



*Divisione Risorse
Direzione Centrale
Logistica e Approvvigionamenti*

*Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Beni e Servizi*

--- DISCIPLINARE DI GARA---

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, NELLE SEDI DEGLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE E DI AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Sommario

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	11
2.1 DOCUMENTI DI GARA	11
2.2 CHIARIMENTI	12
2.3 COMUNICAZIONI	12
3. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE DELLA CONCESSIONE	14
3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE	14
3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI	15
3.3 VALORE DELLA CONCESSIONE	17
3.4 CANONE CONCESSORIO	18
4. DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E OPZIONI	19
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	20
6. REQUISITI GENERALI	21
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	22
7.1 Requisiti di idoneità professionale	22
7.2 Requisiti di capacità tecnica professionale	23
7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	24
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	25
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	25
8. AVVALIMENTO	26
9. SUBAPPALTO	28
10. GARANZIA PROVVISORIA	28
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	32
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	33
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	39
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
14.1. Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura	41
14.2. documento di gara unico europeo	44
14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA E DI QUELLI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	46
15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	49
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	50
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	52
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	53
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	58
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	61
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	64
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	65
19. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	67
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	67
21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEI CONTRATTI	68
22. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	72

22.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	72
22.2 Polizza assicurativa.....	72
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	73
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	73
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	74
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	74

1. PREMESSE

Nell'ambito del processo di razionalizzazione delle procedure negoziali, considerata la prossima scadenza dei contratti di concessione del servizio di distribuzione automatica mediante installazione di distributori di bevande calde, fredde e snack, è stata progettata la realizzazione di un'unica gara di livello comunitario per l'affidamento di tale servizio per gli uffici di Agenzia delle Entrate (di seguito anche solo AdE) ed Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche solo AdeR).

Infatti, in data 18 aprile 2018 AdE e AdeR hanno sottoscritto, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Protocollo d'intesa (di seguito, anche solo "Protocollo"), avente durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, successivamente integrato con tre distinti atti aggiuntivi rispettivamente in data 17 giugno 2019, 20 dicembre 2019 e 6 maggio 2020, prorogato con ulteriore atto del 20 aprile 2021 e da ultimo rinnovato con Protocollo di intesa prot. n. 92940 del 23 marzo 2022, con la finalità di definire iniziative e modalità operative congiunte, attraverso cui realizzare sinergie in ambiti di interesse comune nel settore non afferente la riscossione nazionale, al fine di incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nello svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Pertanto la presente gara viene avviata da Agenzia delle Entrate nell'interesse proprio e di Agenzia delle Entrate - Riscossione.

Considerato che il Protocollo d'intesa, stipulato in data 9 maggio 2018 da AdE, AdeR ed il Ministero dell'economia e finanze, per l'utilizzo gratuito della piattaforma telematica di negoziazione in modalità ASP, all'art. 2, comma 3, prevede che *"Resta inteso che le Amministrazioni si impegnano a non utilizzare il sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) per l'espletamento di procedure relative ad acquisizioni di beni, servizi e attività di manutenzione per le quali le Amministrazioni medesime sono obbligate o possono fare ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di Razionalizzazione degli acquisti nella P.A"*, l'individuazione degli Operatori economici a cui affidare il servizio in parola avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica.

La procedura in oggetto è stata prevista nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 per gli anni 2022-2023 (per AdE riferimento CUI S06363391001201900193).

Pertanto, con Determina prot. n. 15219 del 02-12-2022-R, è stata avviata da parte dell'Agenzia delle Entrate, la Procedura aperta per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica, mediante installazione e gestione di distributori automatici, di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, nelle sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia entrate-Riscossione.

PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in modalità ASP (Application Service Provider), gestito da Consip S.p.A., conforme all'art. 40 e alle

prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento (di seguito anche solo *Piattaforma* o *Sistema*).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità,

dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema è costituito da una Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal d.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Per la presente procedura, Stazione Concedente è Agenzia delle Entrate, che si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato Aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali nonché dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo della Piattaforma è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma medesima e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.

591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Agenzia delle Entrate, tempestivamente, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura (cfr. paragrafo 12 del presente documento).

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema ed alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

- c) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- d) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- e) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione on-line dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese

(SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;

2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;

3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia delle Entrate, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del

supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;
- 2) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e suoi allegati:
 - a) Elenco Distributori e Sedi Lotto 1 AdE;
 - b) Elenco Distributori e Sedi Lotto 2 AdE;
 - c) Elenco Distributori e Sedi Lotto 3 AdeR;
 - d) Elenco Distributori e Sedi Lotto 4 AdeR;
 - e) Piano Economico Finanziario della Concessione Lotto 1 AdE;
 - f) Piano Economico Finanziario della Concessione Lotto 2 AdE;
 - g) Piano Economico Finanziario della Concessione Lotto 3 AdeR;
 - h) Piano Economico Finanziario della Concessione Lotto 4 AdeR;
 - i) Report consumi dei prodotti;
 - j) Report consumi Idrici;
 - k) Report consumi Elettrici;
 - l) Report Manutenzioni;
 - m) Penali;
 - n) Matrice dei Rischi;
- 3) Schema di contratto di concessione;
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara e allegati:
 - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione;
 - Schema di DGUE elettronico;
 - Schema di relazione tecnica;
 - File denominato "Listino dei prezzi unitari";

- Schema costo della manodopera;
- Schema costo Oneri sicurezza;
- Documento conflitto interessi potenziale;
- Patti d'integrità dell'Agenzia delle Entrate;
- Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Informativa per il trattamento dei dati;
- Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate;
- Codice di condotta dell'Agenzia delle Entrate per la prevenzione e il contrasto alle molestie, al mobbing e a ogni forma di discriminazione;
- Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.agenziaentrate.gov.it> e sui siti www.acquistinretepa.it, www.consip.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmate digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.3 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione

dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 18 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta (i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica).

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Concedente lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura, per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Concedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE DELLA CONCESSIONE

3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I servizi oggetto della presente Concessione rientrano nell'ambito del seguente **codice CPV: 42933000-5**.

L'affidamento attiene alla concessione del servizio di distribuzione automatica, mediante installazione e gestione di distributori automatici, di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, in alcuni spazi all'interno degli Uffici delle Concedenti, ad uso e consumo dei propri dipendenti e degli eventuali visitatori che accedono agli uffici stessi, con il riconoscimento al Concessionario del corrispettivo derivante dalle vendite dei prodotti. In particolare, i distributori automatici dovranno essere di quattro tipologie:

- **tipo distributore "Caldo"**: il distributore a colonna a piena altezza per l'erogazione di caffè macinati o con cialde e altre bevande calde (the, latte, cioccolato ecc..) da polveri solubili;
- **tipo distributore "Solo bevande" (freddo)**: il distributore refrigerato a colonna a piena altezza destinato solo all'erogazione di bevande fredde in bottiglia ed in lattina;
- **tipo distributore "Misto"**: il distributore refrigerato a colonna a piena altezza che può accogliere sia bevande (in bottiglia o tetrapak) che snack alimentari;
- **tipo distributore "Combinato"**: la versione ridotta del distributore delle bevande calde, tipicamente con una capacità di erogazione di circa 300 caffè tra una ricarica e l'altra, che possa essere alimentato da acqua di rete o tanica, e che viene installato in colonna sopra una versione ridotta a metà altezza del distributore refrigerato "misto", contenente bevande fredde e snack. Presso alcune delle sedi saranno installati e gestiti erogatori di acqua refrigerata (di seguito anche refrigeratori) per uso potabile.

