

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER IL
TRASPORTO COLLETTIVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI
UFFICI CENTRALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

CIG =9653352613

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Leone
f.to digitalmente

Copia predisposta ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente
e' conservato presso l'amministrazione in conformita' all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005

Sommario

DEFINIZIONI.....	3
1. OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO.....	6
4. OBBLIGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	8
4.1 Linee e corse: Servizio Ordinario e servizio straordinario/integrativo	8
4.2 Tariffario e il costo delle corse.....	10
4.3 Variazione al Servizio	11
4.4 Gli automezzi	12
4.5 Personale di servizio.....	15
4.6 Persone autorizzate ad usufruire del servizio	17
5. OBBLIGHI DEL FORNITORE	18
6. REPORTISTICA	20
7. CONTROLLI SUL SERVIZIO	21
8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	21
9. CONSUNTIVAZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'	21
10. CORRISPETTIVI.....	22
11. PENALI	23
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	24
13. RECESSO	24
14. INCOMPATIBILITA'	25
15. SPESE.....	25
16. LEGGE APPLICABILE	25
17. RISERVATEZZA.....	25
18. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	25

DEFINIZIONI

- a) *Stazione Appaltante (anche "Committente")*: si intende l'Agazia delle Entrate, beneficiaria del Servizio, con la propria sede di Roma sita in via del Giorgione 106;
- b) *Fornitore*: l'impresa singola, RTI o Consorzio risultato aggiudicatario dell'appalto;
- c) *Capitolato tecnico*: si intende il presente documento attraverso il quale la Stazione Appaltante definisce requisiti, caratteristiche tecniche, modalità di erogazione e quanto altro concerna il Servizio richiesto;
- d) *Servizio*: si intende il Servizio di trasporto del personale dell'Agazia e/o eventualmente di altre Aziende, qualora autorizzate dall'Agazia a fruire del Servizio, e a cui il presente Capitolato Tecnico si riferisce;
- e) *Contratto*: il contratto che verrà stipulato tra la Stazione Appaltante e il Fornitore che definisce le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- f) *Linea*: il tragitto che collega la "stazione" di partenza a quella di arrivo (es. Stazione metro San Paolo – Agazia Entrate Via del Giorgione, e ritorno);
- g) *Corsa*: la singola effettuazione del trasporto di passeggeri avente inizio a un orario prestabilito nell'ambito della linea definita;
- h) *Corrispettivo giornaliero/orario*: l'importo complessivo giornaliero/orario dovuto all'erogazione del servizio delle linee previste nell'arco di una giornata lavorativa;
- i) *Tipologia di automezzo*: il dimensionamento dell'automezzo utilizzato per l'erogazione del Servizio in base al numero di persone sedute trasportate. Le capienze indicate sono da intendersi come valori minimi da garantire e possono variare (in aumento) in base alla disponibilità del Fornitore;
- j) *Personale AdE/Personale*: i dipendenti della Agazia delle Entrate e/o di altre aziende che usufruiscono del servizio in seguito ad accordo specifico;
- k) *Passeggero*: gli utenti che usufruiscono del Servizio oggetto del presente Capitolato, e precisamente il personale dell'Agazia delle Entrate, nonché il personale esterno autorizzato alla fruizione del Servizio;
- l) *Responsabile del servizio AdE*: la risorsa individuata dall'Agazia delle Entrate come responsabile dell'esecuzione del servizio;
- m) *Responsabile dell'esecuzione del servizio della Società*: la risorsa individuata dal Fornitore come responsabile dell'esecuzione del servizio e referente per tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e il Fornitore
- n) *Mobility Manager AdE*: la risorsa individuata da Agazia Entrate come responsabile operativo del servizio e referente per tutte le comunicazioni tra Agazia Entrate e il Fornitore
- o) *Data di Attivazione del Contratto*: data di decorrenza del termine di durata del Contratto e di inizio di erogazione delle attività contrattuali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Si definiscono in seguito i requisiti, le caratteristiche tecniche e le modalità di erogazione relative al servizio di trasporto collettivo tramite il noleggio autobus con conducente per soddisfare le esigenze di mobilità verso le sedi degli Uffici centrali dell'Agazia delle Entrate nel periodo 2023-2024.

Il Servizio sarà erogato in tutti i giorni lavorativi della durata contrattuale con eccezione per quanto meglio specificato nel seguito del presente Capitolato.

Nel Servizio descritto in seguito si intendono comprese tutte le prestazioni, le forniture e gli oneri relativi ai veicoli, materiali di consumo, manutenzioni ordinarie e straordinarie, assicurazioni, tasse di proprietà, risorse e tutto quanto necessarie all'effettuazione del trasporto degli utenti che usufruiscono del Servizio oggetto del presente Capitolato, e precisamente il personale di Agazia Entrate, nonché il personale di società esterne espressamente autorizzate dalla Stazione Appaltante alla fruizione del Servizio.

Il Servizio è effettuato dal Fornitore con propria organizzazione d'impresa, senza ulteriori costi o oneri a carico della Committente.

Si riporta nel seguito del Capitolato la definizione e l'organizzazione del "Servizio" da erogare, strutturato su una linea e su fasce orarie (mattina e pomeriggio), con una singola corsa per orario tabellato in seguito.

Successivamente alla stipula del contratto, l'Agazia delle Entrate si riserva la possibilità di rivedere l'organizzazione del servizio attuale modificando il numero delle linee e delle corse (sia in aumento che in diminuzione), le eventuali fermate intermedie, i percorsi delle linee servite e la tipologia di automezzo. Le modalità con cui le variazioni vengono effettuate sono indicate nel prosieguo del presente Capitolato Tecnico.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato Tecnico, dalle previsioni del Disciplinare di Gara oltre che dalle norme del Codice civile, dal D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e dalla normativa specifica di settore:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e s.m.i. e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. (codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- Direttiva Europea 2007/46/CE del 5.09.2007 relativa all'omologazione dei veicoli a motore e loro rimorchi recepita con D.M. 28 aprile 2008 (s.o. n. 167 alla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 12 luglio 2008);
- D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010;
- Direttiva Europea CE 99/96/1 sulle emissioni inquinanti;
- Legge regionale 26 ottobre 1993 n. 58 modificata da LR n. 7/2005;
- DM 11 marzo 2004.

3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dello stesso, con la possibilità di un ulteriore proroga in presenza dei presupposti e nei limiti di cui all'art. 106 co. 11 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. (*proroga cd. tecnica*). Ogni eventuale sospensione del servizio in corso di esecuzione addebitabile a fattori di causa di forza maggiore (a titolo meramente esemplificativo, a causa di sospensioni disposte dall'Agenzia delle Entrate per far fronte alle prescrizioni dei protocolli interni di sicurezza ex COVID19) non verrà considerato utile ai fini della durata complessiva del contratto la quale verrà debitamente rimodulata in ragione della durata dell'interruzione.

Il valore complessivo stimato dell'appalto (base d'asta da ribassare) per i 24 mesi di vigenza contrattuale è indicato Disciplinare di gara ed è stato determinato assumendo a base le seguenti considerazioni di carattere tecnico, economico e gestionale:

1. Si è dapprima analizzato il costo annuo equivalente per l'erogazione del solo servizio *elettrico* Metro San Paolo – Via del Giorgione:

Voce di costo	costo acquisto/mese	anni amm.to/mesi	quota annua/amm.to
Ammortamento	390.000,00	7	55.714,29 €
Costo lavoro CCNL CATEGORIA	2200	14	30.800,00 €
Costo ricariche			8.652,75 €
Spese generali (7% di MO+RICARICHE)			2.761,69 €
Utile (10%)			9.792,87 €
			107.721,60 €

determinandosi un costo medio orario unitario pari a circa 49,00 €/h. Per il calcolo dei costi di ammortamento del mezzo e del costo del lavoro ci si è riferiti, rispettivamente, a indagini di mercato e al CCNL di categoria applicabile (*contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate*).

Per il calcolo dei costi di ricarica elettrica si sono assunte le seguenti determinazioni:

TRATTE	Km (distanze singoli tragitti)	andata	ritorno	TOTALE
Ostiense - S Paolo	3	3		3
S. Paolo - Uffici	1,9	17,1	15,2	32,3
Uffici - S. Paolo	1,9	28,5	26,6	55,1
rimessaggio	15	15	15	30
TOT KM GIORNO		63,6	56,8	120,4

*ipotesi rimessaggio a 15 km distanza

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO COLLETTIVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI CENTRALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

<i>Tipo autobus elettrico (NB:</i>	E-way Iveco Minibus elettrico
<i>TIPOLOGIA ASSUNTA A SOLO</i>	210 Kwh
<i>RIFERIMENTO DI CALCOLO)</i>	450 km autonomia
<i>Kwh per Km</i>	0,46666667
<i>Costo ricarica per Kwh</i>	0,70 €
<i>Costo per Km</i>	0,33 €
<i>Giorni lavorativi/anno</i> <i>(no sab e dom e festivi non</i> <i>w.e)</i>	220
<i>KM/ANNO</i>	26.488,00
Costo ricariche anno	8.652,75

Per il costo medio orario unitario da considerare in relazione al servizio erogato con mezzi termici tradizionali, si è assunto il valore di costo pari a 40 €/h, tenuto conto che l'attuale servizio viene erogato a circa 35 €/h, ma sconta un deciso rincaro dei costi di rifornimento.

Pertanto, considerato che nel periodo di 24 mesi si avranno 16 mensilità erogate con mezzi termici e 8 mensilità erogate con mezzi elettrici, si determina un valore medio pesato posto a basi da gara pari a 42,43 €/h, oltre IVA.

La Committente potrà imporre al Fornitore, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal presente Contratto, solo laddove ricorrano i presupposti di cui al richiamato art. 106, comma 1, lett. c).

Si precisa che, in caso di diminuzione delle prestazioni, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari di cui alla dichiarazione di offerta. L'appalto in oggetto, quindi, sarà rendicontato *a misura* e la liquidazione del credito avverrà in maniera direttamente proporzionale alle corse effettivamente erogate per ciascun periodo di fatturazione.

Il valore posto a base d'asta della gara è calcolato sulla base dei servizi continuativi riferiti al periodo 2023 – 2024 per 24 mensilità, composto da un totale stimato di 330 giorni lavorativi e un numero complessivo di corse (servizio ordinario, servizio straordinario) che tiene in considerazione:

- Mese di *agosto*:
 - o **4 settimane di riduzione delle linee e/o corse del 50%**

- Mesi di *dicembre/gennaio* (periodo natalizio):
 - o **2 settimane di riduzione delle linee e/o corse del 50%**

Il calendario delle riduzioni e/o sospensioni effettuate durante i periodi sopra citati, sarà comunicato al Fornitore con congruo anticipo.

4. OBBLIGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Linee e corse: Servizio Ordinario e servizio straordinario/integrativo

Il Servizio Ordinario si svolgerà interamente nel territorio del Comune di Roma.

Il servizio dovrà essere fornito in modo continuativo tutti i giorni lavorativi indicati al precedente par. 3 e nell'ambito degli intervalli orari definiti dalla Stazione Appaltante.

Le fasce orarie di erogazione del servizio ordinario sono riportate nelle seguenti tabelle e saranno:

CORSE POMERIGGIO	ORA PARTENZA	CORSA	ORA ARRIVO METRO SAN PAOLO
	14:00	1^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	14:10
	14:50	2^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	15:00
	15:10	3^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	15:20
	15:30	4^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	15:40
	15:50	5^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	16:00
	16:10	6^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	16:20
	16:30	7^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	16:40
	16:50	8^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	17:00
	17:10	9^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	17:20
	17:30	10^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	17:40
	17:50	11^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	18:00
	18:10	12^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	18:20
	18:30	13^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	18:40
	19:05	14^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	19:15
19:25	15^ CORSA DA AGENZIA ENTRATE	19:35	

TOTALE* ORE SERVIZIO POMERIGGIO : 05:55

* = inclusi 15 min. nominali per partenza dal rimessaggio e 15 min. nominali per rientrarvi

* = inclusa I sosta CCNL per 30 minuti dopo la corsa delle 14:00

* = inclusa II sosta CCNL per 15 minuti dopo la corsa delle 18:30

TOTALE ORE SERVIZIO GIORNATA ORDINARIA= 09:25

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare le fasce orarie sia del servizio ordinario che di quello straordinario, in accordo con il Fornitore, comunicandole con congruo anticipo.

Per l'espletamento dei Servizi il Fornitore dovrà impiegare automezzi dimensionati sulle effettive esigenze della Committente, come meglio specificato al successivo par. 4.4.

Le corse potranno essere ridotte e/o soppresse, oltre a quanto specificato al paragrafo precedente, anche su specifica richiesta di Agenzia Entrate in funzione delle proprie contingenti esigenze operative.

Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il Fornitore per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il Servizio e dovrà organizzarsi in modo da garantire la sua continuità.

La salita e la discesa del personale viaggiante dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

E' fatto divieto di effettuare fermate per salita e discesa al di fuori delle postazioni indicate esplicitamente dalla S.A. in fase di esecuzione contrattuale.

Eventuali procedure di accesso degli automezzi oggetto di servizio ad aree ad accesso controllato saranno comunicate successivamente da Agenzia Entrate.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere le caratteristiche tecniche, i livelli di manutenzione e le autorizzazioni per lo svolgimento del servizio, conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente, dal Capitolato Tecnico e, in particolare, al successivo paragrafo 4.4.

E' obbligatorio per il conducente presentarsi alla fermata con l'automezzo già climatizzato, sia in estate sia in inverno, in maniera da garantire il comfort dei passeggeri a bordo.

Prima dell'inizio del servizio il Fornitore dovrà presentare alla Stazione Appaltante l'elenco dei mezzi utilizzati nel Servizio, corredato da copia del libretto/carta di circolazione. Su richiesta della Committente, il Fornitore dovrà anche fornire copia del certificato di proprietà, delle revisioni, la polizza assicurativa e relativi contrassegni e dei certificati abilitanti alla circolazione di ciascuno. Il Fornitore è, inoltre, tenuto a presentare all'Agenzia delle Entrate ogni tre mesi un certificato manutentivo emesso da autofficina ufficiale e/o autorizzata dal produttore del veicolo tramite la quale si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione e in linea con quanto indicato dalle case costruttrici. Non è ammesso, di tanto, l'autocertificazione.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o imprevisti, gli automezzi non potessero essere utilizzati, il Fornitore è tenuto ad avvisare immediatamente la Stazione Appaltante e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o a provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia o, in alternativa e per il tempo strettamente necessario al ripristino del Servizio, ad assicurare comunque le prestazioni anche mediante altra ditta autorizzata al trasporto di persone. In tali casi imprevisti che portano all'urgenza di impiegare (momentaneamente) un autobus diverso da quelli dichiarati, il Fornitore è tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro 24 ore lavorative dalla segnalazione di evento critico.

Il Fornitore dovrà dare immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, sia con responsabilità del conducente che senza.

In caso di avaria di un automezzo durante una corsa, successivamente alla segnalazione immediata all'Agenzia, il Fornitore dovrà provvedere al ripristino delle funzionalità del mezzo sul posto o a fornire un veicolo sostitutivo in grado di trasportare i viaggiatori coinvolti **entro un tempo massimo di 45 minuti dall'evento**.

Qualora si dovessero verificare più di 3 (tre) avarie al medesimo automezzo, tali da richiedere un veicolo sostitutivo o comunque il trasporto dei viaggiatori su di automezzo diverso, nell'arco di un periodo di 30 giorni, sarà facoltà dell'Agenzia richiedere la sostituzione definitiva dell'automezzo con uno avente le caratteristiche minime indicate al par. 4.4 del presente Capitolato Tecnico.

Su ogni automezzo dovrà essere disponibile un telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione del contrattempo eventualmente occorso (ad esempio, in

caso di incidenti), senza che ciò comporti l'abbandono del mezzo medesimo e del personale trasportato.

Il Fornitore è tenuto a mettere a disposizione degli utenti la possibilità di verificare in tempo reale la posizione GPS degli automezzi oggetto del Servizio durante gli orari giornalieri indicati al presente paragrafo. L'accesso agli utenti dovrà poter avvenire attraverso connessione internet su smartphone, o tramite un'applicazione (almeno Android) dedicata da installare o attraverso l'utilizzo del browser. Il Fornitore, quindi, deve garantire l'istituzione di una pagina web sempre accessibile previo idoneo sistema di registrazione (ID e password) ove dovrà mettere a disposizione degli utenti l'accesso allo strumento di monitoraggio GPS.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il Fornitore dovrà effettuare le necessarie deviazioni dagli itinerari previsti per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante. In tale caso si prende atto che gli orari indicati precedentemente e i relativi tempi di percorrenza subiranno variazioni. Il costo giornaliero delle corse oggetto di tali variazioni non subirà comunque aumenti fino a che la durata delle chiusure al traffico sia inferiore ai 60 giorni lavorativi e che contemporaneamente l'eventuale percorrenza in eccesso rispetto al più breve dei percorsi realizzabili non sia superiore del 50% per percorso base. In caso di chiusure superiori ai 60 giorni lavorativi e contestuali deviazioni che eccedano la soglia del +50% di aumento della percorrenza minima originaria chilometrica, si procederà al ricalcolo del costo delle corse a partire dal 61^o giorno, aggiornando la distanza percorsa (numero di km A/R) e il tempo impiegato (minuti impiegati A/R) parametrando l'eventuale aumento in ragione del conto economico dell'appalto che sarà presentato in sede di giustificazione del prezzo offerto dall'aggiudicatario.

In caso di ritardi ad una corsa superiori ai 15 minuti, il Fornitore sarà tenuto ad informare tempestivamente la Stazione Appaltante con modalità da definire tra le Parti nel corso della fase esecutiva del contratto.

Per eventuali corse non effettuate rispetto a quelle previste, oltre all'irrogazione delle eventuali penali, il costo giornaliero della intera *linea* oggetto di mancata corsa sarà ridotto del costo della corsa (o delle corse) stessa in maniera direttamente proporzionale.

Il Fornitore dovrà porre in atto quanto necessario a garantire l'esecuzione del Servizio in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs 81/2008 (e successive modifiche) in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riferimento all'Art.41, comma 4 del suddetto Decreto, relativo alla verifica delle condizioni di dipendenza da alcol e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

4.2 Tariffario e il costo delle corse

La voce economica oggetto di offerta richiesta per la determinazione del prezzo di aggiudicazione del servizio è il **costo orario nominale equivalente offerto**, espresso quale ribasso percentuale riferito al seguente parametro posto a base di gara:

COSTO ORARIO ANNUO SERVIZIO ORDINARIO = COSTO ANNUO / ORE ANNUE = 42,43 €/h

Tale valore, da assoggettare al ribasso di gara, è da intendersi calcolato come al punto 4.1 del presente Capitolato, ovvero rappresentativo del controvalore economico orario nominale necessario a garantire l'erogazione del servizio per una percorrenza giornaliera di n. 120,4 km/die, per 220

giornate lavorative annue, con n.1 autobus elettrico della tipologia indicata al p.to 4.4 del presente Capitolato e con un bus termico per il periodo di competenza.

