



Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di materiale di cancelleria

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni e la Direzione Regionale dell'Umbria hanno determinato il fabbisogno di materiale di cancelleria, come dettagliatamente specificato nel prospetto allegato alla presente;
- a seguito dell'indagine di mercato informale effettuata mediante richiesta di preventivi di spesa a ditte del settore è pervenuto il preventivo della Ditta MYO Spa, il quale è risultato pienamente rispondente alle caratteristiche dei prodotti richiesti da questa amministrazione, sia in termini di quantità che di qualità dei prodotti;
- l'offerta economica della Ditta MYO Spa è ritenuta congrua in relazione al prezzo praticato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la stessa tipologia di prodotti e all'indagine di mercato informale effettuata;
- per quanto sopra, al fine di conseguire una significativa economia di gestione unitamente agli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si ritiene di dover procedere mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la Ditta MYO Spa (P.IVA: 03222970406);
- le caratteristiche tecniche del materiale necessario e le condizioni particolari di contratto sono state dettagliatamente descritte nell'elaborato allegato alla Trattativa Diretta e che formerà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare;
- in esito all'utilizzo della menzionata trattativa diretta la Ditta MYO Spa (P.IVA: 03222970406) ha offerto l'importo complessivo di € 7.817,35 oltre IVA per la

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

fornitura del materiale di cancelleria dettagliatamente specificato nel prospetto allegato alla presente;

- la Ditta MYO Spa risulta essere in possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 51, comma 2 lettera a) del decreto 77/2021, come modificato dalla legge 108/2021;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
- la verifica del possesso dei requisiti generali prescritti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 si è conclusa senza che sia emersa alcuna criticità;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, per le necessità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria, alla Ditta MYO Spa (P.IVA: 03222970406) - via Santarcangiolo, 6 – 47824 – Poggio Torriana (RN).

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di materiale di cancelleria per le necessità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria;
- b) l'affidamento avverrà mediante stipula di contratto per l'importo complessivo che scaturisce dall'offerta economica presentata dalla Ditta MYO Spa (P.IVA: 03222970406) pari ad € 7.817,35 (settemilaottocentodiciassette/35) IVA esclusa;
- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante firma digitale e utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il portale www.acquistinrete.it;

- d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Andrea Grassetti*

(Firmato digitalmente)