



Direzione Regionale della Sardegna

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, il comma 2 dell'art.32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la L. 120/2020 e s.m.i., per le procedure indette entro il 30/06/2023, prevede fra l'altro che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- a seguito di una riorganizzazione interna degli uffici di questa Direzione Regionale sono stati individuati per il fuori uso alcuni arredi (scrivanie e armadi rotti o vetusti), numerose sedute rotte e alcune poltrone in pessime condizioni di usura, vetusti o non rispondenti alla vigente normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- inoltre è stata raccolta per lo smaltimento: carta da macero costituita da libri privi di utilità, stampe e altra documentazione non soggetta a scarto d'archivio; attrezzatura informatica (stampanti, scanner e altro) fuori uso; altro materiale di varia natura (metallo, vetro, legno, plastica);
- il materiale soggetto a fuori uso è contenuto nel verbale di fuori uso del 11/04/2023 con la quale gli stessi sono stati dichiarati non idonei al riutilizzo in altre sedi dell'agenzia o alla cessione gratuita;
- il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive e neppure sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;
- considerata l'entità della spesa e l'urgenza di liberare gli spazi nei quali il suddetto materiale è stato temporaneamente concentrato durante la riorganizzazione, è stato individuato un fornitore - Rifiuti & soluzioni SRLS p. IVA 03871710921 con sede in

Cagliari - già noto per serietà e professionalità, dotato di tutte le necessarie autorizzazioni e disponibile ad eseguire tempestivamente il servizio richiesto;

- il predetto fornitore ha offerto per il servizio di prelievo, carico, separazione per materia e trasporto a smaltimento o riciclo di arredi fuori uso, carta e materiali vari, incluso il servizio di facchinaggio necessario al prelievo dai vari ambienti dove sono depositati, complessivi € 4.920,00 ogni onere incluso;
- la predetta Società è presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. e il contratto verrà stipulato nel suddetto ambiente mediante Trattativa Diretta;
- Visto quanto disposto dal Regolamento di contabilità dell'Agenzia, dal Manuale interattivo delle Procedure (M.I.P.) alla scheda B.b.3 nonché dal D.Lgs. 50/2016.

Tenuto conto delle disponibilità finanziarie sul budget.

Tanto premesso in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale,

DETERMINA

di disporre, ai sensi della procedura ex comma 2 lett. a, art. 1, L. 120/2020 e s.m.i., l'affidamento del servizio in premessa alla Società Rifiuti & Soluzioni Srls con sede via Alessandro Manzoni, 63- 09128 Cagliari CF/P.IVA 03871710921.

Il contratto di € 4.920,00 oltre IVA di legge verrà stipulato nell'ambito della piattaforma di e-procurement di Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A., il documento di stipula verrà scambiato nello stesso ambiente tra le parti contraenti in modalità elettronica.

Il Codice Identificativo di Gara per la procedura è il n. Z6C3AB6330.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto Capo Ufficio.

Stefano Cogoni
Firmato digitalmente