addebitabile a fattori di causa di forza maggiore (a titolo meramente esemplificativo, a causa di sospensioni disposte dall’Agenzia delle Entrate per far fronte alle prescrizioni dei protocolli interni di sicurezza ex COVID19) non verrà considerato utile ai fini della durata complessiva del contratto la quale verrà debitamente rimodulata in ragione della durata dell’interruzione.

Non è prevista alcuna opzione di rinnovo.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all’articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Il concorrente dovrà essere iscritto, presente e regolarmente abilitato sul MEPA, con attivazione per il **Bando “SERVIZI” - “Stampa e grafica” - CPV 79820000** e derivati.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 Requisiti di idoneità generale

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere:

- a) l’iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno

Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;

- b) i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. nr. 50/2016;
- c) il requisito di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001;

È richiesto agli operatori economici di non aver concluso contratti di lavoro o attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico (art. 53, comma 16-ter, del D Lgs. del 2001 n. 165).

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Gli operatori partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria:

- a) aver realizzato, con riferimento al triennio precedente alla data di pubblicazione della presente RDO, un **fatturato (complessivo) medio annuo di almeno pari o superiore al valore dell'affidamento IVA esclusa**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Quali requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono previsti, pena esclusione:

- a) un contratto avente ad oggetto servizi analoghi (ove per “analogo” si intende avente ad oggetto “fornitura di moduli e stampati”), concluso o in corso di esecuzione, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, il cui importo sia **pari o superiore al 50% del valore dell’affidamento della presente procedura IVA ESCLUSA, con riferimento all’ultimo triennio;**
- b) le seguenti certificazioni di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma:
 - o UNI EN ISO 9001:2015. Nel settore di accreditamento: IAF 09 (Tipografie) oppure 29 (Commercio all’ingrosso, al dettaglio);
 - o UNI EN ISO 14001:2015. Nel settore di accreditamento: IAF 09 (Tipografie) oppure 29 (Commercio all’ingrosso, al dettaglio).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

I requisiti di cui alla precedente lett. 6.1 e 6.2 sopra devono essere posseduti:

- dall’operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in R.T.I. o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, D.lgs. nr. 50/2016.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera 6.3 dovranno essere posseduti:

- dall’operatore economico singolo;
- in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari per intero dalla mandataria;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del D.lgs. nr. 50/2016, dal Consorzio;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs. nr. 50/2016, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente al Consorzio.

Il mancato possesso da parte dell'operatore dei requisiti sopra indicati dovrà comportare l'esclusione dell'operatore stesso dalla procedura.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità generale.

Il concorrente è tenuto a produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria ove necessario.

Per quanto riguarda i **requisiti professionali richiesti**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti **solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una apposita dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della eventuale garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria

subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Come previsto dall'art. 105 del Codice, così come modificato dall'art. 49, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021 n. 108, è consentito il ricorso al subappalto senza limiti di soglia, ferma la necessità di indicare nella domanda di partecipazione le parti del servizio che intende subappaltare e che il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, oltre ai requisiti minimi di legge, dovrà possedere i medesimi requisiti tecnico-professionali di cui al punto 6.3 lett.b) del presente disciplinare.

9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'art. 103, comma 11 del Codice dei contratti dispone che "È facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione".

Al contempo, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 120/2020, per gli appalti sotto soglia, *"la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della*

singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93".

Dal combinato disposto delle due fonti sopra citate, nonché considerata la peculiarità delle prestazioni specifiche, non è prevista la costituzione di alcuna garanzia provvisoria ex art.93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare apposita garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, per un ammontare complessivo da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dall'offerta economica totale della RDO. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10. CONTRIBUTO ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'ANAC, di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare.

L'operatore dovrà inviare il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, con evidenza del codice di identificazione della gara.

Il versamento del contributo va effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati", presenti sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e secondo gli importi di contribuzione di cui alla Delibera ANAC di riferimento vigente alla data di pubblicazione della RDO.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

L'importo dovuto, atteso l'importo a base di gara, è pari ad € 20,00.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammessa alla procedura, l'Offerta completa di tutta la Documentazione richiesta dovrà essere trasmessa entro e non oltre la "*data e ora termine ultimo presentazione offerte*" specificati nella piattaforma elettronica di negoziazione.

In particolare, sarà riportato in piattaforma il termine ultimo per la scadenza della

presentazione dell'offerta, fissata al **24 gennaio 2023 – ore 18:00**.

Il termine ultimo per produrre eventuali istanze di chiarimento è fissato al **18 gennaio 2023 - ore 18:00**.

La prima seduta pubblica di apertura delle offerte pervenute è programmata alle **ore 15:30 del giorno 26 gennaio 2023**.

L'applicativo informativo MePA garantirà la Stazione Appaltante in ordine all'effettivo rispetto dei limiti temporali sopra elencati, con particolare riguardo ai primi due termini.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla valutazione. Le offerte, gestite dalla piattaforma MePa, dovranno contenere quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione ed il DGUE potranno essere redatti sui modelli predisposti dalla S.A. e messi a disposizione sulla piattaforma MePa di Consip s.p.a. all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio.

