



Direzione Regionale della Toscana

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

Piano operativo per lo svolgimento della prova orale (16 gennaio - 23 febbraio 2023) della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 2320 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria, di cui 130 per la Regione Toscana - Bando di concorso n. 214106 del 10 agosto 2021

L'obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove orali della procedura concorsuale in oggetto.

Tali indicazioni sono rivolte:

1. alla commissione esaminatrice;
2. ai candidati/uditori;
3. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico.

Il piano operativo indica gli adempimenti da adottare secondo il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicata in G.U. 126 del 31 maggio 2022), opportunamente adattati alla sede ed alle misure di sicurezza attualmente vigenti sul territorio nazionale e nella Regione Toscana, nonché alle misure previste nel Protocollo interno di sicurezza anti contagio per la gestione degli uffici rev. 6 del 14 dicembre 2022 ed allegato alla presente.

Il piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale.

La prova orale in oggetto si terrà in presenza nella sede dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Toscana, via della

Fortezza, 8 Firenze a far data dal 16 gennaio 2023 e fino al 23 febbraio 2023.

Le prove orali saranno suddivise in due sessioni giornaliere secondo il calendario comunicato nella convocazione a ciascun candidato.

1) Misure organizzative e misure igienico-sanitarie ed obblighi dei candidati e del pubblico

Le sessioni giornaliere delle prove orali si svolgeranno presso la sede di Firenze dell'Agencia delle Entrate, Direzione Regionale piano primo, Aula Blu, con ingresso e uscita dei candidati da Via della Fortezza, 8.

In tutti gli spazi dedicati alla prova concorsuale dovrà essere garantito il rispetto della distanza minima di almeno un metro fra i candidati, gli uditori, i commissari e qualsiasi altro soggetto coinvolto a vario titolo nella procedura concorsuale.

I candidati e gli uditori dovranno obbligatoriamente registrarsi presso il locale portineria al piano terra, dove l'Agencia delle Entrate mette a disposizione i dispositivi di sicurezza facciali filtranti FFP2 e dove è presente un termo scanner per la misurazione della temperatura.

Dopo la registrazione e la consegna del pass da parte degli addetti alla portineria, i candidati e gli uditori prenotati, potranno recarsi al piano primo Aula Blu secondo il percorso segnalato.

L'Aula Blu al piano primo è raggiungibile sia attraverso i due ascensori al piano terra, che mediante il corpo scala principale.

L'ascensore a destra entrando da via della Fortezza è accessibile per il superamento delle barriere architettoniche.

I candidati potranno attendere il proprio turno nell'aula di attesa n. 1.44 (al piano primo), in prossimità dell'Aula Blu, garantendo il rispetto della distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti.

I candidati dovranno obbligatoriamente prima dello svolgimento della prova orale essere identificati e registrati dalla segreteria della Commissione d'esame, la cui postazione è collocata nell'Aula Blu a sinistra della seduta della Commissione.

Al termine della prova i candidati potranno uscire dall'Aula Blu seguendo la segnaletica apposta.

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabilito dovranno:

- 1) presentarsi da soli;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi¹:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Tali comportamenti, che devono essere tenuti nell'area e nell'aula concorsuale, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova orale sui siti istituzionali dell'Agenzia elencati al punto 5).

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati, ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica di carattere prescrittivo ed informativo.

I servizi igienici in uso ai candidati sono siti al piano primo in prossimità dell'Aula Blu.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'Aula Blu e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

All'interno dell'aula di svolgimento delle prove sono state collocate n. 16 (sedici) sedute per gli uditori, numero massimo ammissibile per garantire la distanza di sicurezza interpersonale minima di un metro ed il congruo affollamento del locale.

2. Requisiti delle aree concorsuali

L'area concorsuale ha le seguenti caratteristiche:

¹ Il candidato deve presentare, a pena di esclusione dalla prova, documentato motivo

- disponibilità di una adeguata viabilità e trasporto pubblico locale;
- disponibilità di sufficienti spazi interni con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- accessibilità per il superamento delle barriere architettoniche.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si farà riferimento al piano d'emergenza della sede.

3. Requisiti dell'aula di concorso

L'Aula Blu, luogo di svolgimento della prova orale, ha una capienza massima totale di n. 23 (ventitrè) persone, tale da garantire la presenza dei componenti della Commissione (n. 3 persone), del candidato (n. 1 persona), del segretario della Commissione (n. 1 persona), degli uditori (massimo 16 persone), dell'esperto informatico (n. 1 persona), dell'esperto in lingue (n. 1 persona).

L'aula concorsuale:

- ha pavimentazione e strutture verticali di facile igienizzazione;
- ha servizi igienici in stretta prossimità al piano primo;
- permette un buon livello di aerazione naturale;
- è accessibile al superamento delle barriere architettoniche.

4. Pulizia e disinfezione delle aree concorsuali

In tutta l'area concorsuale è garantita:

- la pulizia giornaliera nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici effettuata da personale qualificato mediante idonei prodotti;
- all'interno dei servizi igienici sono sempre garantiti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

5. Informazione misure di prevenzione e di protezione

L'Agenzia delle Entrate/Direzione Regionale della Toscana assicura che i membri della commissione esaminatrice e tutti i

soggetti coinvolti nella prova concorsuale sono a conoscenza del presente piano operativo.

Il suddetto piano operativo è pubblicato sul:

- sito istituzionale della Direzione Regionale della Toscana Amministrazione Trasparente/Bandidiconcorso.

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>;

- portale internet dell'Agencia delle Entrate nella pagina dedicata alla procedura concorsuale al link <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/piani-operativi-della-prova-orale>
- portale intranet <https://intranet.agenziaentrate.it/wps/portal/toscana/Processi%20di%20Supporto/Salute+e+sicurezza/Sicurezza+luoghi+di+lavoro>

Il presente documento è suscettibile di revisione.

Firenze, 5 gennaio 2023

IL DIRETTORE REGIONALE
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Pasquale Stellacci
(*firmato digitalmente*)

L'RSPP

Annita Falduto
(*firmato digitalmente*)

allegati:

- A) allegato A planimetria piano terra area concorsuale;
- B) allegato B planimetria piano primo aula concorsuale;
- C) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici-Ordinanza del Ministro della Salute del 22 maggio 2022;
- D) Protocollo interno di sicurezza anti contagio per la gestione degli uffici rev. 6 del 14 dicembre 2022.