



Direzione Regionale dell'Emilia Romagna

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse materiali

Oggetto: Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 2 - Lotto 5 (Multifunzione A3 colore) per gruppi di lavoro di medie dimensioni” per il noleggio di 5 apparecchiature multifunzione per gli Uffici dell’Agenzia dell’Entrate dell’Emilia Romagna.

Decisione ad aderire ed emettere un ordinativo di fornitura.

Premesso che:

- presso alcuni Uffici dell’Agenzia delle Entrate dell’Emilia Romagna sono in uso 6 fotocopiatrici Kyocera TASKalfa 4053ci fornite mediante adesione alla Convenzione Consip 30 lotto 5, non più attiva;
- il contratto di noleggio è prossimo alla scadenza, pertanto si rende necessario provvedere alla sostituzione delle apparecchiature che verranno ritirate nel mese di ottobre c.a.;
- considerato lo spostamento di alcuni uffici da Via Sant’Isaia,1 a via Marco Polo, 60 (BO) si è valutato di ridurre di una unità il numero delle apparecchiature da noleggiare;
- sul portale CONSIP “acquisti in rete PA” è attiva, dal 5 aprile 2023, la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2”;
- la predetta esigenza può essere soddisfatta mediante adesione al “ lotto 5 – Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni” della citata Convenzione;
- il fornitore risultato aggiudicatario della procedura aperta svolta in ambito comunitario indetta dalla Consip S.P.A. è la Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. P. IVA 02973040963, con sede legale in Milano;
- le condizioni contrattuali prescelte, in continuità con le attuali, prevedono a) durata 48 mesi; b) 600 copie B/N e 2400 copie a colori a trimestre – per singola apparecchiatura – comprese nel canone di noleggio; c) cassetto aggiuntivo;
- ai sensi dell’art. 17, comma 1 del D.lgs 36/2023, le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il contratto prevede l’emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nella Guida alla Convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI DECIDE

di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5”, e di procedere all’emissione di un ordinativo per la fornitura in noleggio di n. 5 apparecchiature multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni per le esigenze operative di alcuni Uffici dell’Agenzia delle Entrate dell’Emilia Romagna.

A tal proposito stabilisce che:

- a) l’oggetto dell’ordinativo è la fornitura, in noleggio, di n. 5 apparecchiature multifunzioni A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni modello Kyocera TASKalfa 2554ci, in sostituzione di quelle attualmente in uso presso alcuni Uffici dell’Agenzia delle Entrate dell’Emilia Romagna il cui contratto di noleggio è prossimo alla scadenza;
- b) la durata del contratto di noleggio è fissata in 48 mesi dalla data di installazione dell’apparecchiatura;
- c) la tipologia di tariffa scelta per il noleggio delle 5 apparecchiature è la “B” al costo trimestrale di € 137,72 cadauna oltre IVA, comprensivo di n. 600 copie B/N e 2400 copie a colori a trimestre e cassetto aggiuntivo, per un costo complessivo di € 11.017,60 oltre IVA
- d) l’importo massimale dell’appalto è pari ad € 13.017,60 oltre IVA, comprensivo di un importo di € 2.000,00 oltre IVA per il pagamento delle somme che si presume possano essere dovute a titolo di copie monocromatiche eccedenti, al costo di € 0,00176 cadauna e a colori al costo di € 0,01209, e degli interventi di manutenzione straordinaria nel corso di tutta la durata del contratto. Detto importo è stato calcolato sulla scorta dei dati storici relativi al periodo 2018-2022;
- e) il corrispettivo dell’ordinativo di fornitura troverà copertura per l’esercizio in corso, sulla relativa voce di budget economico di parte corrente e, per la residuale, nell’ambito delle assegnazioni di budget di parte corrente dei prossimi esercizi;
- f) l’ordinativo sarà emesso nella forma di documento informatico e sarà trasmesso, attraverso il sistema, con la firma digitale dal punto ordinante alla società **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.**, sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
- g) le funzioni di Punto Ordinante dell’Agenzia delle Entrate, saranno svolte dalla dott.ssa Concepita Chionna nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell’Emilia Romagna;
- h) con provvedimento prot. n. 1048 del 07/09/2023 è stato nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Concepita Chionna, Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell’Emilia Romagna, in possesso dei requisiti di professionalità per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 del Codice, la quale provvederà altresì all’acquisizione del CIG;
- i) come previsto dal Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 (PIAO) dell’Agenzia delle Entrate approvato con delibera n. 1 del 30.01.2023 del Comitato di Gestione, in particolare nelle sezioni 2.3 e 4 in materia di pianificazione della

prevenzione della corruzione e della trasparenza, il nominato Responsabile del Procedimento in fase di affidamento delle funzioni ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitto di interessi potenziale (allegato al provvedimento di nomina sopra citato). Lo stesso, in caso di circostanze sopravvenute che generino una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione;

- j) di procedere agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt 20, 23 e 28 del D.lgs n. 36/2023.

IL CAPO UFFICIO

Concepita Chionna

(Firmato digitalmente)