

**OGGETTO: Procedura per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per un importo pari ad € 2.828,04 oltre IVA
Determina a contrarre e contestuale affidamento.
CIG: Z553A364A2**

Premesso che:

- il 3 aprile 2023, presso questa Direzione Regionale, si svolgerà un evento dedicato all'accoglienza di n. 130 Funzionari neo assunti;
- per la realizzazione dell'evento si rende necessario approvvigionarsi il materiale di cancelleria di seguito elencato:
 1. Brochure "Carta dei Valori", formato A5;
 2. Matite di grafite in resina sintetica con stampa a due colori;
 3. Cartelle a 2 lembi con stampa a due colori;
 4. Buste carta con stampa a due colori;
 5. Buste porta documenti con bottone e stampa a due colori;
 6. Nastri in raso con stampa a due colori;
 7. Porta tessera in PVC;
- detto materiale non è contemplato nel contratto di fornitura ordinaria in corso di esecuzione, pertanto, considerati i tempi ristretti e nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità e celerità, è stato richiesto un preventivo alla Ditta Click Ufficio srl, Partita IVA 06067681004, con sede in via di San Saba n. 12- 00153 Roma, attuale fornitrice di cancelleria di questa Direzione Regionale;
- la Click Ufficio srl ha presentato un preventivo di spesa di € **2.828,04** oltre IVA così dettagliato:
 - N. 200 brochure "Carta dei Valori", formato A5, per un costo totale di € **580,00 + IVA**;
 - N. 500 matite di grafite in resina sintetica con stampa a due colori per un costo totale di € **425,00 + IVA**;
 - N. 250 cartelle a 2 lembi con stampa a due colori per un costo totale di € **429,04+ IVA**;
 - N. 100 Buste carta con stampa a due colori per un costo totale di € **374 + IVA**;
 - N. 200 Buste porta documenti con bottone e stampa a due colori per un totale di € **300 +IVA**
 - N. 200 nastri in raso con stampa a due colori per un costo totale di € **610 + IVA**;
 - N. 200 porta tessera in PVC per un costo totale di € **110+ IVA**
- il preventivo presentato è risultato congruo;

- l'affidamento avverrà mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, del d.lgs. 50/2016 in ragione del modico valore e dell'urgenza;
- per tale fornitura è stato acquisito il CIG n. **Z553A364A2**;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le Amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, dalla delega conferita dal Direttore Regionale

IL CAPO UFFICIO AFFIDA

la fornitura di materiale di cancelleria per l'evento del 3 aprile 2023 alla Ditta Click Ufficio srl, Partita IVA 06067681004, con sede in via di San Saba n. 12- 00153 Roma, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a. l'oggetto dell'appalto è costituito dalla seguente fornitura:
 - N. 200 brochure "Carta dei Valori", formato A5, per un costo totale di € **580,00 + IVA**;
 - N. 500 matite di grafite in resina sintetica con stampa a due colori per un costo totale di € **425,00 + IVA**;
 - N. 250 cartelle a 2 lembi con stampa a due colori per un costo totale di € **429,04+ IVA**;
 - N. 100 Buste carta con stampa a due colori per un costo totale di € **374 + IVA**;
 - N. 200 Buste porta documenti con bottone e stampa a due colori per un totale di € **300 +IVA**
 - N. 200 nastri in raso con stampa a due colori per un costo totale di € **610 + IVA**;
 - N. 200 porta tessera in PVC per un costo totale di € **110+ IVA**;
- b. l'importo del contratto che si andrà a stipulare è fissato in complessivi € **2.828,04** oltre IVA;
- c. il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità telematica e sarà regolato dalla documentazione del Bando "Beni" Categoria "Cancelleria" del MePA; le clausole essenziali del contratto riguarderanno:
 - Criteri di esecuzione;
 - Corrispettivi
 - Fatturazioni e pagamenti
 - Tracciabilità dei flussi finanziari
 - Penali
 - Responsabilità ed obblighi derivanti da rapporti di lavoro
 - Divieto di cessione del contratto
 - Risoluzione e recesso
 - Definizione delle controversie

- d. quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è individuato Luca Dantoni nella sua qualità di capo ufficio Risorse Materiali, nominato con disposizione del Direttore Regionale n. n. 633 del 09/03/2018;
- e. Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate – Toscana, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016.

Firenze,

IL CAPO UFFICIO^(*)
Luca Dantoni
(firmato digitalmente)

() Firma su delega del Direttore Regionale della Toscana Pasquale Stellacci
disposizione n. 1 - R.I. 244 del 30/01/2023*

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente