



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Stipula del contratto esecutivo per la fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento

determina

1. Stipula del contratto esecutivo

La Direzione Regionale dell'Umbria, mediante stipula di uno specifico contratto esecutivo, aderisce al contratto normativo prot. n. 327836/2023, stipulato il 25 settembre 2023 dalla Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate con ICR S.P.A., con sede legale in Roma, via della Pisana n. 437 (Codice Fiscale e Partita IVA 05466391009) per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie A3 e A4 (vergine e mista) per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, per la durata di 24 mesi.

2. Durata del contratto

Il contratto esecutivo avrà efficacia dalla data di stipula al giorno del 24 settembre 2025, data di scadenza del contratto normativo da cui discende.

3. Oggetto del contratto esecutivo

Oggetto del contratto esecutivo è l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie A3 e A4 (vergine e mista) per gli uffici di competenza della Direzione Regionale dell'Umbria dell'Agenzia delle Entrate.

4. Importo del contratto esecutivo

Il corrispettivo massimo spettante all'Appaltatore a fronte della corretta e completa erogazione delle prestazioni oggetto del contratto esecutivo è stabilito nella misura complessiva di € 31.325,95 (euro trentunomilatrecentoventicinque/95), oltre IVA.

5. Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Responsabile unico del procedimento per la fase di esecuzione del contratto richiamato in premessa è la Dott.ssa Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che

svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, giusta nomina prot. n. 691 RIG del 17 ottobre 2023.

Come previsto dall'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Agenzia delle Entrate, approvato con delibera n. 1 del 30.01.2023, del Comitato di Gestione, la nominata Responsabile unico del procedimento in fase di affidamento delle funzioni ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitto di interessi potenziale (prot. n. 693 RIG del 17/10/2023), lo stesso, in caso di circostanze sopravvenute che generino una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, si è impegnata ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione.

Motivazioni

In data 25 settembre 2023 l'Agenzia delle Entrate ha sottoscritto con la ICR S.P.A (Codice Fiscale e Partita IVA 05466391009), il contratto normativo prot. n. 327836/2023 per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie A3 e A4 (vergine e mista) per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, per la durata di 24 mesi. Tale accordo quadro ha una valenza esclusivamente normativa, lasciando alla Direzione Regionale fruitrice della fornitura il compito di stipulare successivamente con l'appaltatore un secondo contratto, avente carattere esecutivo.

Poiché attualmente non è vigente alcuna Convenzione Consip avente quale oggetto la fornitura di carta per stampe e copie A3 e A4 (vergine e mista), appare legittimo e necessario aderire al contratto normativo prot. n. 327836/2023 del 25 settembre 2023.

Riferimenti normativi

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 16 (funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali) e art. 17 (funzioni dei dirigenti);
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 11);
- Regolamento di Amministrazione, nella versione risultante dall'ultima delibera del Comitato di Gestione (artt. 4 e 7);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice degli appalti pubblici;
- Manuale interattivo delle procedure dell'Agenzia delle Entrate.

IL DIRETTORE REGIONALE

Andrea Grassetti

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente