



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023, per la fornitura di attrezzatura d'ufficio – n. 2 distruggidocumenti Fellowst 99CI, n. 7 distruggidocumenti Fellowst 8CD e n. 3 plastificatrici Felloewst Spectra A3. Decisione di contrarre ex art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023

Premesso che:

- ai sensi di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, i documenti non più utili, contenenti dati personali, devono essere distrutti in tutta sicurezza e in modo tempestivo, senza lasciare traccia dei dati in essi contenuti ed eliminando il rischio che tali dati possano essere utilizzati in seguito in maniera impropria;
- l'eliminazione dei documenti summenzionati, può avvenire anche attraverso l'impiego di apposite attrezzature, "distruggidocumenti", che abbiano un livello di protezione P-4;
- la Direzione Provinciale di Perugia – Area gestione risorse, con nota e.mail del 20/06/2023, richiedeva di integrare la propria dotazione di attrezzature, con due distruggidocumenti professionali; la Direzione Provinciale di Terni, in sede di elaborazione della proposta di budget economico per l'esercizio 2023 manifestava l'esigenza di dotarsi di n. 6 distruggidocumenti e tre plastificatrici;
- la Direzione Regionale dell'Umbria – Ufficio Gestione Risorse, deve implementare la propria dotazione di attrezzature, con un distruggidocumenti;
- la Direzione Regionale dell'Umbria ha quindi manifestato la necessità di avviare la procedura per l'acquisto di n. 2 distruggidocumenti professionali, n. 7 distruggidocumenti e n. 3 plastificatrici, al fine di dotare i summenzionati uffici della strumentazione necessaria per l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali ed anche per le ulteriori esigenze d'ufficio;

- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;
- dall'indagine di mercato effettuata è risultato che la Ditta "Digital Point di Gasperini Alberto" (P.IVA 02170360412) offre sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione l'attrezzatura summenzionata al prezzo di seguito indicato:
 - n. 2 distruggidocumenti Fellowest 99CI - € 425,18 cad. – Tot. € 850,36;
 - n. 7 distruggidocumenti Fellowest 8CD - € 73,68 cad. – Tot. € 515,76;
 - n. 3 plastificatrici Felloewst Spectra A3 - € 105,15 cad. – Tot. € 315,45;
 per un totale complessivo pari ad € 1.681,57 oltre IVA;
- tale offerta è ritenuta congrua con riferimento ai prezzi praticati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la stessa tipologia di prodotti;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;
- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - fornitura di attrezzatura per la distruzione di documenti cartacei e plastificatrici;
 - importo del contratto € 1.681,57 + IVA;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- la fornitura in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria;
- ai sensi del Manuale Interattivo delle Procedure (c.d. MIP), Scheda A.b - "Principi generali e livelli autorizzativi" e Scheda B.b.4 - "Affidamenti diretti" l'autorizzazione rientra nella competenza del Capo Ufficio Gestione Risorse;

- come previsto dall'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Agenzia delle Entrate, approvato con delibera n. 1 del 30.01.2023, del Comitato di Gestione, il nominativo del Responsabile unico del progetto in fase di affidamento delle funzioni ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitto di interessi potenziale (prot. n. 614 RGI del 15/09/2023), lo stesso, in caso di circostanze sopravvenute che generino un qualsiasi situazione di conflitto di interessi, si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione.

Considerato che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'allegato I.1 del d.lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- in conformità di quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per la fornitura in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi del comma 1, dell'art. 52, del Nuovo Codice dei Contratti è previsto che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;
- la Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione – Settore Pianificazione e controllo di questa Agenzia ha comunicato, con nota prot. n. 308094 del 5 settembre 2023, l'assegnazione formale della revisione del Budget economico per l'anno 2023, comprendenti l'attribuzione nel conto Investimenti “Attrezzature e altri beni di proprietà e relative manutenzioni straordinarie diversi da mobili e arredi” dei fondi necessari per soddisfare il fabbisogno delle attrezzature richieste.

Ritenuto che:

- il prezzo offerto dalla ditta “Digital Point di Gasperini Alberto” con sede legale in Terre Roveresche (PU), via Evangelisti n. 14, P.IVA 02170360412, per la fornitura di n. 9 distruggidocumenti e n. 3 plastificatrici, è congruo e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- gli oneri per la copertura economica del contratto derivante dalla presente procedura sono riferibili agli stanziamenti di budget per l'anno corrente.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL CAPO UFFICIO GESTIONE RISORSE

DECIDE

1. di affidare la fornitura in parola alla società “Digital Point di Gasperini Alberto” con sede legale in Terre Roveresche (PU), via Evangelisti n. 14, P.IVA 02170360412, mediante l'adozione del presente provvedimento che assume, pertanto, valenza di decisione di contrarre, ex art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2, del medesimo articolo.

A tal fine si precisa che:

- a) l'acquisizione sarà effettuata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- b) il valore economico dell'affidamento è pari ad € 1.681,57 + IVA;
- c) il responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, del d.lgs. 36/2023 è la sottoscritta Cristina Maresca, Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto come previsto dall'art. 114, comma 7, del medesimo decreto;
- d) di procedere agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.

IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Andrea Grassetti*

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente