



*Divisione Risorse  
Direzione Centrale Logistica e  
Approvvigionamenti*

---

*Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Beni e Servizi*

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 60 e 164 del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica, mediante installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, nelle sedi degli uffici di Agenzia delle Entrate e Agenzia delle entrate-Riscossione - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice**

### **IL DIRETTORE CENTRALE**

- Visto il Regolamento di Agenzia per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici adottato in data 19-12-2022 (provvedimento prot.n. 466624/2022);
- Vista la nota prot. n. 853 del 26.1.2023, con la quale la Direzione Centrale Risorse Umane ha comunicato che l'Albo previsto all'art. 4 del citato Regolamento non è stato ancora formalizzato e che, giuste le previsioni di cui al successivo art. 6, ricorrendo tali circostanze "...la scelta verrà effettuata d'ufficio della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti tra il personale in possesso dei requisiti necessari...";
- Vista la comunicazione di presa d'atto della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti del 07-02-2023 (prot. n. 001287/2023);
- Visto il Protocollo di intesa stipulato tra Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate-Riscossione, da ultimo aggiornato con atto del 23-03-2022, prot. n. 0092940, con il quale è stato conferito il mandato ad Agenzia di agire come stazione appaltante unica per l'espletamento delle procedure di affidamento anche in nome e per conto di Agenzia delle entrate-Riscossione;

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, giusta la delega conferita con il provvedimento prot. 412986 del 09-11-2022, in relazione alla Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 60 e 164 del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica, mediante installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, nelle sedi degli uffici di Agenzia delle Entrate e Agenzia delle entrate-Riscossione (rif. determina prot. n. 15219 del 02-12-2022-R)

## **DISPONE**

### **I)**

la costituzione di un **Seggio di Gara** per la valutazione della documentazione amministrativa.

#### **1) Adempimenti del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. procedere al download della “Documentazione amministrativa”;
3. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
4. comunicare al RUP eventuali soccorsi istruttori da attivare;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
6. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l’adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall’art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall’art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

#### **2) Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

##### **Presidente:**

Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell’Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti - della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell’Agenzia delle Entrate.

##### **Membri:**

- Dott.ssa Michela Palombi, dell’Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Toscana;
- Dott.ssa Tiziana Cellai, dell’Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Toscana.

##### **Membri supplenti:**

- Teresa Testini, dell’Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Puglia;

### **Segretaria:**

Dott.ssa Clementina Formica, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti - della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate.

### **Segretario supplente:**

Dott. Jacopo Iacoboni, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione regionale Agenzia delle Entrate della Lombardia.

### ***3) Dichiarazioni del Seggio di Gara***

I componenti del Seggio e il Segretario hanno dichiarato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

### ***4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip nel giorno che verrà fissato per l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa, a valle delle operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, stante il meccanismo della "inversione procedimentale" di cui si avvale la Stazione concedente. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

## **II)**

la costituzione di una **Commissione giudicatrice** per l'esame delle offerte tecniche ed economiche.

### ***1) Adempimenti della Commissione Giudicatrice***

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista nel Disciplinare di gara;
4. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
5. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD, conformemente a quanto previsto dall'art.

77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108), secondo il quale la Commissione “di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

## **2) Componenti della Commissione Giudicatrice**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica, i seguenti nominativi:

### **Presidente:**

Dott. Gaetano Romeo, Responsabile del Settore Gestione Risorse della Direzione regionale Agenzia delle Entrate del Lazio.

### **Membri:**

- Dott. Pierpaolo Tagliapietra, Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione regionale Agenzia delle Entrate del Friuli Venezia Giulia;
- Dott. Carmelo Di Guardo, Addetto al Settore Riscossione tributi - logistica e security- dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, come proposto da Agenzia delle entrate-Riscossione, nota Prot. n. 37063 del 08-02-2023.

### **Membri supplenti:**

- Dott.ssa Sabrina di Bari, Responsabile del Settore Gestione Risorse della Direzione regionale Agenzia delle Entrate della Puglia;
- Dott. Mario Liberali, Addetto al Settore Riscossione tributi - servizi logistici e amministrativi - Agenzia delle entrate-Riscossione, come proposto da Agenzia delle entrate-Riscossione, nota Prot. n. 37063 del 08-02-2023.

### **Segretaria:**

Dott.ssa Clementina Formica, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate.

### **Segretario supplente:**

Dott. Jacopo Iacoboni, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Lombardia.

## **3) Dichiarazioni della Commissione Giudicatrice**

I commissari ed il segretario hanno dichiarato, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

#### ***4) Data e luogo della seduta della Commissione Giudicatrice***

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto, sulla piattaforma Consip in data 15 febbraio 2023. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

#### **Riferimenti normativi**

##### *Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*Firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*