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia scannerizzata. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutti i documenti e l'offerta presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA INFORMATICA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta informatica A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione secondo quanto indicato nella tabella seguente:

Documento	Busta
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	Amministrativa
Procure [eventuali]	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione (eventuale)	Amministrativa
Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento (eventuale)	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria e dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)	Amministrativa
Patti d'integrità di Agenzia delle Entrate	Amministrativa
Documento conflitto interessi Agenzia	Amministrativa
Dichiarazione privacy	Amministrativa

13.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La “domanda di partecipazione” (allegato 1) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Agenzia delle Entrate C.F. 06363391001);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – PROCEDURA NEGOZIATA PER PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, STAMPA E CONSEGNA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PRESSO GLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – CIG 9546268590”).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire ad Agenzia delle Entrate entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può anche essere effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si precisa che:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi il bollo è dovuto solo dalla

mandataria capogruppo;

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

13.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema Consip secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ; quindi, deve *flaggare* la casella corrispondente alla dicitura “sono un operatore economico”; infine, l'operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla Piattaforma Sistema.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, a firma dell'ausiliaria, contenente le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria (se previsto);

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**»

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. In merito a tali soggetti, dovranno essere rese anche le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere gli interventi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione degli interventi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta i Patti d'Integrità, i quali dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti;
6. dichiara di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate e del Codice di Condotta, di cui all'allegato 9 e 10, i cui obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori e, in generale, a tutti i soggetti ai quali l'aggiudicatario si affida per l'esecuzione della prestazione contrattuale;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della

presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
15. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente.

16. dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione Agenzia delle Entrate ha predisposto uno “schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione”, che contiene e pertinenti dichiarazioni sopra elencate che il concorrente è preferibile utilizzi.

13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Patto d'integrità dell'Agenzia delle Entrate e Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi potenziale debitamente compilati e sottoscritti;
2. Ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo. Modalità di pagamento del bollo;

14. CONTENUTO DELLA BUSTA INFORMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire ad Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono.

In particolare, costituiscono in solido l'offerta economica i seguenti allegati obbligatori:

Documento	Busta
Offerta Economica (generata dal sistema)	Economica
FOGLIO DI CALCOLO – OFFERTA ECONOMICA DI GARA.XLXSM	Economica
Stima oneri della sicurezza aziendale	Economica

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato il “corrispettivo complessivo” più basso sull'importo a base di gara, con **offerta a prezzi unitari per ciascun prodotto del paniere**. La graduatoria finale sarà stilata automaticamente dalla piattaforma elettronica di negoziazione ordinando i concorrenti secondo i **rispettivi ribassi medi pesati complessivi offerti** partendo dal maggior ribasso a decrescere.

Detto “ribasso medio pesato complessivo” risulterà dalla media pesata dei singoli ribassi i-esimi offerti per ciascuna categoria merceologica in ragione del peso Ki-esimo che tale categoria riveste rispetto al totale del paniere posto a base d'asta.

I singoli sconti i-esimi per ciascuna tipologia di prodotto tipografico dovranno essere espressi solo in cifre, con QUATTRO decimali dopo la virgola avvalendosi dell'**allegato foglio di calcolo** in formato *.xlsx* messo a disposizione dalla Stazione Appaltante che condurrà l'operatore economico a:

1. produrre singolarmente i 22 ribassi i-esimi per ognuna delle 22 tipologie di prodotto provvedendo a compilare l'allegato foglio di calcolo in *.xlsx* messo a disposizione in piattaforma MEPA;
2. inserire nella *scheda di offerta economica* MEPA il valore del **Ribasso medio pesato finale** desumibile dalla cella K30 del foglio *.xlsx* messo a disposizione;
3. caricare a sistema nella medesima *scheda di offerta tecnica*, previa apposizione di firma digitale, il medesimo foglio di calcolo in *.xlsx* contenente i 22 singoli ribassi unitari offerti.

In caso di qualsiasi tipo di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella “scheda di offerta economica MEPA” e quanto risultante dalla compilazione di dettaglio del “FOGLIO DI CALCOLO – OFFERTA ECONOMICA DI GARA.xlsx”, si procederà al ricalcolo della graduatoria finale partendo dai 22 singoli sconti unitari offerti dal concorrente, onde accertarne il Ribasso Medio Pesato Finale Unico da porre a base di graduatoria.

L'operatore economico dovrà, inoltre, produrre:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (sono un di cui del prezzo offerto) che il concorrente dovrà inviare e far pervenire ad Agenzia delle Entrate attraverso il MEPA nell'apposita sezione “Costi Aziendali – oneri della sicurezza” dopo averlo sottoscritto digitalmente secondo il format allegato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti indicati in sede di domanda di partecipazione. Nel caso di concorrente plurisoggettivo ancora da costituire

l'offerta economica deve essere firmata da tutti i componenti del costituendo raggruppamento e trasmessa secondo le modalità di quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO/TD della piattaforma MePa.

Costituisce **causa di esclusione dalla gara** il caricamento di documenti inerenti l'offerta economica in spazi (buste virtuali) dedicati alla documentazione amministrativa o a quella tecnica.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede a valutare la congruità, ragionevolezza e serietà complessiva dell'offerta economica prodotta ai sensi dell'art.97 Codice, nell'esercizio della facoltà da quest'ultimo ammesse.

E' prevista **l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia** individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del Codice dei Contratti. Comunque l'esclusione automatica **non opera** quando il numero delle offerte ammesse è **inferiore a cinque** (comma così modificato dall'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 fino al 30 giugno 2023).

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante richiederà altresì la comprova delle dichiarazioni di impegno rese dall'offerente in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, anche mediante suoi delegati ove previsti, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto d'appalto stipulato tramite piattaforma MePA avverrà mediante sottoscrizione congiunta del predisposto modello informatico denominato "Documento di stipula della RDO/TD".

Sono **a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte (bolli) e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché eventuali diritti di rogito di spettanza dell'ente.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Lazio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Leone
firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente