



*Divisione Risorse
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti*

*Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Beni e Servizi*

--- DISCIPLINARE DI GARA---

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER STAMPE E COPIE, ARTICOLI DI CANCELLERIA E MATERIALE D’UFFICIO PER LE SEDI DEGLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE E DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. DOTAZIONI TECNICHE	8
1.2. IDENTIFICAZIONE	9
1.3. GESTORE DEL SISTEMA	10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	11
2.1 DOCUMENTI DI GARA	11
2.2 CHIARIMENTI	12
2.3 COMUNICAZIONI	12
3. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE DELL'APPALTO	13
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	13
3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI	14
3.3 VALORE A BASE DI GARA	16
3.4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	18
3.5. REVISIONE DEI PREZZI	19
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	20
5. REQUISITI GENERALI	22
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	22
6.1. requisiti di idoneità	23
6.2. requisiti di capacità tecnica professionale	23
6.3. requisiti di capacità economica e finanziaria	24
6.4. indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	25
6.5. indicazioni per i consorzi stabili	26
7. AVVALIMENTO	27
8. SUBAPPALTO	28
9. GARANZIA PROVVISORIA	29
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	32
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	33
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	39
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
13.1. domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura	41
13.2. documento di gara unico europeo	44
13.3. dichiarazioni integrative	46
13.4. documentazione a corredo	48
13.4.1. documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	49
14. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	51
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	54
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	54
17. SEGGIO DI GARA	55
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI	56
20. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	61
20.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	61

20.2 Polizza assicurativa	61
21. CODICE DI COMPORTAMENTO DI AGENZIA DELLE ENTRATE E CODICE ETICO, MODELLO 231 E PROTOCOLLO DI LEGALITA' DI AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE	62
22. ACCESSO AGLI ATTI	62
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	63

PREMESSE

Nell'ambito del processo di razionalizzazione delle procedure negoziali, considerata la prossima scadenza dei rispettivi contratti, è stata progettata la realizzazione di un'unica gara di livello comunitario per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per le sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate (di seguito anche solo AdE) e dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche solo AdER).

In data 18 aprile 2018 AdE e AdER hanno sottoscritto, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Protocollo d'intesa (di seguito, anche solo "Protocollo"), avente durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, successivamente integrato con tre distinti atti aggiuntivi rispettivamente in data 17 giugno 2019, 20 dicembre 2019 e 6 maggio 2020, prorogato con ulteriore atto del 20 aprile 2021 e da ultimo rinnovato con Protocollo di intesa prot. n. 92940 del 23 marzo 2022, con la finalità di definire iniziative e modalità operative congiunte, attraverso cui realizzare sinergie in ambiti di interesse comune nel settore non afferente la riscossione nazionale, al fine di incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nello svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali; pertanto la presente gara verrà avviata dall'Agenzia delle Entrate nell'interesse proprio e di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Considerato che il Protocollo d'intesa, stipulato in data 9 maggio 2018 da AdE, AdER ed il Ministero dell'economia e finanze, per l'utilizzo gratuito della piattaforma telematica di negoziazione in modalità ASP, all'art. 2, comma 3, prevede che *"Resta inteso che le Amministrazioni si impegnano a non utilizzare il sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) per l'espletamento di procedure relative ad acquisizioni di beni, servizi e attività di manutenzione per le quali le Amministrazioni medesime sono obbligate o possono fare ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di Razionalizzazione degli acquisti nella P.A"*, e che è stata verificata, all'attualità, l'indisponibilità di Convenzioni Consip o di bandi sul Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA), l'individuazione degli Operatori economici a cui affidare il servizio in parola avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ASP.

La procedura in oggetto è stata prevista nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 per gli anni 2022-2023 (per AdE riferimento CUI F06363391001202100036-carta e F06363391001202200031-cancelleria e materiale d'ufficio).

Pertanto, con Determina prot. n. 15794 del 20-12- 2022, è stata avviata da parte dell'Agenzia delle Entrate, la Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per le sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate (di seguito anche solo AdE) e dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche solo AdER).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in modalità ASP (Application Service Provider), gestito da Consip S.p.A., conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento (di seguito anche solo *Piattaforma* o *Sistema*).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la

sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema è costituito da una Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal d.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Per la presente procedura, Stazione appaltante è Agenzia delle Entrate, che si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato Aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali nonché dal Regolamento UE 2016/679.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo della Piattaforma è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma medesima e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Agenzia delle Entrate, tempestivamente, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura (cfr. paragrafo 12 del presente documento).

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il

Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema ed alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso, è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- c) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui

all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- d) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- e) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione on-line dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta – necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, ai fini dell'identificazione, per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

1.3. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia delle Entrate, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del

supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e allegati, Quadri economici dei singoli Lotti Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e allegati:
 - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione;
 - Schema di DGUE elettronico;
 - Dichiarazione relativa a marca e modello dei prodotti offerti da allegare all'offerta economica;
 - File denominato "Elenco dei prezzi unitari Lotto 9";
 - File denominato "Elenco dei prezzi unitari Lotto 10";
 - Documento conflitto interessi potenziale;
 - Patto d'integrità dell'Agenzia delle Entrate;
 - Modello di dichiarazione di avvalimento;
 - Informativa per il trattamento dei dati;
 - Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate;
 - Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.agenziaentrate.gov.it> e sui siti www.acquistinretepa.it, www.consip.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito

software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmate digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.3 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta (i concorrenti aventi sede

in altri Stati membri dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica).

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura, per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Le forniture oggetto del presente appalto rientrano nell'ambito dei seguenti **codici CPV: 30197643-5 (Carta per fotocopie), 30199000-0 (Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta), 30192000-1 (Materiale per ufficio).**

Oggetto dell'appalto è la fornitura di risme di carta per stampe e copie da 75 g/mq, in formato A3 e A4 e di articoli di cancelleria e materiale d'ufficio, con consegna al piano dei prodotti nelle sedi indicate negli Allegati 1a e 1b al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

I prodotti da acquisire si pongono come strumentalmente indispensabili in funzione delle attività istituzionali di entrambi gli Enti.

La descrizione e le specifiche tecniche dei prodotti di cui sopra e dei servizi connessi e l'elenco delle unità operative presso le quali dovranno essere effettuate le consegne sono contenuti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei suoi allegati.

In particolar modo per quanto concerne la fornitura della carta, le specifiche tecniche di prodotto sono uniformate ai Criteri Ambientali minimi per la fornitura di carta in risme (c.d.

CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 emanato nell'ambito del "Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione" (PAN GPP)¹.

AdE, al fine di ridurre il proprio impatto ambientale e contribuire al raggiungimento degli obiettivi nazionali del PAN GPP, prevede la fornitura di carta vergine e di carta riciclata nell'eguale misura del 50% del fabbisogno complessivo.

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura di gara è articolata in 10 lotti funzionali territoriali come di seguito articolati:

LOTTO 1 carta mista o vergine AdE + AdER: Area Nord-Ovest	Valle d'Aosta
	Piemonte
	Liguria
	Lombardia
LOTTO 2 carta mista o vergine AdE + AdER: Area Nord-Est	Trentino-Alto Adige
	Friuli-Venezia Giulia
	Veneto
	Emilia Romagna
LOTTO 3 carta mista o vergine AdE + AdER: Area Centro	Toscana
	Marche
	Umbria
	Lazio e Uffici Centrali AdE
LOTTO 4 carta mista o vergine AdE + AdER: Area Sud	Abruzzo
	Basilicata
	Campania
	Molise
	Calabria
	Puglia
	Sardegna
	Sicilia
	Valle d'Aosta
	Piemonte

¹ Adottato con il decreto interministeriale del 11 aprile 2008 nr. 135 e aggiornato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. nr. 102 del 3 maggio 2013.

LOTTO 5 carta riciclata AdE: Area Nord-Ovest	Liguria
	Lombardia
LOTTO 6 carta riciclata AdE: Area Nord-Est	Trentino-Alto Adige
	Friuli-Venezia Giulia
	Veneto
	Emilia Romagna
LOTTO 7 carta riciclata AdE: Area Centro	Toscana
	Marche
	Umbria
	Lazio e Uffici Centrali AdE
LOTTO 8 carta riciclata AdE: Area Sud	Abruzzo
	Basilicata
	Campania
	Molise
	Calabria
	Puglia
	Sardegna
	Sicilia
LOTTO 9 cancelleria e materiale d'ufficio AdE + AdER: Area Nord	Valle d'Aosta
	Piemonte
	Liguria
	Lombardia
	Trentino-Alto Adige
	Friuli-Venezia Giulia
	Veneto
	Emilia Romagna
LOTTO 10 cancelleria e materiale d'ufficio AdE + AdER: Area Centro, Sud e Isole	Toscana
	Umbria
	Marche
	Abruzzo
	Lazio e Uffici Centrali AdE
	Molise
	Sardegna

	Campania
	Basilicata
	Puglia
	Calabria
	Sicilia

I concorrenti potranno presentare offerta, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice dei contratti pubblici per uno, alcuni o tutti i lotti, potendo anche aggiudicarsi, sulla base del criterio di rilevanza economica, in ordine decrescente, dei lotti stessi:

- in relazione alla fornitura di carta, un numero massimo di 2 lotti per il prodotto “carta vergine o mista” e un numero massimo di 2 lotti per il prodotto “carta riciclata”, fermo restando il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per il lotto di maggior valore che l'operatore si sia aggiudicato;
- in relazione alla fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio, un numero massimo di 1 lotto.

Tuttavia, nel caso in cui un concorrente, già risultato aggiudicatario del numero massimo di lotti, dovesse risultare unico offerente anche per i lotti ulteriori, detto operatore potrà aggiudicarsi anche i restanti lotti.

