

CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CARMELO DI GUARDO**

Data di Nascita 02/03/1969

E-mail carmelo.diguardo@agenziariscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **01/07/2017**

Datore di lavoro Agenzia delle entrate-Riscossione

Struttura organizzativa LOGISTICA E SECURITY

Ruolo Addetto

Settore di lavoro Riscossione tributi

Macro processo -

Mansione

Date **01/07/2013 30/06/2017**

Datore di lavoro Equitalia Servizi di riscossione Spa

Struttura organizzativa

Ruolo Addetto

Settore di lavoro acquisti/logistica

Macro processo -

Mansione Referente presso il Polo di Torino della UO Logistica Distributiva dei servizi di Facility Management, con 6 Risorse addette, di cui 2 a Cuneo ; ex Coordinatore e Supervisore dei Contratti di Facility Management per il Nord Italia.

Date **01/07/2011 01/07/2013**

Datore di lavoro Equitalia Nord Spa

Struttura organizzativa

Ruolo Responsabile dei servizi logistici

Settore di lavoro acquisti/logistica

Macro processo -

Mansione Responsabilità dei contratti di Facility Management e di Sicurezza per il Nord Italia, con 10 risorse addette di cui 7 a Torino e 3 a Cuneo

Date **25/10/2005 01/07/2011**

Datore di lavoro Uniriscossioni spa poi Equitalia Nomos Spa

Struttura organizzativa

Ruolo Addetto logistica e acquisti

Settore di lavoro acquisti/logistica

Macro processo -

Mansione gestione contratti di logistica ,sicurezza, e manutenzioni. Dal 2006 anche gare pubbliche, capitolati e documenti di gara, pure per altre U.o. aziendali Più volte membro di Commissione di gara pubblica e di cottimo fiduciario.

Date **01/04/1996 25/10/2005**

Datore di lavoro Con.ri.t. Spa poi Uniriscossioni spa

Struttura organizzativa

Ruolo	Ritiro e gestione richieste di conto fiscale
Settore di lavoro	Riscossione tributi
Macro processo	-
Mansione	Addetto allo sportello per la presentazione delle richieste di Conto Fiscale e relativa istruzione presso gli enti competenti, compresa la fase di liquidazione delle istanze di rimborso.
Date	<b>01/09/1990 01/04/1996</b>
Datore di lavoro	Gesap spa poi Con.ri.t. Spa
Struttura organizzativa	
Ruolo	Servizi polifunzionali di sportello
Settore di lavoro	Riscossione tributi
Macro processo	-
Mansione	Addetto agli incassi e informazioni al pubblico e alle operazioni di back office relative al riversamento agli Enti
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	Diploma di scuola media superiore - Liceo - scientifico - 0
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Inglese</b>
Capacità Scrittura	Intermedio
Capacità Lettura	Intermedio
Espressione Orale	Intermedio