



Divisione Risorse
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per beni e servizi

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per Agenzia delle Entrate e Agenzia Entrate-Riscossione. Sostituzione della Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento.

Premesso che

- con atto prot. n. 15794/2022 è stata nominata, per la procedura in oggetto, quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, la dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile *pro tempore* dell'Ufficio Gare per beni e servizi della Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti;

considerato che

- la dott.ssa Maria Grazia Funaro ha fatto istanza di collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art 19, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza dal 2 novembre 2023;
- si rende necessario procedere alla sostituzione della Dott.ssa Maria Grazia Funaro nella funzione di Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento relativamente alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per Agenzia delle Entrate e Agenzia Entrate-Riscossione, di cui all'oggetto;
- la gara in oggetto è stata bandita prima della data di efficacia del D.lgs. 36/2023, pertanto, ai sensi dell'art. 226 comma 2, alla medesima procedura continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, nel seguito anche Codice), al comma 1 prevede: "*Per ogni singola procedura per*

l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, [...] un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”;

- al medesimo comma 1, è previsto che il Responsabile del procedimento sia nominato con atto formale e che debba essere dotato di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- operano le Linee Guida n. 3/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) così come aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 avente ad oggetto “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- il soggetto cui affidare le funzioni di “Responsabile del procedimento” va individuato sulla base delle competenze specialistiche possedute rispetto all'oggetto di gara;
- le Linee guida n. 3/2016 dell'ANAC prevedono al punto 7.3 lettera b) “*Per i servizi e le forniture di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture*” ed al punto 7.4 “*Per appalti che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche è necessario il possesso del titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento*”;
- si rende necessario individuare un soggetto che, per esperienza e competenza amministrativa acquisita, sia idoneo a svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento;
- viste le competenze e le esperienze professionali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, c. 7 e dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, con atto prot. n. 0000715/2024 è stata individuata, quale Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento in sostituzione della dott.ssa Maria Grazia Funaro, la dott.ssa Graziella Speranza, Responsabile dell'Ufficio Controlli e Servizi di Gestione del Settore Approvvigionamenti;
- la dott.ssa Graziella Speranza è in possesso della laurea in Giurisprudenza ed è

in servizio presso la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, attualmente con la qualifica di Capo Ufficio Controlli e servizi di gestione e, in precedenza, con quella di Capo Ufficio Fornitori;

- la dott.ssa Graziella Speranza è inoltre Ufficiale rogante per le strutture centrali dell’Agenzia delle Entrate, e ha maturato esperienza e competenza in qualità di presidente di commissioni di gara sopra e sotto soglia comunitaria, di responsabile unica del procedimento e di direttrice dell’esecuzione;
- la dott.ssa Graziella Speranza non versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell’art. 42 del Codice, né risulta condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell’art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come previsto dalle citate Linee guida n. 3/2016 al punto n. 2.3;
- si dà atto che, come previsto dall’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Agenzia delle Entrate, approvato con delibera n. 1/2023 del Comitato di Gestione, la Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ha provveduto al rilascio della dichiarazione sostitutiva sull’assenza di conflitto di interessi potenziale (prot. n. 0000714/2024) e che, in caso di circostanze sopravvenute che generino una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, la stessa si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione;

tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie e dal Regolamento di Contabilità, in virtù di quanto previsto nella scheda A.b del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.), in forza della delega conferita con il provvedimento registro deliberazioni n. 0000055/2022, vista la citata proposta prot. n. 0000715/2024

IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

NOMINA

in sostituzione della dott.ssa Maria Grazia Funaro, per le motivazioni indicate, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida dell’A.N.A.C. n. 3/2016, per la procedura in oggetto, quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, la dott.ssa Graziella Speranza, che risulta in possesso dei necessari requisiti. Alla medesima è dato incarico di adempiere ad ogni conseguente subentro presso le piattaforme telematiche di negoziazione utilizzate per l’esperienza della gara e

presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'aggiornamento e la successiva conduzione delle procedure SIMOG ivi previste.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

Firmato digitalmente