3.3 VALORE A BASE DI GARA

Ai fini dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, il valore a base di gara dell'appalto per la fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per Agenzia delle Entrate e per Agenzia delle entrate-Riscossione ammonta ad € 13.403.266,0095, di cui € 8.935.510,6730 per i 24 mesi ed € 4.467.755,3365 per l'opzione di rinnovo, suddivisi per lotto come da tabella che segue:

<i>Nr. del Lotto</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo 24 mesi</i>	<i>Importo opzione di rinnovo 12 mesi</i>	<i>Importo (24 + 12 mesi)</i>
1	<i>Carta per stampe e copie</i>	30197643-5	€ 946.882,3210	€ 473.441,1605	€ 1.420.323,4815
2			€ 715.960,9820	€ 357.980,4910	€ 1.073.941,4730
3			€ 896.764,1340	€ 448.382,0670	€ 1.345.146,2010
4			€ 1.316.230,9620	€ 658.115,4810	€ 1.974.346,4430
5			€ 657.276,6300	€ 328.638,3150	€ 985.914,9450
6			€ 494.696,3780	€ 247.348,1890	€ 742.044,5670

7			€ 641.574,6480	€ 320.787,3240	€ 962.361,9720
8			€ 813.309,9180	€ 406.654,9590	€ 1.219.964,8770
9	Articoli di cancelleria e	30199000-0	€ 1.085.714,4000	€ 542.857,2000	€ 1.628.571,6000
10	materiale d'ufficio	30192000-1	€ 1.367.100,3000	€ 683.550,1500	€ 2.050.650,4500

Importo complessivo posto a base di gara	€ 8.935.510,6730	€ 4.467.755,3365	€ 13.403.266,0095
---	------------------	------------------	-------------------

Tali importi sono così suddivisi tra i due Enti:

Tabella importi a base di gara (AdE)

Nr. del Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo 24 mesi	Importo opzione di rinnovo 12 mesi	Importo (24 + 12 mesi)
1	Carta per stampe e copie	30197643-5	€ 639.814,0770	€ 319.907,0385	€ 959.721,1155
2			€ 481.350,2620	€ 240.675,1310	€ 722.025,3930
3			€ 624.862,2340	€ 312.431,1170	€ 937.293,3510
4			€ 792.811,6580	€ 396.405,8290	€ 1.189.217,4870
5			€ 657.276,6300	€ 328.638,3150	€ 985.914,9450
6			€ 494.696,3780	€ 247.348,1890	€ 742.044,5670
7			€ 641.574,6480	€ 320.787,3240	€ 962.361,9720
8			€ 813.309,9180	€ 406.654,9590	€ 1.219.964,8770
9	Articoli di cancelleria e	30199000-0	€ 886.933,5000	€ 443.466,7500	€ 1.330.400,2500
10	materiale d'ufficio	30192000-1	€ 1.073.921,5800	€ 536.960,7900	€ 1.610.882,3700

Importo complessivo posto a base di gara AdE	€ 7.106.550,8850	€ 3.553.275,4425	€ 10.659.826,3275
---	------------------	------------------	-------------------

Tabella importi a base di gara (AdeR)

<i>Nr. del Lotto</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo 24 mesi</i>	<i>Importo opzione di rinnovo 12 mesi</i>	<i>Importo (24 + 12 mesi)</i>
1	<i>Carta per stampe e copie</i>	30197643-5	€ 307.068,2440	€ 153.534,1220	€ 460.602,3660
2			€ 234.610,7200	€ 117.305,3600	€ 351.916,0800
3			€ 271.901,9000	€ 135.950,9500	€ 407.852,8500
4			€ 523.419,3040	€ 261.709,6520	€ 785.128,9560
5			€ 0,0000	€ 0,0000	€ 0,0000
6			€ 0,0000	€ 0,0000	€ 0,0000
7			€ 0,0000	€ 0,0000	€ 0,0000
8			€ 0,0000	€ 0,0000	€ 0,0000
9	<i>Articoli di cancelleria e materiale d'ufficio</i>	30199000-0	€ 198.780,9000	€ 99.390,4500	€ 298.171,3500
10		30192000-1	€ 293.178,7200	€ 146.589,3600	€ 439.768,0800

Importo complessivo posto a base di gara AdeR	€ 1.828.959,7880	€ 914.479,8940	€ 2.743.439,6820
--	------------------	----------------	-------------------------

Per quanto riguarda i fabbisogni stimati e le basi d'asta dei singoli prodotti oggetto della presente fornitura, si fa rinvio al Progetto tecnico, al Capitolato speciale e ai relativi allegati.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stato valutato pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura (art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008). Di conseguenza, non è necessario predisporre il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Si precisa che le attività dovranno essere svolte sotto la supervisione di un referente della sede e rispettando le misure di prevenzione e protezione atte alla tutela dei lavoratori AdE, AdER e di tutti i soggetti terzi occasionalmente o periodicamente presenti nei luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con risorse proprie delle Amministrazioni.

3.4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dell'appalto sarà pari a **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del

Contratto normativo.

La Stazione appaltante si riserva di estendere la durata del contratto per un periodo ulteriore di 12 mesi, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

La durata dell'appalto potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione dei nuovi contraenti ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.5. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi sono aggiornati, in aumento (su istanza del Fornitore) o in diminuzione, secondo i criteri di seguito indicati:

- per la carta, in misura pari all'indice di adeguamento dei prezzi della carta in risme di cui alle delibere adottate dall'ANAC, a decorrere dal mese successivo alla stipula del contratto normativo ed ogni qualvolta nuovi prezzi di riferimento vengano pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- per la cancelleria, in misura non superiore alla differenza tra l'indice medio mensile Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della presentazione dell'istanza di revisione e quello disponibile nel mese di sottoscrizione del contratto.

Qualora si rendano necessarie ulteriori revisioni, successive alla prima, esse saranno quantificate tenendo conto della differenza tra l'indice medio mensile Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della presentazione della nuova istanza di revisione e l'indice considerato nel provvedimento di autorizzazione della precedente revisione. La revisione viene riconosciuta per un massimo di due volte l'anno (da intendersi anno contrattuale).

La revisione dei prezzi può essere concessa secondo la seguente procedura:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata (PEC) su istanza della parte interessata. Non è ammessa la revisione prezzi unilateralmente applicata dal Fornitore;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il termine di 30 giorni è interrotto qualora il RUP ritenesse mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

Non saranno prese in considerazione richieste di revisione prezzi presentate dal Fornitore successivamente alla scadenza del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto di gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto di gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un soggetto diverso per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'**esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato

preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sul punto, si precisa che i reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e nel Protocollo di legalità per AdeR costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, firmati digitalmente dai relativi rappresentanti legali, attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Il soggetto partecipante alla gara in questione deve essere iscritto nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs. n.50/2016) nel settore di attività di cui all'oggetto della presente procedura di gara, oltre ad essere in possesso delle abilitazioni commerciali e delle autorizzazioni di legge rilasciate per l'espletamento del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dell'iscrizione in registri ed albi per i quali non esista un collegamento diretto con la Camera di Commercio, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati: **per i Lotti da 1 a 8**, aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, almeno un contratto avente ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto della gara (carta in risme - **CPV 30197643-5**) di importo non inferiore, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, al 30% del valore posto a base di gara del singolo lotto al quale si intende partecipare;

per i Lotti 9 e 10, aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, almeno un contratto avente ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto della gara (articoli di cancelleria - **CPV 30199000-0** e materiale d'ufficio - **CPV 30192000-1**) di importo non inferiore, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, al 30% del valore posto a base di gara del singolo lotto al quale si intende partecipare.

Nel caso di partecipazione a più Lotti il concorrente deve aver eseguito almeno una fornitura analogo a quello oggetto del presente appalto per un ammontare complessivo non inferiore al 30% rapportato al lotto di maggior valore.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo minimo complessivo del contratto di cui sopra potrà essere rapportato al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- *in caso di contratti con pubbliche amministrazioni o enti pubblici*, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- *in caso di contratti con committenti privati*, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, oppure copia conforme dei contratti e delle relative fatture emesse.

essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente nel settore IAF 07 (Pasta per carta, carta e prodotti in carta) o IAF 23 (Produzione di manufatti – non classificata altrove) o IAF 29.a (Commercio all'ingrosso, al dettaglio e intermediari del commercio), rilasciata da Ente di certificazione accreditato.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto complessivamente, per i Lotti da 1 a 8, un fatturato specifico medio annuo, nel relativo settore di attività, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di importo complessivo non inferiore, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, al 30% del valore del singolo lotto al quale si intende partecipare o, nel caso di partecipazione a più Lotti, del lotto di maggior valore.

Il settore di attività per tali lotti è “Carta per fotocopie”, individuato dal CPV 30197643-5.

Per i Lotti 9 e 10 è richiesto complessivamente un fatturato specifico medio annuo, nei relativi settori di attività, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di importo complessivo non inferiore, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, al 30% del valore del singolo lotto al quale si intende partecipare o, nel caso di partecipazione a più Lotti, del lotto di maggior valore.

I settori di attività per tali lotti sono “Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta”, individuato dal CPV 30199000-0 e “Materiale per ufficio”, individuato dal CPV 30192000-1.

Il possesso di tale fatturato specifico risponde all'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi e dei prodotti; si è tenuto, altresì, conto della complessità del servizio, che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare le rigorose tempistiche previste dal Capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sul fatturato dovrà essere rapportato al periodo di attività stessa.

Per la comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e All. XVII parte I del Codice, la Stazione appaltante richiede:

- per le società di capitali, i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di

retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 6 (requisiti generali) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti, GEIE.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo 7.2 a) (contratto punta) e b) (certificazione ISO 9001:2015) devono essere posseduti per intero dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, modificato dall'art. 1, comma 20, lettera l), del D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019, i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi

d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla certificazione ISO 9001:2015 sono attestati e verificati in relazione:

- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione del servizio da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento, presentando apposita dichiarazione.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al punto 6 e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più ausiliarie.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino ai singoli lotti sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione della nuova ausiliaria, il relativo DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara- in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rammenta che non costituiscono oggetto di subappalto le attività di cui all'art. 105, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

In caso di ricorso al subappalto, l'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alle Committenti le verifiche sull'impresa

subappaltatrice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ciascuna offerta è corredata, per ciascun lotto, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016, come più avanti precisato;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b. con garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, altra rispetto al concorrente, che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo

previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa; risponde ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31;**
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante oppure, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (non è conforme il documento scansionato e firmato digitalmente);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, munita di CRO, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia

il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, distintamente per ciascun lotto di gara che ne preveda il versamento e per il quale intendono partecipare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, ove previsto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9559112CC2	€ 140,00
Lotto 2	9559162607	€ 140,00
Lotto 3	95591869D4	€ 140,00
Lotto 4	9559205982	€ 140,00
Lotto 5	955921736B	€ 80,00
Lotto 6	9559253121	€ 70,00
Lotto 7	955931544A	€ 80,00
Lotto 8	95593354CB	€ 140,00

Lotto 9	9559423D67	€ 140,00
Lotto 10	95594546FE	€ 140,00

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema (nella sezione del Sistema “Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC”), sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Dettagli sulla quantificazione del contributo e sulla modalità di effettuazione del versamento sono reperibili sul sito dell'ANAC, nella sezione “Pagamenti in favore dell'Autorità - Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C./Gestione Contributi Gara (GCG)”.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Agenzia delle Entrate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma

digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad Agenzia delle Entrate, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14 febbraio 2023, come indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, Agenzia delle Entrate, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1) del Bando di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. il Sistema

invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica una per ogni lotto per il quale si intenda partecipare

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Busta
DGUE concorrente	Amministrativa
Domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa
DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
PassOE	Amministrativa
Patti d'integrità di Agenzia delle Entrate	Amministrativa

Documento	Busta
Documento conflitto interessi Agenzia	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Offerta economica – Elenco dei prezzi unitari	Economica
Dichiarazione di marca e modello dei prodotti offerti	Economica
Listino prezzi generale dell'operatore	Economica

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa** e le singole **Offerte economiche**, tante quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e di Agenzia delle Entrate, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o**

più parti o carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.agenziaentrate.gov.it/Amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa e nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema in cui deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto sulla Piattaforma, nella Busta amministrativa, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) (eventuale) dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento, come da paragrafo 8. DGUE dell'ausiliaria;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 5;
- 8) Patti di integrità e dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi potenziale;
- 9) (eventuale) Dichiarazioni per i soggetti ammessi al concordato preventivo;
- 10) (eventuale) atti relativi al RTI o Consorzi;
- 11) Documentazione attestante il pagamento del bollo.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola “domanda di partecipazione”;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

In caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 12 del presente disciplinare.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato n. 1 e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 *quater* del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto o lotti concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
2. di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
5. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate e del Codice di Condotta dell'Agenzia delle Entrate per la prevenzione e il contrasto alle molestie, al mobbing e a ogni forma di discriminazione (di cui agli allegati 11 e 12 al presente Disciplinare), i cui obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori e, in generale, a tutti i soggetti ai quali l'Aggiudicatario si affida per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'accordo.
6. di accettare il Patto d'integrità, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, nonché allegato nella sezione Busta amministrativa. Di accettare, inoltre, il Protocollo di legalità ed il mod. 231 di AdeR, disponibili nella sezione amministrazione trasparente del profilo di AdER. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e nel Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
7. di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto indicati nella lex specialis;
8. [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo (cfr. Art. 28).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di partecipazione come impresa singola, dal rappresentante legale o dal procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal rappresentante legale o dal procuratore dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario *non* ancora costituiti, dal rappresentante legale o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) *-(eventuale)* copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti

dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si precisa che:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi il bollo è dovuto solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE elettronico (il cui fac-simile costituisce l'Allegato 2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul Sistema Consip secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> quindi, deve flaggare la casella corrispondente alla dicitura "sono un operatore economico"; infine, l'operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla Piattaforma Sistema.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Stazione appaltante ha precompilato tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, a firma dell'ausiliaria, contenente le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice.
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. In merito a tali soggetti, dovranno essere rese anche le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc);

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di

sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. accetta i patti d'integrità (allegato 6), i quali dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti, e dichiara di aver preso visione ed accettare il Protocollo di legalità ed il mod. 231 di AdER, disponibili nella sezione amministrazione trasparente del profilo di AdER;
7. dichiara di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate e del Codice di Condotta, di cui all'allegato 9 e 10, i cui obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori e, in generale, a tutti i soggetti ai quali l'aggiudicatario si affida per l'esecuzione della prestazione contrattuale;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- indica i seguenti dati: l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
- b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
- indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente.
- dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione è stato predisposto uno “schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione” (Allegato 1), che contiene le pertinenti dichiarazioni sopra elencate e che il concorrente è preferibile utilizzi.

13.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. Patto d'integrità dell'Agenzia delle Entrate e Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi potenziale debitamente compilati e sottoscritti;
2. Ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo;
3. Documento attestante l'attribuzione del “PASSOE” da parte del servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 relativo al concorrente; il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte della stazione appaltante, della procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 13, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato; in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione

da parte dell'operatore economico;

4. Documento attestante, per ciascun lotto, la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; eventuale documentazione che giustifica la riduzione della cauzione;
5. (per ciascun lotto al quale partecipa) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

13.4.1. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Agenzia delle Entrate – Divisione Risorse - Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti –

Settore Approvvigionamenti - Ufficio Gare per beni e servizi –

Via Giorgione, 159 - 00147 Roma - Tel. 06 50543732

e-mail: dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it - pec: agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inserire a Sistema, nella Busta economica, i documenti indicati nel prosieguo.

Per **i lotti da 1 a 8**, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nella Busta economica:

- Scheda di offerta economica generata da Sistema. Il concorrente dovrà inserire, nell'apposita sezione del Sistema, i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'operatore deve compilare la dichiarazione di offerta economica indicando, per ogni tipologia di prodotto, il prezzo unitario offerto.

Il prezzo di aggiudicazione sarà quello indicato nella riga "Totale", calcolato automaticamente dal Sistema.

L'offerta economica che andrà compilata sul Sistema è riepilogata nello schema seguente.

LOTTI	PRODOTTO	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO OFFERTO (in cifre)
1	RISMA DI CARTA A4 NATURALE	€ 4,4359	199.990	
	RISMA DI CARTA A3 NATURALE	€ 9,4836	6.300	
2	RISMA DI CARTA A4 NATURALE	€ 4,3669	153.560	
	RISMA DI CARTA A3 NATURALE	€ 9,4149	4.820	
3	RISMA DI CARTA A4 NATURALE	€ 4,5392	185.120	
	RISMA DI CARTA A3 NATURALE	€ 9,5870	5.890	
4	RISMA DI CARTA A4 NATURALE	€ 4,6967	263.980	

Agenzia delle Entrate – Divisione Risorse - Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti –

Settore Approvvigionamenti - Ufficio Gare per beni e servizi –

Via Giorgione, 159 - 00147 Roma - Tel. 06 50543732

e-mail: dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it - pec: agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it

LOTTI	PRODOTTO	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO OFFERTO (in cifre)
	RISMA DI CARTA A3 NATURALE	€ 9,7444	7.840	
5	RISMA DI CARTA A4 RICICLATA	€ 4,5622	132.990	
	RISMA DI CARTA A3 RICICLATA	€ 9,6102	5.260	
6	RISMA DI CARTA A4 RICICLATA	€ 4,4933	101.560	
	RISMA DI CARTA A3 RICICLATA	€ 9,5415	4.020	
7	RISMA DI CARTA A4 RICICLATA	€ 4,6657	127.120	
	RISMA DI CARTA A3 RICICLATA	€ 9,7136	4.990	
8	RISMA DI CARTA A4 RICICLATA	€ 4,8231	155.980	
	RISMA DI CARTA A3 RICICLATA	€ 9,8710	6.180	

- la dichiarazione di marca e modello dei prodotti offerti, sottoscritta digitalmente.

Per i **lotti 9 e 10**, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nella Busta economica:

- Scheda di offerta economica generata da Sistema. Il concorrente dovrà inserire, nell'apposita sezione del Sistema, il prezzo complessivamente offerto per tutti i prodotti del lotto per cui partecipa, risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari dei singoli prodotti e calcolato utilizzando l'Elenco dei prezzi unitari di cui al punto successivo. I valori richiesti dovranno essere inseriti con modalità solo in cifre e verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente. In caso di discordanza tra i valori indicati a Sistema e quelli riportati nell'Elenco dei prezzi unitari, saranno tenuti in considerazione esclusivamente quelli indicati in quest'ultimo e il Seggio procederà al ricalcolo del valore offerto secondo detto criterio di prevalenza;
- l'Elenco dei prezzi unitari, conforme al Modello fornito con l'omonimo Allegato, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate qui di seguito, nonché all'interno del suddetto Modello. Non potranno essere offerti prezzi superiori alle singole basi d'asta. Nella colonna evidenziata in arancione (colonna J) il concorrente dovrà indicare i prezzi offerti (IVA esclusa) per ogni singolo prodotto. Nella riga

Agenzia delle Entrate – Divisione Risorse - Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti –
Settore Approvvigionamenti - Ufficio Gare per beni e servizi –
Via Giorgione, 159 - 00147 Roma - Tel. 06 50543732

e-mail: dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it - pec: agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it

evidenziata in verde (in calce al foglio di calcolo) viene automaticamente calcolato l'importo complessivamente offerto per tutti i prodotti oggetto della fornitura per il lotto per cui si partecipa (quantità 24 mesi x prezzo unitario offerto); tale importo dovrà essere riportato a Sistema nella scheda di offerta economica di cui al punto precedente. Inoltre, l'Operatore economico dovrà compilare la colonna L denominata "confezionamento offerto" (evidenziata in arancione) indicando il confezionamento offerto per singolo prodotto che non potrà essere superiore al confezionamento massimo indicato nella colonna G. In caso di omesso o erronea indicazione del confezionamento la stazione appaltante riterrà valida la tipologia di confezionamento massima indicata nella colonna G. L'Operatore economico dovrà inserire il file contenente l'Elenco in oggetto nella sezione Busta economica sia in formato .xls (debitamente compilato in tutte le sue parti) sia in formato .pdf. Il file .pdf dovrà essere firmato digitalmente. In caso di discordanza tra i dati indicati nei due files, saranno tenuti in considerazione esclusivamente i dati indicati nel file in formato .pdf firmato digitalmente;

- la dichiarazione di marca e modello dei prodotti offerti, sottoscritta digitalmente;
- il proprio Listino prezzi generale, da considerarsi vincolante, che includa articoli non previsti nell'elenco di cui all'apposito allegato n. 2a e 2b al Capitolato. Qualora il Listino prezzi generale dell'operatore includa anche i prodotti quotati in gara, oggetto dell'allegato n. 2a e 2b al Capitolato, prevarrà in ogni caso il prezzo unitario dallo stesso indicato per tali prodotti nell'Elenco dei prezzi unitari di cui sopra. I prezzi indicati in tale Listino rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale, fatta salva la disciplina prevista per la revisione dei prezzi.