Il Concessionario aggiudicatario percepirà il corrispettivo derivante dalle vendite dei prodotti. AdE e AdER riceveranno il rimborso del costo dei consumi elettrici dei soli distributori installati (ad esclusione degli erogatori di acqua).

L'Agenzia delle Entrate agisce nell'ambito della presente procedura quale Stazione Unica Appaltante, in nome proprio e in nome e per conto di Agenzia delle entrate-Riscossione, in ragione degli Accordi sottoscritti dalle Committenti di cui in Premessa (Protocollo di intesa n. 0092940 del 23/03/2022).

Il Concessionario aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione dei distributori automatici, alla gestione, manutenzione, pulizia e rifornimento delle apparecchiature; alla rendicontazione delle vendite di prodotti, degli interventi effettuati e dei consumi di energia elettrica delle macchine installate oltre alla rimozione delle stesse al termine della concessione.

Tanto in ossequio agli obiettivi dell'Agenzia in ottica di sostenibilità ambientale, quanto allo scopo di offrire ai dipendenti il relativo beneficio, la concessione per l'installazione dei distributori di beni alla vendita prevede altresì l'installazione, a carico del concessionario, nelle sedi ove questo risulti tecnicamente possibile, di refrigeratori per l'erogazione di acqua potabile. In sede di offerta migliorativa gli operatori economici possono offrire un numero di erogatori di acqua superiore al minimo richiesto, fino al numero massimo previsto corrispondente a quelli tecnicamente installabili nelle sedi oggetto della concessione.

Premesso che attualmente sono già presenti in quasi tutte le sedi delle due Amministrazioni

distributori automatici di snack e bevande gestiti dagli attuali affidatari, la procedura in oggetto consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- dare continuità al servizio migliorandolo sotto l'aspetto ambientale in riferimento alle politiche "plastic free" previste dalla campagna promossa dal Ministero dell'Ambiente;
- offrire la vendita di snack e bevande a prezzi convenienti e uniformi con possibilità di utilizzare il medesimo strumento di pagamento elettronico sull'intero territorio del lotto di riferimento;
- garantire la totale assenza di costi da parte degli Enti concedenti mediante il rimborso totale dei costi relativi all'energia elettrica consumata dalle apparecchiature (esclusi i refrigeratori di acqua);
- implementare il servizio aggiungendo la fornitura di refrigeratori per l'erogazione di acqua potabile;
- dare la possibilità anche ai contribuenti di fruire del servizio rendendo in tal modo più confortevole l'attesa.

In merito alle politiche ambientali finalizzate alla riduzione dell'uso della plastica, i bicchieri e le palette dovranno essere in materiale biodegradabile e compostabile e il Concessionario dovrà fornire contenitori per la raccolta differenziata.

L'elenco delle sedi e il relativo numero minimo di distributori da installare, il listino prezzi di snack e bevande, le tipologie dei prodotti oggetto di somministrazione, le penali da applicare nei confronti dell'affidatario inadempiente, sono indicati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati.

La concessione in argomento non prevede alcuna clausola di esclusiva, fermo restando che verrà assicurata, per ciascun lotto, l'installazione dei distributori automatici al solo concessionario affidatario del servizio.

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura di gara è articolata in 4 lotti territoriali come di seguito articolati:

LOTTO 1 AdE: Centro - Nord	Valle d'Aosta
	Piemonte
	Liguria
	Lombardia
	Veneto
	Trentino Alto Adige
	Friuli Venezia Giulia
	Emilia Romagna
	Toscana

LOTTO 2 AdE: Centro- Sud	Umbria
	Marche
	Abruzzo
	Lazio
	Molise
	Sardegna
	Campania
	Basilicata
	Puglia
	Calabria
	Sicilia

LOTTO 3 AdER: Centro - Nord	Valle d'Aosta
	Piemonte
	Liguria
	Lombardia
	Veneto
	Trentino Alto Adige
	Friuli Venezia Giulia
	Emilia Romagna
	Toscana

LOTTO 4 AdER: Centro- Sud	Umbria
	Marche
	Abruzzo
	Lazio
	Molise
	Sardegna
	Campania
	Basilicata
	Puglia
	Calabria
	Sicilia

I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti (anche per tutti).

3.3 VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai fini dell'art. 167 del D.lgs. n. 50/2016, il valore stimato della concessione del servizio in questione, calcolato, così come chiarito dalla Deliberazione dell'ex AVCP n. 61/2012 e dal parere ANAC n. 131 del 17 febbraio 2021, tenendo conto dei ricavi stimati, ammonta a € **20.046.738,19**¹, oltre IVA. I ricavi sono stati determinati moltiplicando il numero di erogazioni stimato per il prezzo medio del prodotto erogato, come meglio dettagliato nel progetto tecnico al quale si rinvia.

I valori dei Lotti sono così determinati:

- **per il Lotto 1 AdE, complessivi € 7.811.635,08** esclusa IVA, per l'intera durata della Concessione;
- **per il Lotto 2 AdE, complessivi € 6.807.061,80** esclusa IVA, per l'intera durata della Concessione;
- **per il Lotto 3 AdeR, complessivi € 2.471.175,15** esclusa IVA, per l'intera durata della Concessione;
- **per il Lotto 4 AdeR, complessivi € 2.956.866,16** esclusa IVA, per l'intera durata della Concessione.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stato valutato pari a zero, in quanto trattasi di fornitura di materiale con attività per la posa in opera di durata inferiore a un giorno ed in considerazione della possibilità di ridurre la quasi totalità dei rischi da interferenza, con opportune procedure di carattere gestionale/operativo. Di conseguenza, non è necessario predisporre il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Si precisa che le attività dovranno essere svolte sotto la supervisione di un referente della sede e rispettando le misure di prevenzione e protezione atte alla tutela dei lavoratori AdE, AdeR e di tutti i soggetti terzi occasionalmente o periodicamente presenti nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda i costi della manodopera, è stata stimata un'incidenza del costo del lavoro pari, per il lotto 1, ad € 264.664,95, per il lotto 2 ad € 255.069,85, per il lotto 3 ad € 85.556,34 e per il lotto 4 ad € 96.750,63. Gli importi sono stati determinati applicando il costo medio orario previsto per un dipendente Livello V dal CCNL Terziario, commercio, distribuzione e servizi della Confcommercio.

¹ In considerazione della gradualità delle attivazioni dei distributori automatici su tutte le sedi di AdE e di AdER, nel corso dei sei mesi previsti per l'installazione si è ritenuto di incrementare il valore della concessione di un importo pari al 15% del valore dell'anno 1 della concessione.

