



Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti  
Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Beni e Servizi

**OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di pubblicazione degli estratti dei bandi di gara, degli avvisi di aggiudicazione, nonché degli avvisi di ricerca immobiliare per le esigenze dell'Agenzia delle Entrate - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara**

### **IL CAPO DIVISIONE RISORSE**

- Visto il paragrafo 3.1 del Regolamento di Agenzia per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici, adottato in data 19-12-2022 (provvedimento prot.n. 466624/2022), riferito alla nomina del seggio di gara per le procedure sopra la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016;

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, in relazione alla Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di pubblicazione degli estratti dei bandi di gara, degli avvisi di aggiudicazione, nonché degli avvisi di ricerca immobiliare per le esigenze dell'Agenzia delle Entrate (rif. determina prot. n. 0016156 del 30.12.2022-R)

### **DISPONE**

la costituzione di un Seggio di Gara, per la valutazione della documentazione economica ed amministrativa, presentata nella Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 finalizzata alla sottoscrizione di un contratto normativo avente ad oggetto i servizi di pubblicazione degli estratti dei bandi di gara, degli avvisi di aggiudicazione, nonché degli avvisi di ricerca immobiliare per le esigenze dell'Agenzia delle Entrate (pubblicata con bando prot. n. 0023072 del 25-01-2023-U).

#### **1) Adempimenti del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. procedere al download delle offerte economiche pervenute;
3. rendere visibili i prezzi offerti e la graduatoria calcolata automaticamente dal sistema;
4. procedere, in caso di parità in graduatoria, alla richiesta di rilancio in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985;
5. supportare eventualmente il Responsabile del Procedimento nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse;
6. comunicare al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
7. procedere al download ed analizzare la documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati in graduatoria, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
8. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
9. trasmettere al RUP le risultanze che comportino l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti di esclusione e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;
10. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara espletterà le operazioni di apertura ed esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108), secondo il quale la Commissione giudicatrice “di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”. La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

## ***2) Componenti del Seggio di Gara***

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

### **Presidente:**

- Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti nonché Responsabile Unico del Procedimento, per la fase di affidamento, della procedura di gara (provvedimento di nomina prot. n. 0016156 del 30.12.2022).

### **Membri:**

- Dott. Giampaolo Esposito, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale della Lombardia;
- Dott.ssa Mariateresa Sibilio, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

### **Membri supplenti:**

- Dott. Jacopo Iacoboni, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse – della Direzione regionale della Lombardia;
- Dott.ssa Simona Fantin, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti - della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### **Segretario:**

- Dott. Andrea Oscar Ledonne, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti - della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### **Segretaria supplente:**

- Dott.ssa Clementina Formica, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti - della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### ***3) Dichiarazioni del Seggio di Gara***

I componenti del Seggio di Gara, inclusi i Segretari, hanno dichiarato, ai sensi dell'articolo 47 del DP.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

#### ***4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto alla Piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), in data 21 marzo 2023 alle ore 11:00 per l'apertura e valutazione delle offerte economiche, stante il meccanismo della "inversione procedimentale" di cui si avvale la Stazione appaltante. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

#### **Riferimenti normativi**

##### *Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

ILVICEDIRETTORE

CAPO DIVISIONE

Antonio Dorrello

*Firmato Digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*