In relazione a tutti i Lotti, i prezzi unitari ed i prezzi complessivi offerti potranno contenere al massimo 4 cifre decimali dopo la virgola. In caso contrario, saranno presi in considerazione, mediante troncamento, i soli decimali consentiti.

L'importo indicato si intenderà comprensivo di tutti gli oneri necessari alla fornitura e alla consegna dei prodotti.

La mancata indicazione del prezzo unitario anche per uno solo dei prodotti oggetto della procedura determina l'**esclusione** dell'operatore economico, in quanto trattasi di elementi afferenti all'offerta economica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Essa dovrà essere vincolante per **180 giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di soggetti che partecipano alla gara in forma congiunta, ma non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascuna impresa concorrente.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, per ciascun Lotto, in base al criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è stato così individuato in quanto le condizioni della fornitura possono essere definite "standardizzate", dal momento che sono analiticamente definite "a monte" e rispondenti a dinamiche aziendali riferibili a tutte le imprese operanti nello specifico mercato. Tali condizioni non richiedono prestazioni migliorative sul piano qualitativo, dovendo le imprese medesime attenersi ai puntuali parametri stabiliti dalla Stazione appaltante.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Come previsto dal bando di gara, la Stazione appaltante - ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 – si avvale della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016. Pertanto, nel giorno fissato dal bando di gara, segnatamente il giorno **22 febbraio 2023, alle ore 11:00**, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente o in pari data, il Seggio di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, il Seggio di gara, attraverso il Sistema:

- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, renderà visibili i prezzi offerti;
- renderà visibile la graduatoria calcolata automaticamente dal sistema.

In caso di offerte di pari importo, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985; pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

La soglia di anomalia verrà calcolata all'esito dell'apertura delle offerte economiche; la soglia di anomalia rimane invariata anche nell'eventualità della esclusione di uno o più concorrenti in esito alla fase conclusiva di verifica dei requisiti afferenti alla documentazione della busta amministrativa. Qualora si ravvisino i presupposti per disporre l'esclusione di uno o più concorrenti, la stazione appaltante procede allo scorrimento della graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa del secondo classificato.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che alle sedute pubbliche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

17. SEGGIO DI GARA

Conformemente alle Linee Guida Anac n. 3/2016 e al Bando Tipo n. 1/2021 la Stazione appaltante nominerà un Seggio di gara istituito *ad hoc*, che procederà all'esame della documentazione amministrativa ed economica.

Il Seggio di gara supporterà il Responsabile del Procedimento, altresì, nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis, 2-ter e 3-bis, del D.lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente

bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto del Seggio di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

A tal fine, il Seggio di gara, al termine della valutazione delle offerte economiche, procede ad effettuare le operazioni di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 e 2-bis. In merito, si precisa che il Seggio di gara calcolerà i ribassi percentuali offerti a partire dal totale complessivo offerto. Ai fini dei calcoli previsti dall'art. 97 comma 2-bis i ribassi percentuali calcolati dal Seggio di gara saranno troncati alla quinta cifra decimale. Le offerte anomale saranno comunicate in seduta pubblica mediante Sistema e segnalate al Responsabile del Procedimento che procederà a verificare, per ciascun lotto, la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare, per ciascun lotto, la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento, con il supporto del Seggio, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del Procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

Nel caso in cui in seguito alla verifica dell'anomalia, per uno o più lotti una o più offerte siano escluse dalla procedura, il Seggio di gara procederà in seduta pubblica a comunicare le esclusioni effettuate nonché le graduatorie risultanti a seguito delle esclusioni disposte.

19.. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara procederà nei confronti degli operatori risultati primi nella graduatoria stilata dal Seggio di gara:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Ultimate le predette operazioni ed accertata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla documentazione di gara, il Responsabile del Procedimento formulerà alla Stazione appaltante la proposta di aggiudicazione.

Laddove, invece, sia accertata la non conformità della predetta documentazione amministrativa, il Seggio di Gara proporrà al R.U.P. l'adozione del provvedimento di

esclusione e, in seguito all'adozione dello stesso, procederà alle medesime verifiche nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria. Qualora anche la documentazione amministrativa presentata da quest'ultimo dovesse non risultare conforme, il Seggio procederà in ordine di graduatoria sino al concorrente la cui documentazione amministrativa risulti conforme ai documenti di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sugli offerenti cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare i vari lotti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui alla delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

In particolare, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, esso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Inoltre, l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla produzione, da parte dell'operatore economico cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, entro **15 giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, prorogabili di ulteriori 15 giorni in caso di motivata istanza da parte dell'operatore economico interessato, di quanto segue:

- demo della piattaforma telematica messa a disposizione delle Committenti per l'effettuazione degli ordinativi di fornitura;
- per i lotti da 1 a 8, copia dei referti rilasciati da uno o più laboratori accreditati ACCREDIA che attestino la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche di cui ai paragrafi 6.1.2 e 6.1.3 del Capitolato (relative a grammatura, spessore, grado di bianco ed opacità), comprovate con le metodologie di prova ivi riportate;
- per i lotti da 1 a 8, documenti e certificazioni relativi al possesso degli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013, rispettivamente ai punti 4.2.1, 4.2.2 (specifiche tecniche per carta riciclata), 5.2.1, 5.2.2 (specifiche tecniche per carta mista o vergine), secondo quanto previsto nel Capitolato ai paragrafi 6.1.2 e 6.1.3;
- per tutti i lotti, n. 2 campioni per ogni articolo oggetto della fornitura. Uno di tali campioni dovrà essere inviato presso la sede di Agenzia delle Entrate e uno presso la sede di Agenzia delle entrate-Riscossione. Gli indirizzi di spedizione saranno comunicati all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Nei casi in cui non si procederà alla stipula del contratto per l'inottemperanza agli obblighi di allegazione documentale preordinati alla stipulazione del contratto, si avrà la decadenza dell'aggiudicazione a seguito dell'esercizio dei poteri di autotutela pubblicistica della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Le stipule avranno luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dei contratti, gli aggiudicatari devono presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

A ciascun aggiudicatario verrà richiesta idonea copertura assicurativa per un massimale annuo RCT non inferiore a Euro 2.000.000,00 e RCO non inferiore a Euro 2.000.000,00, ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto, le Committenti si riservano di sottoscrivere un contratto normativo in forma pubblica amministrativa con sottoscrizione digitale dinanzi all'Ufficiale Rogante

La registrazione del contratto sarà a cura del Fornitore.

In forza dei suddetti contratti normativi, verranno conclusi contratti esecutivi cui seguiranno ordini di acquisto; solo per effetto di tali atti, l'aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire la fornitura in favore di ciascuna Amministrazione, nel rispetto delle modalità, condizioni e termini previste nei rispettivi Contratti.

Ciascuna Amministrazione, nel rispetto del disposto del Codice dei Contratti Pubblici e dei propri Regolamenti interni, nominerà, nei Contratti, il relativo Responsabile del procedimento, il Direttore dell'esecuzione del Contratto ed eventuali assistenti/referenti al Direttore dell'esecuzione.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione della fornitura e l'eventuale contenzioso, afferente all'esecuzione dei contratti saranno gestiti per quanto di competenza direttamente da AdE e da AdER.

Le Committenti si riservano, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata dell'appalto al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun onere aggiuntivo: l'aggiudicatario dovrà attivare l'esecuzione della fornitura entro due giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, atteso che essa deve essere avviata nel più breve tempo possibile.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU

25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari, ripartite pro quota, e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 20.000,00. La Stazione appaltante comunicherà a ciascun aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi in cui sia dovuta l'imposta di bollo, essa è sempre a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del singolo contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante, nel termine di venti giorni dall'aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) documentazione sui familiari conviventi ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6-9-2011 n. 159;
- b) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 20 del presente Disciplinare;
- e) eventuale procura alla sottoscrizione del contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione della fornitura che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche

nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.A.C. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto la Stazione appaltante intimerà l'inoltro dando termine non superiore a 10 giorni, decorsi i quali il mancato riscontro equivarrà a rifiuto a stipulare e pertanto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e allo scorrimento della graduatoria.

20. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

20.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi, con le modalità e con le condizioni previste all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

20.2 POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni a persone (compreso il personale impiegato nel Servizio) o a cose (compresi i beni mobili condotti in locazione) di AdE/AdER e/o di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento del servizio oggetto dell'appalto o da cause ad esso connesse, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

A tale riguardo l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire apposita copertura assicurativa, per tutta la durata del rapporto contrattuale, mediante polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera (RCT/RCO) a copertura dei danni eventualmente cagionati ad AdE/AdER e/o a terzi ivi compresi il personale impiegato, in conseguenza di errori, omissioni, negligenze od inadempienze nell'esecuzione del Servizio, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad Euro 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 2.000.000,00, ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO.

La polizza RCT/RCO dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- ✓ prestatori d'opera non dipendenti (RC di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni alla Stazione appaltante);
- ✓ RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi);
- ✓ RC delle Committenti, delle eventuali Società controllate, dei dipendenti delle

Committenti e delle eventuali Società controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante).

La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza resteranno a carico dell'appaltatore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alle Committenti e/o a Terzi.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza del servizio, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO DI AGENZIA DELLE ENTRATE E CODICE ETICO, MODELLO 231 E PROTOCOLLO DI LEGALITA' DI AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto con Agenzia delle Entrate, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nelle sezioni 2.3 e 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 dell'Agenzia delle Entrate - adottato con Delibera del Comitato di Gestione del 29 aprile 2022 (prot. n. 24 del 04/05/2022), contenenti la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante disponibili al seguente indirizzo internet:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti-agenzia-entrate>.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto con Agenzia delle entrate-Riscossione, il concorrente aggiudicatario si impegna a tenere un comportamento in linea con il Codice Etico, il Modello 231 e il Protocollo di legalità di Agenzia delle entrate - Riscossione, pubblicati sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, AdER avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53

del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie attinenti alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al Contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento e Codice.

Il Capo Settore Approvvigionamenti
Stefano Carosi
firmato digitalmente