3.4 CANONE CONCESSORIO

La possibilità di installare i distributori automatici è concessa al fornitore dietro pagamento di un canone concessorio per gli immobili in locazione o in proprietà così determinato (gli importi di seguito indicati sono annuali IVA esclusa):

- ✓ Lotto 1 pari a € 21.383,18;
- ✓ Lotto 2 pari a € 18.958,07;
- ✓ Lotto 3 pari a € 13.689,73;
- ✓ Lotto 4 pari a € 14.776,76.

Per gli immobili demaniali e per quelli di proprietà dei FIP di pertinenza di AdE, il canone annuo da corrispondere all'Agenzia del Demanio è stato stimato in un importo massimo, per il Lotto, 1 di € 52.000,00 e, per il Lotto 2, di € 50.000,00. In relazione a tali immobili, il Concessionario dovrà stipulare separato atto di concessione con l'Agenzia del Demanio, correlato alla concessione principale, e corrispondere un canone annuale che sarà determinato specificatamente per ciascun immobile dalla Agenzia del Demanio stessa. Per AdeR non ci sono immobili condotti in locazione di proprietà del FIP – Fondo Immobili Pubblici o di Agenzia del Demanio. Qualora, in futuro, AdeR prendesse in locazione questa tipologia di immobili, si applicheranno gli stessi criteri utilizzati per AdE.

Gli importi sono stati calcolati considerando il numero dei distributori installati nell'anno. Il canone, per gli immobili in locazione e di proprietà, sarà corrisposto in due rate semestrali posticipate. Il pagamento del canone avverrà all'esito di emissione di apposite fatture da pagare entro 30 giorni dalla data di emissione.

Di seguito si riportano le tabelle di calcolo dei canoni concessori:

LOTTO 1 ADE (esclusi erogatori acqua)	
Numero distributori Totali	331
di cui	
Numero distributori locali Demanio	130
Canone massimo per distributore	400,00 €
Totale canone annuo Demanio	52.000,00 €
e	
Numero distributori in locali proprietà o in locali in affitto da privati	201
Costo al mq/anno (fee)	106,38 €
Canone annuo per distributori in locali proprietà o in locali in affitto da privati	21.383,18 €

Totale canoni annui per distributori	73.383,18 €
---	--------------------

LOTTO 2 ADE (esclusi erogatori acqua)	
Numero distributori totali	319
di cui	
Numero distributori locali Demanio	125
Canone massimo per distributore	400,00 €
Totale canone annuo Demanio	50.000,00 €
e	
Numero distributori in locali proprietà o in locali in affitto da privati	194
Costo al mq/anno (fee)	97,72 €
Canone annuo per distributori in locali proprietà o in locali in affitto da privati	18.958,07 €
Totale canoni annui	68.958,07 €

LOTTO 3 ADER (esclusi erogatori acqua)	
Numero distributori totali	107
Costo al mq/anno (fee)	127,94 €
Totale canoni annui	13.689,72 €

LOTTO 4 ADER (esclusi erogatori acqua)	
Numero distributori totali	121
Costo al mq/anno (fee)	122,12 €
Totale canoni annui	14.776,76 €

4. DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E OPZIONI

La durata della concessione sarà pari a **66 (sessantasei) mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sottoscrizione del Contratto.

La durata della Concessione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione dei nuovi contraenti ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto

all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto di gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto di gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria,

qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è

attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sul punto, si precisa che i reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e nel Protocollo di legalità per AdeR costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, una volta firmati digitalmente dai relativi rappresentanti legali, attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Il soggetto partecipante alla gara in questione deve essere iscritto nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs. n.50/2016) nel settore di attività di cui all'oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova dell'iscrizione in registri ed albi per i quali non esista un collegamento diretto con la Camera di Commercio, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel

fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) **aver eseguito** nell'ultimo triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno un contratto avente ad oggetto un servizio analogo a quello della presente concessione (cd. servizio "di punta"), che preveda l'installazione e la gestione di distributori automatici presso strutture pubbliche o private, per un ammontare complessivo non inferiore al 30% del valore del singolo lotto al quale si intende partecipare.

Nel caso di partecipazione a più Lotti il concorrente deve aver eseguito almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione per un ammontare complessivo non inferiore al 30% rapportato al lotto di maggior valore.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo minimo complessivo del contratto di cui sopra potrà essere rapportato al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- *in caso di distributori installati presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici*, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - *in caso distributori installati presso committenti privati*, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, oppure copia conforme dei contratti e delle relative fatture emesse.
- b) possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 29 e/o 30 e/o 35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del

Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto un fatturato specifico medio annuo, nel settore di attività oggetto della concessione, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo complessivo non inferiore ad un terzo del valore del singolo lotto al quale si intende partecipare o, nel caso di partecipazione a più Lotti, del lotto di maggior valore.

Il settore di attività è “Distributori automatici”, individuato dal CPV 42933000-5.

Il possesso di tale fatturato specifico risponde all'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi e dei prodotti; si è tenuto, altresì, conto della complessità del servizio, che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare le rigorose tempistiche previste dal Capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sul fatturato dovrà essere rapportato al periodo di attività stessa.

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o per più lotti potendo anche aggiudicarsi tutti i lotti di gara.

Per la comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e All. XVII parte I del Codice, la Stazione Concedente richiede:

- per le società di capitali, i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Concedente.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 6 (requisiti generali) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, GEIE.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti del servizio di punta e della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, di cui al precedente punto 7.2, lett a) e b), devono essere posseduti per intero dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, modificato dall'art. 1, comma 20, lettera l), del D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019, i consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Concedente.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per

l'affidamento di servizi è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla certificazione ISO 9001:2015 sono attestati e verificati in relazione:

- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione del servizio da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 172, comma 2 e 89 del Codice Appalti, il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento, presentando apposita dichiarazione.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al punto 6 e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto

di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Concedente, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Concedente; in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino ai singoli lotti sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Concedente impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione della nuova ausiliaria, il relativo DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della concessione che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del D.lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidatario provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali un'apposita verifica, svolta dalla stazione concedente, abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla stazione concedente dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della richiesta. Il concessionario in ogni caso comunica alla stazione appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei lavori o servizi. Tale disposizione non si applica ai fornitori.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione concedente. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si rammenta che non costituiscono oggetto di subappalto le attività di cui all'art. 105, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi 10, 11 e 17 dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

In caso di ricorso al subappalto, l'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ciascuna offerta è corredata, per ciascun lotto, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione, salvo riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016, come più avanti precisato;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.
Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie

imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b. Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Giorgione 106, 00147 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R01000032280000000000621 presso la Banca d'Italia – causale: garanzia provvisoria procedura aperta per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 164 del d.lgs. n. 50/2016 del servizio di distribuzione automatica, mediante installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, nelle sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia entrate-Riscossione - lotto n. __ cig __;
- c. garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, altra rispetto al concorrente, che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa; risponde ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il

soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione concedente);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31;**
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Concedente;
 - d. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Concedente per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante oppure, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Concedente.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (non è conforme il documento scansionato e firmato digitalmente);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, munita di CRO, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della

consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, distintamente per ciascun lotto di gara che ne preveda il versamento e per il quale intendono partecipare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, ove previsto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9547696FF9	€ 200,00
Lotto 2	9547699277	€ 200,00
Lotto 3	95477024F0	€ 140,00
Lotto 4	9547705769	€ 140,00

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema (nella sezione del Sistema “Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC”), sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Dettagli sulla quantificazione del contributo e sulla modalità di effettuazione del versamento sono reperibili sul sito dell'ANAC, nella sezione “Pagamenti in favore dell'Autorità - Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C./Gestione Contributi Gara (GCG)”.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Concedente **esclude** il concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati ad Agenzia delle Entrate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad Agenzia delle Entrate, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 2 febbraio 2023, come indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, Agenzia delle Entrate, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1) del Bando di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Busta
DGUE concorrente	Amministrativa
Domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa
DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
PassOE	Amministrativa
Patti d'integrità di Agenzia delle Entrate	Amministrativa
Documento conflitto interessi Agenzia	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
Offerta tecnica generata da Sistema	Tecnica

Documento	Busta
Offerta tecnica (Relazione tecnica)	Tecnica
Costi della manodopera	Economica
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Offerta economica – Listino dei prezzi unitari	Economica
Oneri di sicurezza aziendali	Economica
Piano economico-finanziario	Economica

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa** e le singole **Offerte tecniche** ed **Offerte economiche**, tante quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della

procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e di Agenzia delle Entrate, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti o carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con

firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.agenziaentrate.gov.it/AmministrazioneTrasparente/bandidigaraecontratti>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Concedente potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32,

comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Concedente entro il termine ultimo fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa e nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Concedente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Concedente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto sulla Piattaforma, nella Busta amministrativa, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore; certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe, da acquisire tramite il servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022;
- 6) *(eventuale)* Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento come da paragrafo 8; DGUE dell'ausiliaria;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 5;
- 8) Patti di integrità e dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi potenziale;
- 9) *(eventuale)* Dichiarazioni per i soggetti ammessi al concordato preventivo;
- 10) *(eventuale)* atti relativi al RTI o Consorzi;
- 11) Documentazione attestante il pagamento del bollo.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola "domanda di partecipazione";
- in caso di RTI e Consorzi ordinari ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere

specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

In caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 12 del presente disciplinare.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto o lotti concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. In merito a tali soggetti, dovranno essere rese anche le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di

esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc);

2. di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

5. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate e del Codice di Condotta dell'Agenzia delle Entrate per la prevenzione e il contrasto alle molestie, al mobbing e a ogni forma di discriminazione (di cui agli allegati 11 e 12 al presente Disciplinare), i cui obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori e, in generale, a tutti i soggetti ai quali l'Aggiudicatario si affida per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'accordo.

6. di accettare il Patto d'integrità, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, nonché allegato nella sezione Busta amministrativa. Di accettare, inoltre, il Protocollo di legalità ed il mod. 231 di AdeR, disponibili nella sezione amministrazione trasparente del profilo di AdER. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e nel Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

7. di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione dell'accordo quadro indicati nella lex specialis;

8. [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo (cfr. Art. 28).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di

cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di partecipazione come impresa singola, dal rappresentante legale o dal procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal rappresentante legale o dal procuratore dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario *non* ancora costituiti, dal rappresentante legale o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) (*eventuale*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si precisa che:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi il bollo è dovuto solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE elettronico (il cui fac-simile costituisce l'Allegato 2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul Sistema Consip secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> quindi, deve flaggare la casella corrispondente alla dicitura "sono un operatore economico"; infine, l'operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla Piattaforma Sistema.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Stazione Concedente ha precompilato tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, a firma dell'ausiliaria, contenente le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA E DI QUELLI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- indica i seguenti dati: l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
- indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente.
- dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6

del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione è stato predisposto uno “schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione” (Allegato 1), che contiene le pertinenti dichiarazioni sopra elencate e che il concorrente è preferibile utilizzi.

14.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Patto d'integrità dell'Agenzia delle Entrate e Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi potenziale debitamente compilati e sottoscritti;
2. Ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo;
3. Documento attestante l'attribuzione del “PASSOE” da parte del servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 relativo al concorrente; il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte della stazione appaltante, della procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato; in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;
4. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; eventuale documentazione che giustifica la riduzione della cauzione;
5. (per ciascun lotto al quale partecipa) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio,

ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio

indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire a Sistema, nella Busta Tecnica, un'Offerta Tecnica costituita da:

- l'"Offerta Tecnica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Tutti i valori relativi alle caratteristiche tecniche dell'offerta, attinenti ai criteri tabellari (riportati ai punti PT 1.3, PT 1.4, PT 1.5, PT 2.1, PT 2.2., PT 2.3, PT 2.4, PT 3.1, PT 3.2, PT 5.1 e PT 6 della tabella di cui al successivo paragrafo 17.1) devono essere indicati, a pena di esclusione: tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.
- una Relazione Tecnica, conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara, contenente:
 - a) una proposta tecnico-organizzativa che illustri gli elementi dell'offerta tecnica relativi ai criteri discrezionali di cui ai punti PT 1.1. e PT 1.2 della tabella di cui al successivo paragrafo 17.1;
 - b) l'indicazione dei valori riferiti ai criteri quantitativi di cui ai punti PT 4 e PT 5.2 della tabella di cui al successivo paragrafo 17.1.

La Relazione Tecnica non dovrà superare le 20 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina, indice e schede tecniche esclusi, utilizzando il carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini 2,5 superiore; 2 inferiore; 2 sinistra; 2 destra. Eventuali tabelle dovranno comunque rientrare nel computo delle 20 pagine; solo per le tabelle potrà essere utilizzato il carattere Times New Roman 11.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di rispettare il numero massimo di 20 pagine per la relazione; qualora infatti, la relazione allegata non rispetti il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate che eccedano il numero massimo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dal Progetto tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inserire a sistema, nella Busta economica, i seguenti documenti:

- SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA GENERATA DA SISTEMA. Il concorrente dovrà inserire, nell'apposita sezione del Sistema, i prezzi offerti per ciascun paniere (la composizione dei diversi panieri è dettagliata nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.3), risultanti dalla sommatoria dei prezzi unitari dei singoli beni che lo compongono e calcolati utilizzando il Listino dei prezzi unitari di cui al punto successivo (valori risultanti nella colonna I, in verde, di tale Listino, denominata "Prezzo offerto paniere IVA inclusa"): ad esempio, nel rigo del Sistema relativo al paniere A4 (paniere di fascia "C", composto da latte macchiato, tè al limone, cioccolata calda e latte al cioccolato), l'operatore dovrà inserire la sommatoria dei prezzi unitari dei prodotti che compongono quel paniere, indicata nella corrispondente cella della colonna I del Listino dei prezzi unitari. I valori richiesti dovranno essere inseriti con modalità solo in cifre e verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente. In caso di discordanza tra i valori indicati a Sistema e quelli riportati nella colonna verde (I) del Listino dei prezzi unitari, saranno tenuti in considerazione esclusivamente quelli indicati in quest'ultimo e la Commissione procederà al ricalcolo dei punteggi secondo detto criterio di prevalenza.
 - IL LISTINO DEI PREZZI UNITARI, conforme al Modello fornito con l'Allegato n. 4 denominato "Listino dei prezzi unitari", che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate qui di seguito nonché all'interno del suddetto Modello. Non potranno essere offerti prezzi superiori alle singole basi d'asta. Nella colonna evidenziata in giallo, il concorrente dovrà indicare i prezzi offerti (IVA inclusa) per ogni singolo prodotto, scegliendo fra le opzioni indicate nel menu a tendina. Nella colonna evidenziata in verde vengono automaticamente calcolati i valori relativi ai singoli panieri di beni, i quali dovranno essere riportati a Sistema nella scheda di offerta economica di cui al punto precedente, ciascuno in corrispondenza del relativo paniere. L'Operatore economico dovrà inserire il file contenente il Listino in oggetto nella sezione Busta economica sia in formato .xls (debitamente compilato in tutte le sue parti) sia in formato .pdf. Il file .pdf dovrà essere firmato digitalmente. In caso di discordanza tra i dati indicati nei due files, saranno tenuti in considerazione esclusivamente i dati indicati nel file in formato .pdf firmato digitalmente.
- I prezzi dovranno essere espressi in cifre, esclusivamente per multipli di € 0,05 con al massimo due decimali; eventuali ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione.
- L'importo indicato si intenderà comprensivo di tutti gli oneri necessari per l'espletamento del servizio oggetto della concessione.
- la stima dei COSTI AZIENDALI relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (sono un di cui del prezzo offerto); il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Agenzia delle Entrate la suddetta stima

attraverso il Sistema nell'apposita sezione "Busta economica", dopo averlo sottoscritto digitalmente secondo il format allegato.

Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

- la stima dei COSTI DELLA MANODOPERA, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice (sono un di cui del prezzo offerto); l'operatore economico dovrà, quindi, inviare e far pervenire il file all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema nell'apposita sezione "Busta economica", dopo averlo sottoscritto digitalmente secondo il format allegato.
- il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, che attesti la coerenza e la sostenibilità dell'offerta economica presentata, sulla base del valore stimato per la concessione e delle spese di gestione prevedibili per le attività connesse. Il Piano economico finanziario non è oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio, ma viene acquisito solo quale attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta.
- TASSO INTERNO DI RENDIMENTO DELL'EQUITY (TIR EQUITY): Il concorrente dovrà evidenziare nel proprio PEF il TIR, elemento necessario per le eventuali successive revisioni del PEF (cfr paragrafo 5.2.2 del Capitolato).

Sia i costi della manodopera sia quelli della sicurezza non sono oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio, ma dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

Pertanto nella sezione Offerta Economica dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Offerta economica (Scheda di offerta economica generata da Sistema e Listino dei Prezzi Unitari);
- 2) Costi aziendali;
- 3) Costo della manodopera;
- 4) Piano economico finanziario;
- 5) Tasso Interno Di Rendimento Dell'equity (Tir Equity).

L'Offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Essa dovrà essere vincolante per **180 giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del

Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si evidenziano di seguito i parametri di attribuzione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB - CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	PUNTI Q MAX
PT1	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	23	PT1.1	RIFORNIMENTO DISTRIBUTORI (paragrafo 10 Capitolato) L'Offerente dovrà presentare un Piano di rifornimento riportante le modalità e i criteri per la determinazione delle frequenze adeguate alle necessità delle Sedi. Tale piano può prevedere tempistiche predefinite e/o l'installazione di un sistema di telemetria con rilevazione e comunicazione a distanza del contenuto residuo dei distributori in modo da garantire la pianificazione degli approvvigionamenti ed il tempestivo rifornimento dei prodotti. Il piano dovrà comunque garantire gli obiettivi minimi	7		

				previsti nel capitolato al paragrafo 10. La commissione valuterà il piano proposto privilegiando i piani che risultino più adeguati all'obiettivo di mantenere il costante allestimento dei prodotti nei distributori mediante analisi statistica dei consumi per tipologia dei prodotti, ove non sia prescelta una verifica puntuale mediante l'utilizzo di strumenti telemetrici di rilevamento anche prevedendo l'applicazione differenziata per sedi, classificando alcuni distributori con periodicità di rifornimento predefinite ed altri distributori dipendenti da rilevazioni telemetrica.			
			PT1.2	QUALITA' DEI PRODOTTI EROGATI L'offerente dovrà descrivere la qualità e la varietà dei prodotti erogati. In particolare, sarà premiata l'offerta che presenterà una varietà di prodotti dietetici, di monoporzioni di tipologia di frutta fresca e/o secca. Inoltre, l'Operatore dovrà descrivere gli accorgimenti che intende adottare per garantire il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei prodotti non confezionati come caffè, cappuccino ecc..	6		
			PT1.3	COSTO DEPOSITO CAUZIONALE DELLA CHIAVETTA/TESSERA (paragrafo 4.1 del Capitolato): L'Offerente dovrà indicare miglioramenti sul costo del deposito cauzionale della chiavetta/tessera rispetto al valore indicato in Capitolato speciale descrittivo e prestazionale pari a € 3,00 * gratuita: 3 PUNTI; * € 1,00: 2 PUNTI; * € 2,00: 1 PUNTO * € 3,00: 0 PUNTI		3	
			PT1.4	APP PER ACQUISTO DI PRODOTTI E LA RICARICA DEL CREDITO (Paragrafo 4.1 del Capitolato): Messa a disposizione di una app per sistema smartphone IOS/android per l'acquisto di prodotti e la ricarica del credito SI: PUNTI 3 NO: PUNTI 0		3	
			PT1.5	PAGINA WEB DEDICATA PER I RENDICONTI (Paragrafo 14 del Capitolato): L'offerente dovrà mettere a disposizione una pagina web dedicata dove sono salvati i rendiconti per tutta la durata della Concessione) SI: PUNTI 4 NO: PUNTI 0		4	

PT2	AZIONI PER LA PULIZIA DEI DISTRIBUTORI E DEGLI EROGATORI DI ACQUA	14	PT2.1	TEMPISTICHE INTERVENTO SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (paragrafo 11.1 del Capitolato) L'Offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di intervento per le attività di sanificazione dei distributori: a) due interventi a settimana: PUNTI 4 b) un intervento a settimana: PUNTI 3 c) due interventi al mese: PUNTI 1 d) un intervento al mese: PUNTI 0		4	
			PT2.2	TEMPISTICHE INTERVENTO PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (paragrafo 11.1 del Capitolato) L'Offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di intervento per le attività di pulizia ordinaria dei distributori: a) due interventi a settimana su tutte le sedi: PUNTI 4 b) due interventi a settimana sulle sedi capoluogo regione e di provincia: PUNTI 2 c) due interventi a settimana sulle sedi capoluogo regione: PUNTI 1 d) un intervento a settimana su tutte le sedi: PUNTI 0		4	
			PT2.3	TEMPISTICHE INTERVENTO PULIZIA GRIGLIE E COMPRESSORE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (paragrafo 11.1 del Capitolato) L'Offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di intervento per le attività di pulizia ordinaria delle griglie di aerazione-ventilazione e la pulizia del compressore interno (dove presente) dei distributori a) un intervento ogni due mesi: PUNTI 2 b) un intervento ogni tre mesi: PUNTI 1 c) un intervento semestrale: PUNTI 0		2	
			PT2.4	PULIZIA E SANIFICAZIONE REFRIGERATORI ACQUA (paragrafo 11.1 del Capitolato) L'Offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di pulizia ordinaria e sanificazione: a) pulizia e sanificazione completa dell'erogatore e del beccuccio di erogazione ogni settimana = PUNTI 4; b) pulizia ogni settimana e sanificazione completa dell'erogatore e del beccuccio di erogazione ogni 2 settimane = PUNTI 3; c) pulizia e sanificazione completa dell'erogatore e del beccuccio di erogazione ogni 2 settimane = PUNTI 2; d) pulizia ogni 2 settimane e sanificazione 1		4	

				volta al mese = PUNTI 1 e) una pulizia e sanificazione al mese = PUNTI 0			
PT3	SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI DISTRIBUTORI E DEGLI EROGATORI	6	PT3.1	TEMPI DI SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI (paragrafo 11.1 del Capitolato) L'Offerente dovrà indicare le migliorie nei tempi di sostituzione delle apparecchiature guaste con altri distributori o refrigeratori, aventi le medesime caratteristiche o superiori: * entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta del responsabile locale dell'esecuzione contrattuale: PUNTI 4 * entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta del responsabile locale dell'esecuzione contrattuale: PUNTI 3; * entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta del responsabile locale dell'esecuzione contrattuale: PUNTI 2; * entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta del responsabile locale dell'esecuzione contrattuale: PUNTI 1; * entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta del responsabile locale dell'esecuzione contrattuale: PUNTI 0;	4		
			PT3.2	TEMPI DI INTERVENTO DI ASSISTENZA (paragrafo 11.1 del Capitolato) L'Offerente dovrà indicare le migliorie nei tempi di ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità della medesima apparecchiatura con SLA migliorativi rispetto ai tempi indicati nel Capitolato Tecnico * < 5 ore: 2 PUNTI * >= 5 ore e < 8 ore: 1 PUNTI; * >= 8 ore e < 10 ore: 0,5 PUNTO; * >=10 ore e < 24 ore: 0 PUNTI;	2		
PT4	INCREMENTO EROGATORI ACQUA (paragrafi 3 e 4.2 del Capitolato e allegati 1a, 1b, 1c, 1d del Capitolato)	12	PT4	EROGATORI DI ACQUA Fermo restando quanto disposto nel Capitolato relativamente alla copertura minima richiesta, e al numero massimo di erogatori richiedibili per ciascun lotto, sarà valutata l'ulteriore copertura degli erogatori di acqua di rete da parte dell'Offerente. Il punteggio sarà attribuito mediante il coefficiente ottenuto sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, secondo la seguente formula: $Ci = Ni / Nmax$;			12

				<p>dove:</p> <p>Ci = coefficiente dell'offerta dell'Operatore economico i) in valutazione;</p> <p>Ni = numero di erogatori di acqua di rete offerto dall'Operatore economico i)esimo in valutazione;</p> <p>Nmax = numero erogatori di acqua di rete dell'offerta più conveniente.</p> <p>In caso di offerta di un numero di erogatori superiore al massimo previsto dalla Stazione concedente per ciascun lotto, il punteggio sarà comunque parametrato al numero massimo di erogatori richiedibili dalla stazione concedente.</p>			
PT5	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	9	PT5.1	<p>BOTTIGLIE ACQUA CON PLASTICA RICICLATA</p> <p>L'Offerente si impegna a fornire bottiglie d'acqua con l'impiego di una percentuale di plastica riciclata pari almeno al 30%:</p> <p>SI: PUNTI 4</p> <p>NO: PUNTI 0</p>		4	
			PT5.2	<p>VEICOLI UTILIZZATI</p> <p>La Commissione valuterà la flotta che l'offerente utilizzerà per l'espletamento delle operazioni di rifornimento e manutenzione dei distributori, dando la preferenza alle proposte che prevedano la presenza di veicoli a basso impatto ambientale, premiando l'utilizzo, in ordine decrescente di preferenza, di veicoli elettrici (max 2,5 punti), veicoli ibridi (max 1,5 punti), veicoli bi-fuel (max 1 punto), secondo le seguenti formule:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2,5 x (n. veicoli elettrici offerti/n. max veicoli elettrici offerti); - 1,5 x (n. veicoli ibridi offerti/n. max veicoli ibridi offerti); - 1 x (n. veicoli bi-fuel offerti/n. max veicoli bi-fuel offerti). 			5
PT6	<p>Possesso delle seguenti certificazioni:</p> <p>1. Certificazione serie ISO 14001;</p> <p>2. Certificazione ISO 22000:2018;</p> <p>3. Certificazione SA 8000:2014.</p> <p>4. Certificazione TQS Vending (Top Quality Standard)</p>	6	PT6	<p>CERTIFICAZIONI</p> <p>possesso di tutte e 4 le certificazioni: 6 PUNTI;</p> <p>possesso di nr. 3 certificazioni: 4 PUNTI;</p> <p>possesso di nr. 2 certificazione: 2 PUNTI.</p> <p>Possesso di n. 1 certificazione: 1 PUNTO;</p> <p>Possesso di nessuna certificazione: 0 PUNTI</p> <p>Per RTI e consorzi, si vedano paragrafi 7.4 e 7.5 del Disciplinare di gara</p>		6	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti, avverrà in modalità:

- discrezionale (13 punti), con il metodo del “confronto a coppie”;
- quantitativa (17 punti), con il metodo dell'interpolazione lineare;
- tabellare (40 punti).

Il metodo “discrezionale” consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, così come meglio sotto specificato.

Nel caso in cui presenti offerta un numero pari o superiore a 15 operatori, costruendo una matrice di tipo triangolare utilizzando una opportuna scala semantica.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Nella tabella che segue si riporta, a titolo esemplificativo, una matrice con il confronto a coppie per il calcolo dei coefficienti relativi per esempio alla qualità del progetto.

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(off. 1) 4	(off. 3) 2	(off. 1) 3	(off. 1) (off. 5) 1
	(2)	(off. 2) 5	(off. 4) 4	(off. 2) 3
		(3)	(off. 3) 5	(off. 3) 2
			(4)	(off. 4) 6

Nella prima casella si confronta la qualità del progetto del concorrente (1) con quella del concorrente (2), nella casella all'incrocio tra la terza riga e la 4 colonna si confronta la qualità del progetto dei concorrenti (3) e (5), ecc.).

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza utilizzando la scala semantica. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità (1 = parità). Il punteggio totale ottenuto dal concorrente 1 è pari a 8 (4 + 3 + 1), quello del concorrente 2 è pari a 8 (5 + 3), quello del concorrente 3 è pari a 7 (5 + 2) e

quello del concorrente 4 è pari a 10 (4 + 6). All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Poiché con la media effettuata quasi sicuramente nessun offerente otterrà il valore unitario, occorre effettuare la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso in cui presenti offerta un numero inferiore a 15 operatori, si procederà con il metodo Analytic Hierarchy Process, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, che consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari secondo quanto specificato dalla linea guida dell'ANAC n. 2/2016.

Ogni commissario costruisce la matrice completa come segue:

- si costruisce una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con sé stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 6 secondo la seguente scala semantica:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del Concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del concorrente i-esimo calcola l'autovalore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10.

Dopodiché la Commissione, per ciascun Concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Nel caso in cui presenti offerta un numero di operatori inferiore a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella di cui al presente paragrafo, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell’offerta, dell’elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per ogni fascia di prodotto (A – B – C – D - E –F –G –H), sarà determinata la sommatoria dei singoli prezzi offerti per ciascun Paniere.

Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta del concorrente che offrirà la sommatoria dei singoli prezzi più bassa.

Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato in misura proporzionale mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

Somma del prezzo dell’offerta migliore

$$\frac{X \ 9 \ (A.1) \ o \ 3 \ (A.2.) \ o \ 2 \ (A.3) \ o \ 1 \ (A.4.) \ o \ 7 \ (A.5.) \ o \ 1(A.6) \ o \ 2 \ (A.7) \ o \ 1 \ (A.8) \ o \ 4 \ (A.9)}{\text{somma prezzo offerta (n)}}$$

Dove:

Somma del prezzo dell’offerta migliore = Offerta più bassa risultante dalla somma dei singoli prezzi dei prodotti e

Somma prezzo offerta (n) = offerta del concorrente n-esimo, risultante dalla somma dei singoli prezzi quotati in gara.

TABELLA PUNTEGGI OFFERTA ECONOMICA

	Prodotti	pmax
A. Prezzi offerti per i prodotti inseriti nel “paniere obbligatorio”	A.1. Prodotti del paniere fascia “A” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe 1, 5 e 7)	9
	A.2. Prodotti del paniere fascia “A” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe 2, 3, 4 e 6)	3

	A.3. Prodotti del paniere fascia “B” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe da 8 a 19)	2
	A.4. Prodotti del paniere fascia “C” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe dal 20 al 23)	1
	A.5. Prodotti del paniere fascia “D” – somma dei prezzi offerti per ogni (righe 25 e 26)	7
	A.6. Prodotti del paniere fascia “E” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe da 27 a 31)	1
	A.7. Prodotti del paniere fascia “F” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe 32 e 33)	2
	A.8. Prodotti del paniere fascia “G” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe da 34 a 36)	1
	A.9. Prodotti del paniere fascia “H” – somma dei prezzi offerti per ogni prodotto (righe da 37 a 43)	4

I valori offerti per ogni singolo prodotto da quotare non potranno superare quelli indicati nella tabella seguente:

BASI D'ASTA

		Listino prezzi a base di gara	Lotti 1-2-3-4
		Caffè	Importo IVA Inclusa
A	1	Caffè espresso	0,70 €
	2	Caffè lungo	0,70 €
	3	Caffè macchiato	0,70 €
	4	Caffè con cioccolato	0,70 €
	5	Cappuccino classico	0,70 €

	6	Cappuccino al cioccolato	0,70 €
	7	Caffè decaffeinato	0,70 €
		Bevande all'orzo	
	8	Orzo corto	0,70 €
	9	Orzo lungo	0,70 €
	10	Orzo macchiato	0,70 €
	11	Cappuccino d'orzo	0,70 €
	12	Orzo macchiato con cacao	0,70 €
	13	Cappuccino d'orzo con cacao	0,70 €
		Caffè al ginseng	
	14	Caffè espresso	0,70 €
	15	Caffè lungo	0,70 €
	16	Caffè macchiato	0,70 €
	17	Cappuccino	0,70 €
	18	Caffè macchiato con cacao	0,70 €
	19	Cappuccino con cacao	0,70 €
		Altre bevande calde	
	20	Latte macchiato	0,70 €
	21	Tè al limone	0,70 €
	22	Cioccolata calda	0,70 €
	23	Latte al cioccolato	0,70 €
	24	Bicchiere vuoto	
		DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE FREDDE E SNACK	
		Bevande fredde	
	25	Acqua naturale (bottiglie da 500 ml) con residuo fisso non superiore a 1500 mg/l)	0,60 €
	26	Acqua frizzante (bottiglie da 500 ml)	0,60 €
	27	The freddo (limone, pesca, verde) ad es. San Benedetto, Nestea, Twinings (bottiglie da 500 ml)	1,50 €
	28	Succhi di frutta in tetrapak 200 ml (di qualsiasi tipologia o gusto particolare)	1,50 €
	29	Succhi di frutta in PET 250 ml ad es. Yoga, Santal, Valfrutta (di qualsiasi tipologia o gusto particolare)	1,50 €
	30	Bibite gassate quali ad es. Coca Cola (standard e zero), aranciata (Fanta, San Pellegrino, Oransoda, Lemonsoda), Chinotto (San Pellegrino), Schweppes (classico, limone, pompelmo), lattine/PET da 330 ml	1,50 €
	31	Bevanda energetica PET (ad es. Gatorade, Energade, Powergade)	1,50 €
		Snack salati	
F	32	Patatine in busta (vari gusti) gr. 25	0,85 €

	33	Croccanti salati gr. 40/50 quali: ad es. Croccantelle, schiacciatine, crackers Pavesi (vari gusti), tarallini, sticks	0,85 €
		Prodotti freschi	
G	34	Piadinette, salamini es. Beretta/focacce ripiene	3,00 €
	35	Tramezzini (2 pezzi)	3,00 €
	36	Confezioni di frutta fresca	1,35 €
		Snack dolci	
H	37	Barrette al cioccolato: ad es. Kinder bueno, Kit Kat, Snickers, M&Ms, Mars, Kinder barrette cioccolato	1,75 €
	38	Merendine da frigo: ad es. Kinder, Fiesta, Delice, Fetta a latte, Pinguì, Paradiso	1,75 €
	39	Merendine da forno: Crostatine, cornetti, krapfen, frolle	1,00 €
	40	Snacks dietetici/ipocalorici quali: barrette ad es. Kellogg's, Vitasnella, Pavesini, Riso Scotti e per celiaci	1,75 €
	41	Biscotti da 6 pezzi quali ad es.: Oreo, Ringo e Wafer Loacker	1,00 €
	42	Yogurt da bere	1,20 €
	43	Gomme da masticare, caramelle alla menta	1,20 €

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di poteri ed inserita, per ciascun lotto, nell'apposita sezione di pertinenza.

La Commissione giudicatrice procederà fuori Sistema ad attribuire i punteggi all'offerta economica.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio, per i criteri "discrezionali" e "quantitativi", compreso quello per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, sarà quindi dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i-esimo
- n = numero totale degli elementi -criteri/sub criteri -
- V_a = peso definito per il criterio/sub criterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione al concorrente i-esimo.

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione concedente procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi attribuiti per ciascun criterio saranno definiti con due decimali, procedendo all'arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5.

Al risultato delle suddette operazioni, per ciascuna offerta, verrà sommato il punteggio tecnico a quello economico determinando il relativo punteggio complessivo.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Come previsto dal bando di gara, la Stazione concedente - ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 – si avvale della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 (cd. “inversione procedimentale”).