La tariffa risultante a valle dell'applicazione dello sconto di gara offerto dall'aggiudicatario (costo contrattuale) rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale, fatte salve le disposizioni normative vigenti ed applicabili al contratto di specie, in materia di adeguamento prezzi. In caso di modifiche sostanziali dei percorsi già concordati (es. variazione dei chilometri percorsi o del tempo impiegato dall'automezzo dovuta al successivo inserimento di una fermata intermedia o da un cambio percorso che determini una variazione in eccesso per almeno un +15% della percorrenza chilometrica annua posta a base di gara), le Parti procederanno al ricalcolo concordando i nuovi parametri in maniera direttamente proporzionale a quanto offerto in gara e senza, comunque, superare i valori massimali di gara.

4.3 Variazione al Servizio

Qualora l'Agenzia chieda **modifiche delle modalità di svolgimento del Servizio di cui al par. 4.1** del presente Capitolato Tecnico, il corrispettivo cambierà a secondo della fattispecie che si verifica. Nel dettaglio:

a) **Linee o corse aggiuntive:** il corrispettivo giornaliero subirà una variazione in aumento calcolata sulla base della tariffa risultante dall'Offerta Economica del Fornitore. Il relativo calcolo del costo delle singole corse previste (sia in caso di nuova linea, sia in caso di corse aggiuntive a linee già esistenti) sarà determinato in sede di contabilizzazione periodica delle prestazioni ovvero di Certificazione di regolare Esecuzione in corso d'opera e finale.

b) **Soppressione di linee o corse:** il corrispettivo giornaliero subirà una variazione in diminuzione calcolata sulla base del prezzo unitario della corsa/delle corse soppressa/sopprese per la linea interessata. Pertanto il costo giornaliero della linea oggetto di tale variazione sarà ridotta del costo delle corse sopprese.

Tutte le modifiche, anche non sostanziali, allo svolgimento del servizio devono essere effettuate in accordo con l'Agenzia comunicandole con congruo anticipo per conseguire formale autorizzazione.

Il Fornitore assume l'obbligo di aderire alle richieste della Stazione Appaltante di modifiche anche sostanziali nello svolgimento dei servizi e in particolare, la Committente potrà richiedere la temporanea sospensione del servizio con un preavviso di almeno 2 (due) settimane per motivi anche riconducibili a cause di forza maggiore (a titolo meramente indicativo: eventi critici, ordine pubblico, effetti riorganizzativi interni all'Agenzia, rilascio sedi istituzionali, crisi pandemica etc...) il tutto senza che il fornitore possa vantare rivalsa o ristoro alcuno oltre alla liquidazione delle prestazioni già rese al momento della sospensione, fino alle 2 settimane successive all'inoltro del preavviso durante le quali il Fornitore eroga comunque le prestazioni relative al *servizio*.

4.4 Gli automezzi

Per l'espletamento del Servizio il Fornitore dovrà impiegare automezzi dimensionati sulle effettive esigenze della Committente. In particolare:

il Servizio Ordinario "Casa – Lavoro", dovrà essere effettuato:

- a) con un mezzo omologato per il trasporto di un numero di persone sedute di 13 posti minimo, oltre al conducente ed un ulteriore posto riservato a diversamente abili, con le caratteristiche indicate al presente paragrafo, per la linea "**Metro San Paolo – Agenzia Entrate A/R**"

In riferimento alla linea "**Metro San Paolo – Agenzia Entrate A/R**", potrebbe verificarsi la necessità di implementare le frequenze di percorrenza in talune fasce orarie della giornata oltre che del periodo dell'anno: per tali finalità sarà cura della Stazione Appaltante richiedere l'erogazione dei servizi integrativi/straordinari secondo le tabelle orarie esposte in precedenza, con capacità di trasporto passeggeri sempre almeno maggiore a 13 (seduti).

Tutti i mezzi impiegati per il servizio *ordinario* nel secondo periodo contrattuale (ultimi 8 mesi del biennio) devono essere **alimentati esclusivamente con energia elettrica**. I mezzi impiegati per le prestazioni nel primo periodo contrattuale (motori termici) dovranno essere omologati almeno **EURO VI STEP-D** secondo il Regolamento (CE) n. 595/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2009 ed avere idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio richiesto.

In ogni caso gli automezzi elettrici da impiegare per la commessa non potranno essere immatricolati prima del 1 gennaio 2022.

Resta salva la facoltà della Committente, qualora necessario, di chiedere la disponibilità per il trasporto disabili, senza che ciò comporti un maggior onere per la Committente stessa. La necessità di utilizzare, su di una determinata corsa e/o linea, un mezzo dotato di pedana mobile omologata per soggetti disabili verrà comunicata con congruo anticipo.

Inoltre, dovrà essere prevista la possibilità di trasporto di monopattini, biciclette pieghevoli, ecc, con modalità da concordare in fase esecutiva contrattuale.

I **mezzi elettrici** che saranno impiegati per la commessa dovranno essere:

- regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente e autorizzati per lo svolgimento di servizio atipico;
- conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti: devono essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dalle Autorità competenti necessarie ad espletare il Servizio di Noleggio con Conducente;
- **dotati di pianale ribassato tra i due assi e di pedana per accessibilità diversamente abili;**
- devono essere in regola con la normativa di riferimento nazionale e le autorizzazioni amministrative necessarie per effettuare il Servizio sul territorio del Comune di Roma, incluso quanto previsto per l'accesso alla ZTL Bus, e con qualsiasi altra disposizione normativa o amministrativa in tema di Sicurezza Stradale (Revisione secondo gli intervalli di legge, dotazioni di sicurezza attive e passive, Tassa Regionale, ecc.) e di Circolazione sulle strade e

- aree pubbliche (velocità, sicurezza, condotta di marcia, etc.), nonché con le prescrizioni generali e particolari vigenti che verranno emanate successivamente alla data di inizio del Servizio;
- coperti da apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi afferenti l'espletamento del Servizio **con un massimale unico non inferiore ad € 100.000,00**;
 - dotati di idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio (è obbligatorio il sistema ABS, ASR o equivalente, e le altre dotazioni di sicurezza antincendio e di pronto soccorso sanitario);
 - dotati di cronotachigrafo che la Stazione Appaltante potrà visionare ogni qualvolta lo richieda;
 - essere perfettamente efficienti, quotidianamente puliti (internamente) e regolarmente mantenuti;
 - sanificati e igienizzati quotidianamente secondo le modalità definite dalle specifiche circolari del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità. In particolare bisogna prevedere:
 - o la sanificazione e l'igienizzazione di tutte le parti frequentate da viaggiatori;
 - o l'installazione di dispenser contenenti soluzioni disinfettanti ad uso dei passeggeri;
 - o l'adozione di sistemi di informazione e di divulgazione relativi al corretto uso dei dispositivi di protezione individuale, nonché sui comportamenti che la stessa utenza è obbligata a tenere nella fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto e durante il trasporto medesimo.
 - privi di vizi o difetti di funzionamento e senza danni visibili alle carrozzerie;
 - dotati di impianto di climatizzazione per il mantenimento di una temperatura confortevole, durante ogni corsa, in tutte le stagioni;
 - dovranno essere dotati di un sistema di rilevamento in tempo reale su base GPS, in grado di raccogliere i dati inerenti al servizio di ogni veicolo in ogni corsa;
 - provvisti della denominazione ed il logo di Agenzia Entrate in vista e di eventuali diciture circa l'oggetto del servizio, nonché quelle altre che saranno stabilite dalla Stazione Appaltante.

A bordo del mezzo dovrà essere tenuta una copia conforme dell'atto autorizzativo, attestante il tipo di servizio per il quale è immatricolato il mezzo.

A discrezione dell'Agenzia potranno essere effettuati, senza alcun preavviso, periodici controlli tecnici sui mezzi utilizzati.

Le porte dovranno rispondere in materia di sicurezza ed azionamento a quanto prescritto dal regolamento UN/ECE 107 ed avere le seguenti caratteristiche:

1. le porte potranno essere ad azionamento elettrico o pneumatico, rototraslanti o sliding (nel caso di prima porta sliding, la stessa non dovrà interferire con la visibilità del transito passeggeri in salita/discesa dallo specchio retrovisore esterno sulla fiancata). L'intero sistema di azionamento di comando e di controllo dovrà essere affidabile in tutte le condizioni di esercizio con particolare riferimento alle basse temperature invernali ed in particolare essere protetto contro eventuali variazioni di tensione dell'impianto elettrico. L'architettura del sistema dovrà essere semplice e

robusta e di facile manutenibilità (per es., un solo attuatore per porta, componenti plug-in, attuatore inserito nel cardine porta, ecc.);

2. dovranno essere realizzate in modo da garantire la massima visibilità dei vani da parte dei conducenti al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri in transito; la porta anteriore, quando aperta non dovrà ostruire in alcun modo la visibilità della banchina attraverso lo specchio retrovisore esterno destro;

3. il movimento della porta in apertura non dovrà costituire pericolo per i passeggeri in sosta alla fermata soprattutto in caso di banchina rialzata; in tutte le condizioni di carico del veicolo e di stato del manto stradale la porta dovrà poter effettuare la corsa in apertura e chiusura senza interferenze con la banchina rialzata;

4. le porte dovranno essere dotate di un dispositivo che arresti ed inverta il movimento in caso di ostacolo frapposto; tale funzione dovrà essere prevista anche in fase di apertura della porta. Il funzionamento delle porte e dei relativi dispositivi di comando e sicurezza dovrà essere dettagliatamente illustrato in offerta;

5. le porte dovranno essere corredate di adeguati maniglioni di appiglio e mancorrenti di protezione; nel lay-out dovrà essere posta la massima attenzione al fine di evitare ogni interferenza (schiacciamento, afferramento, eccetera) delle porte in movimento (apertura/chiusura) con l'utenza in attesa all'interno dell'autobus, in salita o in discesa;

6. in caso di adozione di porte roto-traslanti dovrà essere installata idonea protezione per evitare interferenza dei passeggeri con le porte, garantendo al contempo la massima visibilità interna;

7. tutti i leverismi suscettibili di interferenza con i passeggeri dovranno essere adeguatamente protetti.

Il vano di passaggio sarà adeguatamente delimitato con idonei divisori a protezione dei passeggeri;

8. Dovranno essere installati i seguenti pulsanti per il comando porte:

- Un pulsante per apertura di tutte le porte
- Un pulsante per ciascuna porta per apertura/chiusura singolarmente

I pulsanti di comando delle porte dovranno essere:

- Spenti in condizione di porta chiusa
- Illuminati in caso di porta aperta
- Illuminati, con livello di intensità inferiore al precedente, in caso di luci di posizione accese e porte chiuse.

9. I comandi apertura e chiusura porte saranno effettuabili solo dal conducente e subordinati al segnale di velocità inferiore a 5 Km/h.

10. I comandi apertura porte in emergenza saranno subordinati al segnale di velocità inferiore a 5 Km/h.

11. Il pulsante per il comando di apertura e chiusura della porta anteriore dall'esterno del veicolo sarà posto a lato della porta anteriore oppure nella calandra anteriore in posizione non visibile.

12. La centralina propria del sistema porte dovrà essere dotata preferibilmente di una diagnostica, integrata con la linea CAN-BUS del veicolo, che preveda segnalazioni relative al corretto funzionamento del sistema che consentano interventi di manutenzione "on condition" e preventivi.

Dovrà essere prevista l'adozione di un impianto TVCC, munito di monitor ben visibili dal conducente e di telecamere, che inquadrino tutti i vani porta. La visione si attiverà automaticamente all'apertura delle singole porte e dovrà spegnersi con un ritardo di 5 secondi rispetto alla chiusura di ciascuna porta. Sarà previsto un monitor per ogni vano porta attrezzato con telecamera o in alternativa unico monitor suddiviso purché di dimensioni tali da garantire la perfetta visibilità.

I mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio dovranno inoltre:

- soddisfare le prescrizioni in tema di igiene, sicurezza ed ambiente;
- essere conformi ai "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada" come aggiornati dal Decreto del MiTE, in vigore dal 30 ottobre 2021, che rivede ed integra i previgenti criteri ambientali minimi (CAM) per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada (G.U. n. 157 del 2 luglio 2021);
- essere conformi al Regolamento 611/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 luglio 2009 sui requisiti di omologazione per la sicurezza generale dei veicoli a motore, dei loro rimorchi e sistemi, componenti ed unità tecniche ad essi destinati e ss.mm.ii.;
- essere conformi, laddove applicabile, al Regolamento UE 1222/2009 sull'etichettatura dei pneumatici in relazione al consumo di carburante e ad altri parametri fondamentali;
- essere costruiti con materiali privi di componenti tossici (amianto, PFC, PCB, CFC, etc.) secondo la normativa vigente;
- presentare le migliori caratteristiche in ordine alla prevenzione incendi. Tale prescrizione si specifica con l'obbligo di evitare che percolamenti di liquidi infiammabili possano venire a contatto con parti a temperatura prossima al loro punto di ignizione, ovvero di organi o cablaggi elettrici.

SISTEMA DI CONTABILIZZAZIONE E TRACCIAMENTO PASSEGGERI

Il Fornitore deve garantire la fornitura e l'installazione di un sistema di conteggio passeggeri su tutte le porte di servizio presenti. Il sistema deve consentire l'accurato conteggio dei passeggeri saliti e discesi alle fermate.

Il dispositivo deve basarsi su sensori elettronici che siano in grado di individuare anche il verso del movimento dell'utente (es. telecamere stereoscopiche). La precisione del conteggio non deve essere inferiore al 95%. Il conteggio deve avvenire solo in condizione di porte aperte.

Le informazioni acquisite dal sistema sono di supporto per le decisioni di pianificazione dell'esercizio in riferimento a:

- calcolo del totale passeggeri trasportati,
- pianificazione delle corse,
- razionalizzazione della scelta dei mezzi impiegati.

4.5 Personale di servizio

Il Fornitore, prima dell'inizio del Servizio, ed entro 2 giorni prima di ogni successiva variazione, dovrà fornire alla Stazione Appaltante l'elenco dei nominativi degli autisti addetti al trasporto.

Il personale adibito al servizio di guida deve essere in possesso dei requisiti abilitanti (patente professionale D o superiore – Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto di persone) rilasciati dalla Motorizzazione Civile, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CAP) ed attestato di idoneità professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge oltre che di elevata capacità, professionalità ed onestà e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione, sia verso gli altri automobilisti che verso il personale trasportato. Sogei si riserva di chiedere apposita dichiarazione attestante l'avvenuta effettuazione della sorveglianza sanitaria relativa alle verifiche di cui sopra.

In caso di aggiunta di nuovo personale, i nominativi e la relativa documentazione dovranno essere forniti all'Agenzia prima dell'inizio dell'attività.

Il personale in servizio dovrà adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

In particolare, gli autisti sono tenuti a:

- a. tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla natura del servizio;
- b. rispettare il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche e apparecchi consimili sul mezzo;
- c. rispettare il divieto di bere bevande alcoliche;
- d. non parlare al telefono durante i percorsi;
- e. tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni metereologiche e del traffico;
- f. in prossimità di ogni corsa, mantenere la temperatura sul veicolo di un livello adeguato a garantire il comfort durante il viaggio;
- g. identificare i passeggeri secondo le modalità indicate al successivo par. 4.7;
- h. non permettere di far salire sul mezzo persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate da Agenzia Entrate per funzioni di vigilanza e controllo;
- i. non abbandonare il veicolo; in caso di incidente o problemi tecnici del mezzo deve richiedere e attendere i soccorsi;
- j. regolare la salita e discesa nel rispetto delle norme di sicurezza al fine che le operazioni avvengano senza rischi e incidenti;
- k. rispettare le fermate stabilite nel piano percorsi;
- l. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- m. segnalare alla Committente ogni anomalia riscontrata sul mezzo o durante il tragitto;
- n. non prendere accordi direttamente con il personale, ma indirizzare gli stessi, al proprio Responsabile Operativo;

- o. non prendere ordini da estranei fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- p. mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- q. osservare nei confronti dell'utenza un comportamento rispettoso e adeguato;
- r. evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza.

L'Agenzia ha la facoltà di richiedere al Fornitore la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio di della Committente, risultino non idonei, o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal Fornitore entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Resta comunque ferma l'applicazione di ulteriori penali.

L'organizzazione del personale viaggiante e i turni di lavoro effettivamente svolti devono essere conformi alle normative vigenti, con particolare riferimento ai tempi di guida e alle abilitazioni di legge. Il personale, prima dell'inizio del servizio, dovrà essere accuratamente formato, a cura del Fornitore in merito a tutti gli elementi specifici del servizio, con particolare riferimento agli orari e ai percorsi.

4.6 Persone autorizzate ad usufruire del servizio

Le persone autorizzate ad usufruire del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico sono i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, nonché il personale di società esterne autorizzate da questa alla fruizione del Servizio, che sarà indicato con congruo anticipo al Fornitore.

Nell'ottica dell'attuazione di politiche di mobilità sostenibile, l'Agenzia si riserva la facoltà di sottoscrivere formali accordi con Società terze per l'utilizzo del servizio da parte di personale dipendente da tali Società.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate e riconoscibili dal proprio badge in dotazione al personale. A tal fine, il conducente dell'automezzo, su espresso controllo *una tantum* da disporsi ad inderogabile giudizio del Direttore dell'esecuzione del Contratto – DEC, dovrà fornire un “foglio presenza” che sarà compilato da ciascun utente del servizio salendo sul mezzo.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 (trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea) s.m.i. ed essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o di noleggio da rimessa con conducente.

Il Servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico deve essere eseguito, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti negli atti della presente procedura di gara.

Prima dell'attivazione del Servizio, il Fornitore dovrà fornire:

- la documentazione occorrente, in forza della legislazione in vigore, per l'espletamento del servizio. Il Fornitore dovrà produrre copia dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi della Legge n. 218/2003, per lo svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente;
- un elenco nominativo degli autisti che verranno adibiti allo svolgimento dei servizi;
- un elenco degli autobus che verranno utilizzati per lo svolgimento dei servizi, corredato di copia della carta di circolazione di ognuno;

In ogni caso, il Fornitore si impegna ad osservare e fare osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

E' tenuto al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati e in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati.

E' tenuto a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale impiegato nel servizio

Sono a carico del Fornitore:

- L'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati;
- La comunicazione su richiesta, dei massimali assicurativi per ogni e qualunque tipo di responsabilità per danni eventualmente arrecati al personale trasportato e/o a terzi; +
- Il puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- L'osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di passeggeri non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- Il controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- L'obbligo di documentare l'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata. Sogei potrà richiedere di visionare tale documentazione.
- La pulizia interna degli automezzi;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Prima dell'avvio del servizio il Fornitore dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;

- aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento (DUVRI);
- attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi al medesimo titolo, nei confronti della Committente, assumendosene ogni relativo onere.

Il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico deve essere effettuato secondo i percorsi, le frequenze, i giorni e gli orari stabiliti nel presente Capitolato Tecnico.

Gli automezzi impiegati, devono avere le caratteristiche di cui al par. 4.5 del presente Capitolato Tecnico.

Per ogni veicolo adibito al Servizio oggetto dell'appalto, il Fornitore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) **con massimale minimo pari ad € 100.000,00.**

6. REPORTISTICA

Il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Agenzia, con **frequenza settimanale**, entro il secondo giorno lavorativo della settimana successiva, copia dei fogli presenza (in formato .pdf/.xlsx) di cui al sistema di tracciabilità automatizzata dei passeggeri. Il modello base di tale documento, e le informazioni ivi contenute, sarà concordato tra le Parti entro 10 giorni dall'avvio del servizio.

Il Fornitore è tenuto a trasmettere, con **frequenza mensile**, entro i primi 5 giorni lavorativi del mese successivo a quello di competenza, alla Committente un report statistico redatto secondo le indicazioni dell'Agenzia, in formato Microsoft Excel dettagliato, dove si evince per ogni giorno del mese le seguenti informazioni relative ad ogni linea:

- riferimenti dell'automezzo (marca, modello, targa, ecc.);
- orario di partenza prevista della singola corsa;
- orario di partenza effettivo della singola corsa, con eventuale motivazione del ritardo;
- identificativo della corsa;
- numero di utenti sulla singola corsa;
- l'elenco di tutti gli "eventi straordinari" (incidenti, guasti, etc.) che abbiano o meno interferito col Servizio, a prescindere dal fatto che abbiano cagionato o meno danni a cose e/o persone.

Tali informazioni potranno essere integrabili su specifica richiesta di Agenzia Entrate.

Su richiesta, inoltre, il Fornitore dovrà trasmettere informazioni specifiche su una o più corse o linee oggetto del Servizio. (es. orario di partenza/arrivo, tempo di percorrenza, velocità media ecc.).

Tali informazioni su richiesta dovranno essere generati e trasmessi automaticamente dal sistema di rilevamento al Mobility Manager dell'Agenzia entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta, senza che sia possibile alcun accesso, manipolazione, modifica dei dati così raccolti da parte di terzi (incluso il Responsabile del Servizio del Fornitore).

Tutto ciò al fine di garantire l'affidabilità di tali dati, sulla base dei quali si effettueranno verifiche a consuntivo sulla qualità del servizio erogato e sul rispetto delle condizioni previste nei termini contrattuali, oltre a consentire la tempestiva risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere. Inoltre, con frequenza mensile, il Fornitore è tenuto a trasmettere un report (es. foglio excel), redatto secondo le indicazioni del Mobility Manager dell'Agenzia, di riepilogo delle emissioni di CO2 degli automezzi utilizzati per ogni linea del Servizio Ordinario.

La Committente potrà richiedere anche altri tipi di dati sul Servizio che ritiene utili. Tali dati dovranno essere forniti entro 7gg dalla richiesta.

7. CONTROLLI SUL SERVIZIO

La Committente potrà effettuare, in ogni momento, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

L'Agenzia si riserva di definire dopo la stipula del contratto, in collaborazione con il Fornitore, i criteri di controllo e identificazione dell'utenza trasportata.

Il Committente, oltre a poter richiedere d'ufficio il D.U.R.C., si riserva in qualsiasi momento di richiedere l'elenco unico del personale, risultante dai libri aziendali, ovvero i modello Uniemens, anche ai fini di verificare la regolarità contributiva e previdenziale e l'assolvimento degli obblighi inerenti la gestione del personale dipendente, ivi comprese le visite periodiche e gli altri controlli previsti dalle vigenti normative, e gli altri di cui al presente Capitolato.

8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Prima della stipula del Contratto il Fornitore dovrà comunicare all'Agenzia delle Entrate il nominativo del Responsabile dell'Esecuzione del Servizio e una serie di recapiti cui indirizzare qualsiasi richiesta inerente il Servizio stesso (un numero di telefono fisso, un numero di fax, una casella di posta elettronica e il numero di cellulare del Responsabile del Servizio, che dovrà essere sempre reperibile negli orari di svolgimento del Servizio).

Il Responsabile sarà l'interlocutore unico della Agenzia tramite il proprio Mobility Manager per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione e il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del Responsabile del Fornitore verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

In caso di eventuale sostituzione del Responsabile dell'esecuzione del servizio, il Fornitore dovrà indicare alla Committente, attraverso comunicazione scritta con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di effettiva sostituzione, il nominativo del relativo sostituto.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali e di esecuzione del servizio dovrà essere scambiata tra il Responsabile del Procedimento dell'Agenzia ed il Responsabile del Fornitore.

9. CONSUNTIVAZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'

Mensilmente il Fornitore presenterà all'Agenzia delle Entrate il consuntivo delle corse effettuate distinte per Linea/corsa, denominato "*consuntivo attività*". Tale documento, inviato entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo a quello di riferimento, conterrà le informazioni necessarie alla corretta e puntuale fatturazione dei Servizi effettivamente eseguiti.

L'ufficio competente della Stazione Appaltante visiterà per accettazione dopo aver verificato che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte e conformi a quanto disciplinato dal presente Capitolato, provvedendo in caso di esito positivo al rilascio del *Certificato di Regolare Esecuzione in corso d'opera*, propedeutico all'autorizzazione all'emissione della fattura elettronica relativa alla mensilità di riferimento.

La Committente si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente la gestione del contratto.

10. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E TARCCIABILITA' FLUSSI

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dalle leggi applicabili in materia di revisione prezzi.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato per l'erogazione di servizi, il Fornitore emetterà fattura mensile successivamente alla approvazione da parte della Committente del “*consuntivo attività*”, contenente il dettaglio delle corse erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva.

Il corrispettivo per i servizi resi è determinato applicando ai servizi effettivamente prestati gli importi riportati nel “Tariffario” come risultante dall’Offerta Economica del Fornitore, per definire il costo di ogni corsa.

Tale corrispettivo terrà in considerazione anche eventuali variazioni, interruzioni, sospensioni del Servizio richieste da Agenzia Entrate come indicato al precedente par. 4.3.

L’Agenzia, previa verifica di regolare esecuzione, provvederà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dall’aggiudicataria, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull’istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato dall’aggiudicataria.

Sull’importo netto di ogni singola eventuale fattura intermedia è operata una ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi e per gli effetti dell’art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs n. 50/2016. In caso di ritardo nell’effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l’Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali. In ogni caso non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all’Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all’Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell’istituto di credito domiciliatario del fornitore; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili. Ciascuna fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Via Giorgione, 106 - 00147 Roma – P.IVA 06363391001 e inviata all’ufficio destinatario dell’Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il codice destinatario IPA: **X3DZ5I** oltre al Codice Identificativo Gara (CIG) indicato nella RDO. Dal 1° luglio 2017 all’Agenzia delle Entrate è applicabile lo *Split Payment* ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 del DL 50/2017, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96. Nelle fatture elettroniche, relative ad operazioni con addebito IVA, emesse dal 1° luglio 2017, il campo 2.2.2.7 (Esigibilità IVA) di cui al tracciato FatturaPA dovrà essere valorizzato con il carattere “S”.

L’aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia. L’aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all’Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all’Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, la S.A. provvederà comunque a corrispondere all'Aggiudicatario nel termine sopra indicato la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

L'aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula. A tal fine è indispensabile inserire i dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it, il quale provvederà a comunicarli all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

11. PENALI

La qualità dei Servizi forniti oltre ad essere oggetto di verifiche ispettive da parte dell'Aggiudicatario del servizio, sarà inoltre verificata dal competente Responsabile Unico del Procedimento. Obiettivo comune dei contraenti è l'attuazione di provvedimenti finalizzati all'eliminazione o alla riduzione dell'entità o della frequenza delle non conformità, intervenendo nei modi più opportuni e con la massima tempestività. La S.A. si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'Aggiudicatario penali proporzionate alla gravità delle non conformità. L'applicazione di dette penali non pregiudica la possibilità per la S.A. di rivalersi nei confronti dell'Aggiudicatario per i danni eventualmente derivanti da non conformità nella realizzazione dei Servizi.

Le non conformità rispetto alle specifiche per la realizzazione dei Servizi ed ai livelli di qualità prescritti sono classificate secondo due livelli di gravità decrescente, definiti come segue:

- A. **Critiche**: qualora determinino livelli di qualità dei Servizi inferiori alle pattuizioni, con conseguenze dirette sulla regolare esecuzione dei lavori del Complesso;
- B. **Importanti/Secondarie**: qualora determinino livelli di qualità dei Servizi inferiori alle pattuizioni, con possibili o senza conseguenze sulla regolare esecuzione dei lavori del Complesso.

Sono considerate non conformità Critiche:

- la mancata erogazione del servizio, anche solo di una corsa, in assenza di preavviso;
- il mancato rispetto da parte del Fornitore dei seguenti adempimenti:
 - mancata organizzazione delle attività con il RUP;

- mancato rispetto del termine di preavviso;
- inadempienze accertate del personale dipendente;
- l'impiego di automezzi non conformi agli standard del presente capitolato.

Per ciascuna non conformità, sarà applicata una penale giornaliera pari a:

- o In caso di non conformità Critica, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dalla S.A. in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera pari **allo 0,5 per mille del totale contrattuale**;
- o in caso di non conformità Importante/Secondaria, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dalla S.A. in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera pari **allo 0,3 del totale contrattuale**.

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione dai corrispettivi per i Servizi in occasione del pagamento successivo alla decisione in merito.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, la S.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti che comportino applicazioni di penali in misura superiore al 10% dell'importo contrattuale secondo le percentuali richiamate nell'art. 11 del presente capitolato;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di accertamento di più di tre non conformità Critiche.

Nei casi di risoluzione di cui sopra la S.A. si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Aggiudicatario il rimborso delle eventuali maggiori spese, rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto, avvalendosi anche della facoltà della richiesta di risarcimento danni.

In qualsiasi caso di risoluzione del Contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto dovrà essere consegnata dall'Aggiudicatario alla S.A. entro il minor tempo possibile.

Si precisa che è prevista una clausola risolutiva espressa del contratto d'appalto relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

13. RECESSO

La S.A. si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, comunicando all'Aggiudicatario a mezzo PEC un preavviso di 30 giorni. Il termine decorre dalla ricezione della PEC.

In tal caso la S.A. sarà tenuta a riconoscere all'Aggiudicatario esclusivamente il corrispettivo per i servizi forniti fino alla scadenza del termine di preavviso.

14. INCOMPATIBILITA'

Per l'Aggiudicatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle del settore professionali ed imprenditoriale di categoria specifico.

15. SPESE

Le spese di bollo e registrazione fiscale e tutte le altre inerenti al presente contratto cedono a carico dell'aggiudicatario. S'intendono, altresì, a carico di ciascun Soggetto affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente capitolato.

16. LEGGE APPLICABILE

Il Contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana e, in particolare, al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alle linee guida ANAC e al D.lgs. 81/08 così come integrati e modificati.

17. RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicatario ha sviluppato in fase di offerta. Ciascun Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

18. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del Contratto dovranno essere esposte in uno scritto contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle

ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e della quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'ideale ed analitica documentazione.

Detta comunicazione (anche a mezzo PEC) deve essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui una delle parti abbia avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'altra parte che si intende impugnare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla comunicazione.

Qualora le parti non esplichino le loro doglianze nel modo e nei termini perentori sopra indicati, decadono dal diritto di far valere le pretese connesse direttamente o indirettamente ai fatti oggetto della mancata comunicazione.

Qualora l'Appaltatore confermi le riserve eventualmente iscritte sui documenti contabili, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto è devoluta al Tribunale Ordinario competente presso il Foro di Roma ed è esclusa la competenza arbitrale.