Pertanto, nel giorno fissato dal bando di gara, segnatamente il giorno **10 febbraio 2023, alle ore 11:00**, la Commissione giudicatrice,

nominata secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 19, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i valori dei panieri obbligatori.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La stazione concedente procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico

finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione concedente.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che alle sedute pubbliche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione concedente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

19. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sono composti da un numero dispari pari a 3 membri; i commissari sono esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione concedente.

Considerato quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. c) della legge n. 55 del 14 giugno 2019, che ha sospeso l'applicazione dell'art. 77 del Codice fino al 31 dicembre 2020, termine da ultimo differito al 30 giugno 2023 dall'art. 52 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella L. 29 luglio 2021 n. 108, attesa l'indisponibilità dell'Albo dei Commissari presso l'ANAC, si procederà alla formazione della Commissione giudicatrice individuando i membri tra il personale di AdE e AdeR.

La Stazione Concedente pubblicherà nella sezione "amministrazione trasparente" del proprio sito la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, mentre il Seggio è preposto alla valutazione della sola documentazione amministrativa. Il RUP si riserva la facoltà di richiedere ausilio alla Commissione nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo suddetto è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione concedente in ogni caso si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Quindi, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Tenuto conto che la stazione appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale, tale attività verrà espletata successivamente all'esame della documentazione tecnica ed economica.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione concedente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, che dovranno pervenire per iscritto (mediante pe/pec), se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEI CONTRATTI

All'esito delle operazioni di analisi delle offerte anomale, il Seggio di gara procederà, nei confronti degli operatori risultati primi nella graduatoria stilata dalla Commissione di gara:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Ultimate le predette operazioni ed accertata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla documentazione di gara, il Responsabile del Procedimento formulerà alla Stazione Concedente la proposta di aggiudicazione.

Laddove, invece, sia accertata la non conformità della predetta documentazione amministrativa, il Seggio di Gara proporrà al R.U.P. l'adozione del provvedimento di esclusione e, in seguito all'adozione dello stesso, procederà alle medesime verifiche nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria. Qualora anche la documentazione amministrativa presentata da quest'ultimo dovesse non risultare conforme, il Seggio procederà in ordine di graduatoria sino al concorrente la cui documentazione amministrativa risulti conforme ai documenti di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Concedente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sugli offerenti cui la Stazione Concedente ha deciso di aggiudicare i vari lotti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Concedente, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui alla delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

In particolare, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASOUE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Concedente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della

Banca dati, la Stazione Concedente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Le stipule avranno luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dei contratti, gli aggiudicatari devono presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

A ciascun aggiudicatario verrà richiesta idonea copertura assicurativa per un massimale annuo RCT non inferiore a Euro 2.000.000,00 e RCO non inferiore a Euro 2.000.000,00, ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto, le Concedenti sottoscriveranno un contratto di concessione. In particolare, Ader stipulerà la Concessione mediante scrittura privata firmata digitalmente mentre Ade si riserva di ricorrere alla forma pubblica amministrativa con ufficiale rogante. Sono a carico dei Concessionari l'imposta di bollo e di registrazione. Ciascuna Amministrazione, nel rispetto del disposto del Codice dei Contratti Pubblici e dei propri Regolamenti interni, nominerà, nei Contratti, il relativo Responsabile del procedimento, il Direttore dell'esecuzione del Contratto ed eventuali assistenti/referenti al Direttore dell'esecuzione.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni, la gestione dei rimborsi dei costi energetici e l'eventuale contenzioso, afferente all'esecuzione dei contratti, saranno gestiti per quanto di competenza direttamente da AdE e da AdER.

La durata di esercizio effettivo di ogni distributore e refrigeratore, decorrente dalla data di sottoscrizione del "verbale di installazione dei Distributori Automatici" (paragrafo 9.2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale), sarà variabile, ma terminerà nella stessa data dei contratti di concessione.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, in linea con quanto affermato dall'ANAC nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022, nel punto 2.4.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Concedente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per la concessione del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei lotti, ripartite pro quota

proporzionalmente ai lotti aggiudicati, e dovranno essere rimborsate alla Stazione concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di lotti deserti, le relative spese di pubblicazione verranno ripartite proporzionalmente sui lotti aggiudicati.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 20.000,00. La Stazione Concedente comunicherà a ciascun aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi in cui sia dovuta l'imposta di bollo, essa è sempre a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

Il concessionario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del singolo contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Concedente, nel termine di venti giorni dall'aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) documentazione sui familiari conviventi ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6-9-2011 n. 159;
- b) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Concedente, a garanzia degli impegni contrattuali;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 22.2 del presente Disciplinare;
- e) eventuale procura alla sottoscrizione del contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno

espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.A.C. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto la Stazione Concedente intimerà l'inoltro dando termine non superiore a 10 giorni, decorsi i quali il mancato riscontro equivarrà a rifiuto a stipulare e pertanto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e allo scorrimento della graduatoria.

22. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

22.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi, con le modalità e con le condizioni previste all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

Si precisa che l'importo della garanzia dovrà essere rapportato al valore del lotto aggiudicato.

22.2 POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni a persone (compreso il personale impiegato nel Servizio) o a cose (compresi i beni mobili condotti in locazione) di AdE/AdER e/o di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento del servizio oggetto della concessione o da cause ad esso connesse, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

A tale riguardo l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire apposita copertura assicurativa, per tutta la durata del rapporto contrattuale, mediante polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera (RCT/RCO) a copertura dei danni eventualmente cagionati ad AdE/AdER e/o a terzi ivi compresi il personale impiegato, in conseguenza di errori, omissioni, negligenze od inadempienze nell'esecuzione del Servizio, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad Euro 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 2.000.000,00, ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO.

La polizza RCT/RCO dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- ✓ prestatori d'opera non dipendenti (RC di soggetti che eseguono attività per conto del concessionario, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni alla Stazione concedente);
- ✓ RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto del concessionario, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi);

- ✓ RC della Concedente, delle eventuali Società controllate, dei dipendenti della Concedente e delle eventuali Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dal concessionario, ove venga chiamata in causa la stazione concedente).

La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza resteranno a carico del Concessionario, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Concedente e/o a Terzi.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire alla stazione concedente idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza del servizio, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nei codici di comportamento delle Amministrazioni concedenti, nel Protocollo di legalità e nel Modello 231 di AdeR, oltre che nelle sezioni 2.3 e 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 dell'Agenzia delle Entrate - adottato con Delibera del Comitato di Gestione del 29 aprile 2022 (prot. n. 24 del 04/05/2022), contenenti la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione concedente disponibili al seguente indirizzo internet: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti-agenzia-entrate>.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, all'esito di apposita richiesta inoltrata all'Ufficio competente a mezzo pec al seguente indirizzo agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it. La richiesta di accesso verrà riscontrata, all'esito delle competenti valutazioni, con inoltro informatico dei documenti alla pec dichiarata dall'istante.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al Contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento e Codice.

IL CAPO SETTORE APPROVVIGIONAMENTI

Stefano Carosi

(firmato digitalmente)

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente