



Divisione Risorse
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti

--- DISCIPLINARE DI GARA---

***PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL
D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E
COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890)
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE***

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 Il Sistema di negoziazione.....	5
1.2 Dotazioni tecniche.....	7
1.3 Identificazione.....	8
1.4 Gestore del Sistema.....	10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1 Documenti di gara.....	10
2.2 Chiarimenti.....	11
2.3 Comunicazioni.....	11
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	13
3.1 Durata.....	19
3.2 Opzioni e rinnovi.....	19
3.3 Revisione dei prezzi.....	20
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	21
5. REQUISITI GENERALI.....	24
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	25
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	25
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	27
6.3 Indicazioni per soggetti in forma associata.....	28
6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	29
7. AVVALIMENTO.....	30
8. SUBAPPALTO.....	31
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	32
10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	36
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	37
11.1 Regole per la presentazione dell'Offerta.....	38
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	42
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
13.1 Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura.....	44
13.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	47
13.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' articolo 186 bis del R.d. 16 marzo 1942, n. 267.....	48
13.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	48
13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	49

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	51
15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	53
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	54
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di calcolo del punteggio tecnico per i lotti 1, 2 e 3.....	54
16.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica per i lotti 1, 2 e 3.....	65
16.3 Calcolo del Punteggio totale per i lotti 1, 2 e 3	66
17. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	66
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	66
19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	67
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	68
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	69
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO	70
22.1 Verifiche prodromiche all'efficacia dell'aggiudicazione	71
22.2 Adempimenti per la stipula dell'accordo quadro	74
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	77
24. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	78
24.1 Garanzia definitiva per la stipula dell'accordo quadro	78
24.2 Polizza assicurativa	78
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	79
26. ACCESSO AGLI ATTI	79
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	79
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	79
29. ALLEGATI.....	80

PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche solo "Codice"), per selezionare gli operatori economici cui affidare il servizio di notificazione a mezzo posta, ai sensi della legge 20 novembre 1982 n. 890, di atti giudiziari e relative comunicazioni connesse dell'Agenzia delle Entrate, suddivisa in tre lotti, come da determina a contrarre prot. n. 1063 del 31 gennaio 2023 e da bando prot. n. 38426 del 9 febbraio 2023 inviato in pubblicazione in pari data sulla GUUE e disponibile sui siti www.agenziaentrate.gov.it e www.acquistinretepa.it.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

L'appalto è così suddiviso:

Lotto 1 - Nord (Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto-Adige, Veneto e Valle d'Aosta) CIG 9649386D38

Lotto 2 - Centro (Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Sardegna, Toscana e Umbria) CIG 96494122B0;

Lotto 3 - Sud (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) CIG 9649444D15

L'acquisizione di tali servizi è stata prevista nell'ambito della programmazione biennale degli acquisti 2022/2023 dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016, con attribuzione del Codice Unico Intervento (CUI) n. S06363391001201900192.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per beni e servizi del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Il Sistema di negoziazione

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia delle Entrate (di seguito, per brevità, Amministrazione, Committente o Stazione appaltante) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e

programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;

- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (Allegato 19);

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel menzionato documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- a. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- b. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- c. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia delle Entrate, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (d'ora in avanti anche solo *Capitolato*) e Appendici; Schema di accordo quadro; Schema di contratto esecutivo;
- 3) Disciplinare di gara e allegati:
 - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - Schema di DGUE elettronico;
 - Schema costo degli oneri per la sicurezza;
 - Schema costo della manodopera;
 - Modello di dichiarazione sul conflitto interessi potenziale;
 - Patto d'integrità dell'Agenzia delle Entrate;
 - Modello di dichiarazione di avvalimento;
 - Informativa privacy;
 - Schema di Relazione tecnica;
 - Modelli per l'indicazione della copertura diretta dei CAP per ciascun lotto di gara;

- Schema per l'eventuale indicazione dell'offerta migliorativa sui Punti di giacenza e/o l'offerta di modalità alternative di recapito;
- Schema per fornire l'elenco dettagliato dei punti di giacenza offerti;
- Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate;
- Codice di condotta;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet <http://www.agenziaentrate.gov.it> e sul sito www.acquistinretepa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del d.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.3 del Bando di gara. Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare con continuità il Sistema e il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo

dell'operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione dell'accordo quadro con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta (i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica).

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura, per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati, consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione

recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente appalto è il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e delle relative comunicazioni connesse, ai sensi della legge 20 novembre 1982 n. 890, dell'Agenzia delle Entrate.

Come indicato nel Regolamento allegato alla Delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (di seguito anche AGCom) 77/18/CONS recante "Approvazione del Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" per notificazione di atti giudiziari si intende "l'attività di notificazione, a mezzo del servizio postale, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 22 luglio 1999 n. 261, degli atti giudiziari e comunicazioni connesse di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890".

Il servizio di notifica oggetto del presente appalto è riferito ad atti diretti a destinatari domiciliati sul territorio nazionale.

I servizi previsti dalla presente procedura sono:

- a) ritiro ed accettazione dei plichi di atti giudiziari presso la sede del Consolidatore oppure presso gli uffici mittenti dell'Agenzia;
- b) recapito e notificazione ai destinatari dei plichi di atti giudiziari ed eventuali comunicazioni connesse, ai sensi e nel rispetto della Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii. e delle delibere AGCOM che regolano l'attività di notifica degli atti giudiziari nel rispetto dei livelli di servizio;
- c) rendicontazione elettronica degli invii effettuati e dei relativi esiti;
- d) produzione della copia per immagine su supporto digitale dell'avviso di ricevimento cartaceo dell'Atto Giudiziario (AG), ferma restando la restituzione della materialità secondo le specifiche di cui al paragrafo 7.8 del Capitolato;
- e) produzione della copia per immagine su supporto digitale dell'avviso di ricevimento cartaceo relativo alla CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito);

- f) trasmissione con modalità telematiche della copia per immagine su supporto digitale dell'avviso di ricevimento cartaceo dell'AG;
- g) trasmissione con modalità telematiche della copia per immagine su supporto digitale dell'avviso di ricevimento cartaceo della CAD;
- h) gestione delle giacenze per il ritiro della corrispondenza inesitata oppure gestione di modalità alternative di consegna della corrispondenza inesitata;
- i) gestione fisica dei ritorni;
- j) gestione delle anomalie di recapito;
- k) servizi di governo della fornitura.

La descrizione dettagliata dei servizi è presente nel Capitolato.

La procedura è articolata complessivamente in 3 lotti, di dimensioni sovraregionali, suddivisi come di seguito:

- Lotto 1 - Nord: Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto-Adige, Veneto e Valle d'Aosta;
- Lotto 2 - Centro: Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Sardegna, Toscana e Umbria;
- Lotto 3 - Sud: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

Si forniscono di seguito gli importi a base d'asta per ciascuno dei lotti:

Numero Lotto	Categoria merceologica	CPV	Importo quadriennale
Lotto 1 - Nord	Servizi Postali	64110000-0 (P)	€ 46.469.692,7000
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Importo complessivo a base di gara			€ 46.469.692,7000

Numero Lotto	Categoria merceologica	CPV	Importo quadriennale
Lotto 2 - Centro	Servizi Postali	64110000-0 (P)	€ 39.758.357,2400
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Importo complessivo a base di gara			€ 39.758.357,2400

Numero Lotto	Categoria merceologica	CPV	Importo quadriennale
Lotto 3 - Sud	Servizi Postali	64110000-0 (P)	€ 51.198.886,1800
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Importo complessivo a base di gara			€ 51.198.886,1800

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016, il valore totale dell'appalto, per il periodo di validità dei 48 mesi dell'accordo quadro, è pari ad € 137.426.936,1200 (euro centotrentasettemilioniquattrocentoventiseimilanovecentotrentasei/12), al netto di IVA e altri oneri di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione appaltante. Di seguito si indicano i volumi quadriennali, distinti per singolo Lotto di competenza.

Tabella “Volumi Lotto 1 – Nord”

Lotto 1	fino a 20 g	oltre 20 g e fino a 50 g	oltre 50 g e fino a 100 g	oltre 100 g e fino a 250g	oltre 250 g e fino a 350 g	oltre 350 g e fino a 1000 g	oltre 1000 g e fino a 2000 g	TOTALE 48 MESI
N. NOTIFICHE da Consolidatore (90%)	11.160	1.908.000	1.949.760	331.020	19.980	5040	1260	4.226.220
N. NOTIFICHE da Uffici (10%)	1.240	212.000	216.640	36.780	2220	560	140	469.580
N. Pick-Up da Uffici	225.280							225.280
Servizio rendicontazione esiti e immagini	4.695.800							4.695.800

Tabella “Volumi Lotto 2 – Centro”

Lotto 2	fino a 20 g	oltre 20 g e fino a 50 g	oltre 50 g e fino a 100 g	oltre 100 g e fino a 250g	oltre 250 g e fino a 350 g	oltre 350 g e fino a 1000 g	oltre 1000 g e fino a 2000 g	TOTALE 48 MESI
N. NOTIFICHE da Consolidatore (90%)	119.160	2.594.160	890.820	71.820	3.060	1440	540	3.681.000
N. NOTIFICHE da Uffici (10%)	13.240	288.240	98.980	7.980	340	160	60	409.000
N. Pick-Up da Uffici	149.600							149.600
Servizio rendicontazione esiti e immagini	4.090.000							4.090.000

Tabella “Volumi Lotto 3 – Sud”

Lotto 3	fino a 20 g	oltre 20 g e fino a 50 g	oltre 50 g e fino a 100 g	oltre 100 g e fino a 250g	oltre 250 g e fino a 350 g	oltre 350 g e fino a 1000 g	oltre 1000 g e fino a 2000 g	TOTALE 48 MESI
N. NOTIFICHE da Consolidatore (90%)	81.180	3.614.400	962.820	107.280	13.680	3760	20	4.783.140
N. NOTIFICHE da Uffici (10%)	9.020	401.600	106.980	11.920	1520	416	4	531.460

N. Pick-Up da Uffici	125.840	125.840
Servizio rendicontazione esiti e immagini	5.314.600	5.314.600

Lotto 1 – Nord – CIG 9649386D38

Gli importi unitari a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fonti proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di singolo lotto 1 – Nord comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad Euro € 26.906.910,16 calcolati sulla base degli elementi dettagliatamente indicati nel Progetto tecnico.

L'importo a base di gara del lotto è stato calcolato considerando i volumi riportati nelle tabelle sopra riportate e le singole basi d'asta di cui si fornisce il dettaglio di seguito. Il calcolo delle basi d'asta è stato effettuato sulla base degli elementi meglio dettagliati nel Progetto tecnico.

Tabella basi d'asta – Lotto 1

Servizio	Base d'asta unitaria oltre IVA
Servizio di notifica dell'atto giudiziario fino a 20 g	€ 8,3197
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 20 g e fino a 50 g	€ 9,2623
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 50 g e fino a 100 g	€ 9,2623
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 100 g e fino a 250g	€ 10,0820
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 250 g e fino a 350 g	€ 10,0820
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 11,1475
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 11,1475
Servizio di rendicontazione esiti ed immagini	€ 0,1700
Servizio di pick-up da Ufficio Mittente	€ 8,2400

Si precisa che le basi d'asta relative al servizio di notifica dell'Atto Giudiziario riportate in tabella includono forfettariamente le spese relative alle eventuali Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) la cui emissione ricorrerà nei casi di cui agli artt. 7 e 8 della legge n. 890/1982.

Si evidenzia, inoltre, che la base d'asta relativa al servizio di rendicontazione esiti e immagini copre l'intero servizio relativamente al singolo atto giudiziario oggetto d'appalto, senza distinzione del numero di flussi (esiti e immagini) che sarà necessario inviare ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Si evidenzia che il costo del pick-up presso il consolidatore deve ritenersi remunerato nel costo della notificazione dell'atto giudiziario.

Lotto 2 – Centro – CIG 96494122B0

Gli importi unitari a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fonti proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di singolo lotto 2 – Centro comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad Euro € 23.356.139,20 calcolati sulla base degli elementi dettagliatamente indicati nel Progetto tecnico.

L'importo a base di gara del lotto è stato calcolato considerando i volumi riportati nelle tabelle sopra riportate e le singole basi d'asta di cui si fornisce il dettaglio di seguito. Il calcolo delle basi d'asta è stato effettuato sulla base degli elementi meglio dettagliati nel Progetto tecnico.

Tabella basi d'asta – Lotto 2

Servizio	Base d'asta unitaria oltre IVA
Servizio di notifica dell'atto giudiziario fino a 20 g	€ 8,3197
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 20 g e fino a 50 g	€ 9,2623
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 50 g e fino a 100 g	€ 9,2623
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 100 g e fino a 250g	€ 10,0820
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 250 g e fino a 350 g	€ 10,0820

Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 350 g e fino a 1000 g	+€ 11,1475
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 11,1475
Servizio di rendicontazione esiti ed immagini	€ 0,1700
Servizio di pick-up da Ufficio Mittente	€ 8,2400

Si precisa che le basi d'asta relative al servizio di notifica dell'Atto Giudiziario riportate in tabella includono forfettariamente le spese relative alle eventuali Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) la cui emissione ricorrerà nei casi di cui agli artt. 7 e 8 della legge 890/1982.

Si evidenzia, inoltre, che la base d'asta relativa al servizio di rendicontazione esiti e immagini copre l'intero servizio relativamente al singolo atto giudiziario oggetto d'appalto, senza distinzione del numero di flussi (esiti e immagini) che sarà necessario inviare ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Si evidenzia che il costo del pick-up presso il consolidatore deve ritenersi remunerato nel costo della notificazione dell'atto giudiziario.

Lotto 3 – Sud – CIG 9649444D15

Gli importi unitari a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fonti proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di singolo lotto 3 – Sud comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad Euro € 30.232.308,44 calcolati sulla base degli elementi dettagliatamente indicati nel Progetto tecnico.

L'importo a base di gara del lotto è stato calcolato considerando i volumi riportati nelle tabelle sopra riportate e le singole basi d'asta di cui si fornisce il dettaglio di seguito. Il calcolo delle basi d'asta è stato effettuato sulla base degli elementi meglio dettagliati nel Progetto tecnico.

Tabella basi d'asta – Lotto 3

Servizio	Base d'asta unitaria oltre IVA
Servizio di notifica dell'atto giudiziario fino a 20 g	€ 8,3197

Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 20 g e fino a 50 g	€ 9,2623
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 50 g e fino a 100 g	€ 9,2623
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 100 g e fino a 250g	€ 10,0820
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 250 g e fino a 350 g	€ 10,0820
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 11,1475
Servizio di notifica dell'atto giudiziario oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 11,1475
Servizio di rendicontazione esiti ed immagini	€ 0,1700
Servizio di pick-up da Ufficio Mittente	€ 8,2400

Si precisa che le basi d'asta relative al servizio di notifica dell'Atto Giudiziario riportate in tabella includono forfettariamente le spese relative alle eventuali Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) la cui emissione ricorrerà nei casi di cui agli artt. 7 e 8 della legge 890/1982.

Si evidenzia, inoltre, che la base d'asta relativa al servizio di rendicontazione esiti e immagini copre l'intero servizio relativamente al singolo atto giudiziario oggetto d'appalto, senza distinzione del numero di flussi (esiti e immagini) che sarà necessario inviare ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Si evidenzia che il costo del pick-up presso il consolidatore deve ritenersi remunerato nel costo della notificazione dell'atto giudiziario.

3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è pari a 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro.

A conclusione della procedura di gara l'Agenzia stipulerà con l'Aggiudicatario di ciascun lotto un accordo quadro della durata di 48 mesi.

Per effetto degli accordi quadro, ciascun Aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste mediante appositi contratti esecutivi, fino ad esaurimento degli importi massimali previsti, nel rispetto delle condizioni, dei termini e delle modalità prescritte nei contratti.

3.2 Opzioni e rinnovi

Per ciascun lotto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi e per un importo massimo calcolato sulla base dei fabbisogni stimati e illustrati nel

precedente paragrafo 3 per il periodo di rinnovo, al netto di IVA e/o altre imposte e/o contributi di legge. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Aggiudicatario mediante PEC con un preavviso di almeno trenta giorni prima della scadenza dell'accordo quadro originario.

Ai fini dell'art. 35, c. 4 del d.lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, per la sua intera durata (comprensiva del rinnovo), pari a 60 mesi, è di € 171.783.670,1500 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, suddiviso in lotti così come riportato nella sottostante tabella:

LOTTO	BASE DI GARA (48 MESI)	OPZIONE RINNOVO (12 MESI)	IMPORTO TOTALE
Lotto 1 - Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto Adige, Veneto, Valle d'Aosta	€ 46.469.692,7000	€ 11.617.423,1750	€ 58.087.115,8750
Lotto 2 - Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Sardegna, Toscana, Umbria	€ 39.758.357,2400	€ 9.939.589,3100	€ 49.697.946,5500
Lotto 3 - Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia	€ 51.198.886,1800	€ 12.799.721,5450	€ 63.998.607,7250
TOTALE COMPLESSIVO	€ 137.426.936,1200	€ 34.356.734,0300	€ 171.783.670,1500

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo quadro o dei relativi contratti esecutivi per il tempo strettamente occorrente alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'accordo agli stessi prezzi, patti e condizioni o quelli più favorevoli per la Stazione Appaltante. L'Agenzia esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza dell'accordo quadro originario.

3.3 Revisione dei prezzi

In applicazione dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4 ("Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico" – cd. Decreto Sostegni ter), a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, come di seguito indicato:

- a) relativamente al servizio di notificazione degli atti giudiziari, sulla base della eventuale variazione delle Tariffe dei servizi postali universali fra la data di scadenza per la presentazione delle Offerte e il momento in cui viene presentata la richiesta di revisione;
- b) relativamente al servizio di pick-up dagli Uffici mittenti ed al servizio di rendicontazione esiti ed immagini in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta della revisione dei prezzi da parte del Fornitore e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione dell'accordo.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al ± 10 % per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Il Fornitore dovrà inoltrare una richiesta scritta e motivata all'Agenzia, accompagnata dai relativi documenti giustificativi. L'Operatore economico potrà produrre la propria richiesta di revisione decorso l'anno di riferimento del periodo interessato dalla variazione economica. L'esame della documentazione sarà curato dal Responsabile Unico del Procedimento, che a conclusione di tale attività comunicherà all'operatore le risultanze dell'istruttoria. La percentuale di variazione sarà applicata limitatamente alle prestazioni rese successivamente alla richiesta di revisione. In ogni caso il riconoscimento della variazione economica è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Agenzia, alla quale è riservata la valutazione della congruità della richiesta, sulla base della normativa vigente.

Analogamente l'Agenzia potrà richiedere per iscritto all'Aggiudicatario l'applicazione di una motivata riduzione dei prezzi, ove ne ricorrano le condizioni sopra descritte, e l'Aggiudicatario dovrà applicarla entro un massimo di 15 (quindici) giorni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, in quanto applicabili, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi e dei requisiti richiesti dall'art. 5 e seguenti del "Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" allegato alla Delibera 77/18/CONS dell'AGCOM e previa registrazione presso il Sistema.

Gli operatori economici **possono partecipare in forma associata**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 5 del sopra menzionato Regolamento, ove sussista una organizzazione strutturata in forma stabile e continuativa e con vincolo di esclusività; detta forma di organizzazione deve comunque garantire che la gestione dell'intera fornitura del servizio e la conseguente responsabilità siano ricondotte, sotto ogni profilo, ad un unico soggetto in grado di esercitare effettivi poteri di indirizzo e di controllo sullo svolgimento della prestazione da parte degli operatori aggregati.

Per i raggruppamenti costituiti nella forma di rete - soggetto (rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste. La partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

In caso di partecipazione in forma associata, il titolare di licenza speciale può essere anche un **operatore, c.d. capogruppo**, che svolge il servizio di notificazione con il medesimo segno distintivo e attraverso un'organizzazione unitaria composta dall'aggregazione di più operatori postali titolari di licenza individuale in base al Regolamento Generale approvato con delibera n. 129/15/CONS. In tal caso, il titolare di licenza speciale è, sotto tutti i profili, l'unico responsabile della fornitura del servizio in base alla licenza, vale a dire, responsabile del rispetto delle norme, legislative e regolamentari, e delle delibere dell'AGCom applicabili al servizio oggetto di licenza, anche per le operazioni, attività e fasi del servizio, svolte dagli operatori aggregati nell'organizzazione unitaria. L'aggregazione di più operatori postali in una organizzazione unitaria è dimostrata secondo quanto indicato all'articolo 5 del Regolamento, allegato A della delibera n. 77/18/CONS.

Nelle more di modifiche al regolamento allegato alla delibera AGCom n. 77/18/CONS, in ossequio a quanto previsto nelle Linee guida n. 16 ANAC-AGCom, per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, il principio dell'unitarietà può essere assicurato, altresì, da **raggruppamenti temporanei di imprese orizzontali che siano titolari di licenza individuale speciale**, a condizione che nell'atto di costituzione del raggruppamento o in appositi patti parasociali sia espressamente attribuito all'impresa mandataria un potere di indirizzo e di controllo nei confronti delle imprese che compongono il raggruppamento relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con previsione delle relative

responsabilità. In particolare, dovrà essere specificato che, oltre alla responsabilità solidale di tutte le imprese associate per inadempimento delle prestazioni eseguite, opera, a carico della mandataria, anche la responsabilità per omesso esercizio dei poteri direttivi e di controllo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, in quanto applicabili.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione dell'accordo non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola “domanda di partecipazione”;
- in caso di partecipazione in forma associata, ogni singola partecipante dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire;
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto

a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

Nel caso di partecipazione a più Lotti, al medesimo Operatore potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di 2 (due) Lotti sulla base del criterio di rilevanza economica, in ordine decrescente, dei Lotti stessi. Tuttavia, nel caso in cui un concorrente, già risultato aggiudicatario di 2 (due) Lotti, dovesse risultare unico offerente anche per l'ulteriore Lotto, detto Operatore potrà aggiudicarsi anche quest'ultimo.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziato indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti generali. Sul punto, si precisa che i reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il

mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, firmati digitalmente dai relativi rappresentanti legali, attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. In particolare, ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice: 6.1) adeguati requisiti di idoneità professionale; 6.2) adeguata capacità economica e finanziaria.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, dotati dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) Possesso della licenza individuale speciale, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione delle Offerte, avente ad oggetto l'abilitazione a svolgere l'attività di notificazione di atti giudiziari e contravvenzioni in ambito nazionale (A1) ovvero l'abilitazione a svolgere la sola attività di notificazione delle violazioni del codice della strada (B1), rilasciata ai sensi del "Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" allegato alla Delibera 77/18/CONS dell'AGCom, conformemente a quanto previsto nelle linee guida Anac – AGCom n. 16 per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, approvate con Delibera ANAC n. 185 del 13/4/2022 e delibera AGCom n. 116/22/CONS del 13/4/2022 (punti

12.9 e 12.10). La licenza, alla scadenza del termine di presentazione delle Offerte, deve essere operativa e tale deve permanere per tutto l'espletamento della procedura di gara e altresì per l'intera durata dello svolgimento del servizio. L'avvenuto adempimento - alla data di presentazione della domanda di partecipazione - degli obblighi di formazione di cui all'art. 9 del Regolamento sopra menzionato e quindi l'operatività della licenza speciale, ove non risultasse dalla pubblicazione dell'informazione sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia deve essere comprovata con idonea attestazione del medesimo Ministero. In sede di partecipazione è consentita autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente tutti gli elementi idonei a verificare il contenuto presso l'Autorità competente. Il presente requisito non dovrà essere dimostrato dalla società Poste Italiane S.p.A., qualora interessata a partecipare alla presente procedura, in quanto affidataria del Servizio Universale ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 22 luglio 1999, n. 261 "Attuazione della Direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio" e la cui concessione per l'espletamento del Servizio Postale Universale è stata confermata con DM 17 aprile 2000.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di imprese orizzontale costituendo**, fermo restando il principio di unitarietà del processo di notificazione, il soggetto c.d. capogruppo deve essere titolare di licenza individuale speciale di livello nazionale avente ad oggetto l'abilitazione a svolgere l'attività di notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada (A1) ovvero l'abilitazione a svolgere la sola attività di notificazione delle violazioni del codice della strada (B1), rilasciata ai sensi del "Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" allegato alla Delibera 77/18/CONS dell'AGCom; gli altri soggetti raggruppandi possono anche essere titolari di licenza individuale speciale per l'ambito del territorio regionale (A2/B2) di una o più regioni rientranti nel lotto di pertinenza cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione in **forma associata stabile**, il titolare di licenza speciale può essere anche un **operatore, c.d. capogruppo**, che svolge il servizio di notificazione con il medesimo segno distintivo e attraverso un'organizzazione unitaria composta dall'aggregazione di più operatori postali titolari di licenza individuale in base al regolamento generale approvato con delibera n. 129/15/Cons. In tal caso, il titolare di licenza speciale è, sotto tutti i profili, l'unico responsabile della fornitura del servizio in base alla licenza, vale a dire, responsabile del rispetto delle norme, legislative e regolamentari, e delle delibere dell'AGCom applicabili al servizio oggetto di licenza, anche per le operazioni, attività e fasi del servizio, svolte dagli operatori aggregati

nell'organizzazione unitaria. L'aggregazione di più operatori postali in una organizzazione unitaria è dimostrata secondo quanto indicato all'articolo 5 del Regolamento allegato alla delibera n. 77/18/Cons.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova dell'iscrizione in registri ed albi per i quali non esista un collegamento diretto con la Camera di Commercio, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per ciascun Lotto, il concorrente deve aver realizzato, negli ultimi tre esercizi approvati alla scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, un **fatturato specifico medio annuo** per servizi analoghi a quelli oggetto di gara non inferiore, al netto dell'IVA, ad 1/3 del valore annuale del lotto al quale partecipa ovvero, in caso di partecipazione a più lotti, ad 1/3 del valore annuale del lotto di maggior valore al quale si partecipa (per valore annuale del lotto si intende l'importo complessivo di base di gara di ciascun lotto diviso per le annualità di durata contrattuale).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si considerano servizi analoghi quelli **affidenti all'ambito del recapito postale degli invii certificati e registrati (posta raccomandata con o senza avviso di ricevimento) e/o all'attività svolta attraverso messi notificatori**.

Tale requisito è richiesto in ragione della necessità di selezionare operatori economici in possesso d'idonea capacità economico-finanziaria e, nel rispetto di quanto previsto dalle recenti disposizioni normative, in relazione alle peculiarità proprie della presente gara, tenendo in debita considerazione il fatto che i servizi oggetto della presente procedura si riflettono direttamente sulle funzioni istituzionali espletate da Agenzia delle Entrate, riguardando la notificazione di atti giudiziari ai contribuenti. Per quanto sopra, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori dotati di comprovata capacità economica, idonea a garantire la puntuale e corretta esecuzione dell'appalto. Infatti, in considerazione della rilevanza dell'oggetto dell'affidamento - quale attività funzionale necessaria per l'espletamento delle attività istituzionali di AdE - si ritiene imprescindibile che i concorrenti della presente gara abbiano consolidato almeno nel tempo recente, ovvero negli ultimi tre

anni, un'esperienza operativa nei servizi di riferimento. La misura del requisito è stata determinata nel rispetto dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, tenendo comunque conto dell'esigenza di garantire la più ampia partecipazione possibile alla gara da parte degli operatori economici operanti nello specifico settore di riferimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf, da cui sia possibile evincere l'oggetto dell'attività analoga svolta;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2 del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

6.3 Indicazioni per soggetti in forma associata

L'affidamento dei servizi di notificazione di cui trattasi deve essere effettuato nel rispetto del principio di unitarietà del processo, volto ad assicurare la certezza legale della conoscenza dell'atto da parte del destinatario.

Il principio di unitarietà del processo è assicurato a condizione che la gestione dell'intera fornitura del servizio e la conseguente responsabilità siano ricondotte, sotto ogni profilo, ad un unico soggetto in grado di esercitare effettivi poteri di indirizzo e di controllo sullo svolgimento della prestazione da parte degli operatori aggregati.

In questi termini e fermo restando quanto stabilito al paragrafo 4 del presente Disciplinare, gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma

associata, purché in possesso dei requisiti di partecipazione.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio di cui al paragrafo 6.1 lettera a) deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti.

Il requisito relativo al possesso della licenza di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti come meglio descritto al predetto paragrafo 6.1.

Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento complessivamente.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo al possesso della licenza individuale di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti come meglio descritto al predetto paragrafo 6.1.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di idoneità professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei

mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, presentando apposita dichiarazione, utilizzando il Modello fornito all'Allegato 3 al presente Disciplinare, da inserire nella sezione *Busta amministrativa*.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 5, di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti e da inserire nella sezione *Busta amministrativa*;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, da inserire nella sezione *Busta amministrativa*.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'accordo quadro.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art.

89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio/la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione della nuova ausiliaria, il relativo DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

L'affidamento dei servizi di notificazione è effettuato nel rispetto del principio di unitarietà del processo, volto ad assicurare la certezza legale della conoscenza dell'atto da parte del destinatario. Al riguardo si precisa che, per l'esecuzione di una specifica fase/tratta di competenza del processo di notificazione l'aggiudicatario non può ricorrere all'istituto del subappalto né all'affidamento al fornitore del servizio universale di parte degli invii.

In particolare, l'affidatario deve eseguire direttamente tutte le fasi del processo di notificazione, ossia:

- a. la raccolta
- b. lo smistamento
- c. l'instradamento
- d. il recapito.

Il concorrente, ad esclusione delle prestazioni sopra indicate, può indicare all'atto dell'offerta le restanti parti del servizio, non considerate ai sensi della normativa vigente parti del processo di notificazione, che intende subappaltare o concedere in

cottimo, senza limite di soglia. In caso di mancata indicazione delle parti del servizio da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rammenta che non costituiscono oggetto di subappalto le attività di cui all'art. 105, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di ricorso al subappalto, l'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ciascuna offerta è corredata, per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'accordo quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b. garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, altra rispetto al concorrente, che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa; risponde ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura di gara e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili del 16 settembre 2022 n. 193, pubblicato sulla G.U.R.I. del 14 dicembre 2022, n. 291;**

- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante oppure, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il garante nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, munita di CRO, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione dell'accordo sopra menzionata, ove il concorrente risultasse Aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a

condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, da inserire nella Sezione *Busta amministrativa*, secondo le modalità di seguito indicate.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti **nella loro integrità** prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, distintamente per ciascun lotto di gara che ne preveda il versamento e per il quale intendono partecipare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1 - Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto Adige, Veneto, Valle d'Aosta	9649386D38	€ 500,00
Lotto 2 - Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Sardegna, Toscana, Umbria	96494122B0	€ 500,00
Lotto 3 - Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia	9649444D15	€ 500,00

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema (nella sezione del Sistema *Busta amministrativa*), sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di

pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione della Piattaforma Anac.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema Anac, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Dettagli sulla quantificazione del contributo e sulla modalità di effettuazione del versamento sono reperibili sul sito dell'ANAC, nella sezione "Pagamenti in favore dell'Autorità - Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C./Gestione Contributi Gara (GCG)".

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati **esclusivamente** attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si

applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad Agenzia delle Entrate, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 aprile 2023, come indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf ed essere firmati digitalmente sulla base di quanto previsto nel presente Disciplinare.

11.1 Regole per la presentazione dell'Offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

A. Documentazione amministrativa;

B. Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C. Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	Busta amministrativa
Domanda di partecipazione	Busta amministrativa

Documento	Sezione del Sistema
Procure	Busta amministrativa
(eventuale) DGUE dell'ausiliaria	Busta amministrativa
(eventuale) Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Busta amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Busta amministrativa
(eventuale) Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Busta amministrativa
Documento attestante il pagamento del bollo	Busta amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Busta amministrativa
PassOE	Busta amministrativa
Patto d'integrità di Agenzia delle Entrate	Busta amministrativa
Dichiarazione su conflitto interessi	Busta amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Busta amministrativa
Relazione tecnica (su modello fornito in allegato)	Busta tecnica
(eventuale) Schema per l'indicazione dell'offerta migliorativa sui punti di giacenza e/o sulle modalità alternative di recapito (su modello fornito in allegato)	Busta tecnica
Elenchi relativi ai CAP coperti direttamente (su modello fornito in allegato)	Busta tecnica
(eventuale) Dichiarazione relativa alle parti di offerta tecnica coperte da riservatezza	Busta tecnica
Scheda – Componente economica (generata dal Sistema)	Busta economica
Costo della manodopera	Busta economica
Oneri sicurezza aziendali	Busta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo

compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni: Busta amministrativa, Busta tecnica e Busta economica.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Si ricorda che, in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore che presenta offerta per singolo Lotto dovrà inviare **“un'OFFERTA” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa**, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto nel presente paragrafo.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo

in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto sul Sistema, nelle apposite sezioni indicate al precedente paragrafo 11, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del fideiussore;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PassOE, da acquisire tramite il servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 7;

- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 6;
- 8) Patto di integrità e dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi potenziale;
- 9) (eventuale) Dichiarazioni per i soggetti ammessi al concordato preventivo;
- 10)(eventuale) atti relativi al RTI o Consorzi.

13.1 Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto o lotti concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. In merito a tali soggetti, dovranno essere rese anche le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato,

Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc);

2. di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
5. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, nonché del Codice di comportamento del personale dell’Agenzia delle Entrate e del Codice di Condotta, di cui agli allegati 6 e 7, i cui obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori e, in generale, a tutti i soggetti ai quali l’Aggiudicatario si affida per l’esecuzione della prestazione oggetto dell’accordo;
6. di accettare il Patto d’integrità (allegato 4), il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, nonché caricato nella sezione *Busta amministrativa*. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
7. di accettare, ai sensi dell’articolo 100, comma 2 del Codice, nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l’esecuzione dell’accordo quadro indicati nella *lex specialis*;
8. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
10. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all’Informativa fornita in allegato (Allegato 18).

A corredo della domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente la dichiarazione relativa all’assenza di conflitto di interessi potenziale redatta sul Modello fornito con l’Allegato 5, da inserire nella Sezione *Busta amministrativa*.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le

dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di partecipazione come impresa singola, dal rappresentante legale o dal procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

In caso di partecipazione di operatori riuniti o associati, dovranno essere compilate e

sottoscritte tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario nell'apposita sezione *Busta amministrativa*.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si precisa che:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti il bollo è dovuto solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

13.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (Allegato 2).

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>; quindi, deve flaggare la casella corrispondente alla dicitura "sono un operatore economico"; infine, l'operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo al Sistema nella sezione *Busta amministrativa*.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.d. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento dell'accordo quadro.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II,

sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione integrativa, a firma dell'ausiliaria, contenente le dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- atto di costituzione del raggruppamento o appositi patti parasociali ove sia espressamente attribuito all'impresa mandataria un potere di indirizzo e di controllo nei confronti delle imprese che compongono il raggruppamento relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con previsione delle relative responsabilità. In particolare, dovrà essere specificato che, oltre alla responsabilità solidale di tutte le imprese associate per inadempimento delle prestazioni eseguite, opera, a carico della mandataria, anche la responsabilità per omesso esercizio dei poteri direttivi e di controllo.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- atto di costituzione del consorzio o appositi patti parasociali ove sia espressamente attribuito all'impresa capofila un potere di indirizzo e di controllo nei confronti delle imprese che compongono il consorzio relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con previsione delle relative responsabilità. In particolare, dovrà essere specificato che, oltre alla responsabilità solidale di tutte le imprese associate per inadempimento delle prestazioni eseguite, opera, a carico della capofila, anche la responsabilità per omesso esercizio dei poteri direttivi e di controllo.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'accordo quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d) atto di impegno di costituzione del raggruppamento o appositi patti parasociali ove sia espressamente attribuito all'impresa mandataria un potere di indirizzo e di controllo nei confronti delle imprese che compongono il raggruppamento relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con previsione delle relative responsabilità. In particolare, dovrà essere specificato che, oltre alla responsabilità solidale di tutte le imprese associate per inadempimento delle prestazioni eseguite, opera, a carico della mandataria, anche la responsabilità per omesso esercizio dei poteri direttivi e di controllo.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (rete-soggetto):

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete,
- idonei accordi, qualificabili come contratti di impresa, che prevedano:
 - a) l'individuazione nell'operatore capogruppo dell'unico centro di imputazione di rapporti giuridici e di qualsiasi forma di responsabilità per l'esecuzione del servizio;
 - b) il potere dell'operatore capogruppo di esercitare in ogni momento un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative di ogni operatore postale che agisce nell'ambito dell'organizzazione unitaria nonché di intervenire mediante direttive vincolanti sulla gestione del servizio e sull'organizzazione unitaria della rete;
 - c) il carattere continuativo e stabile dell'organizzazione unitaria composta da più operatori postali muniti di licenza individuale;
 - d) l'appartenenza dei vari soggetti alla medesima rete mediante clausole contrattuali di esclusiva;
 - e) l'utilizzo nello svolgimento del servizio dei medesimi segni distintivi, di una piattaforma software unica per l'intera rete, delle medesime modalità di tracciatura dei flussi nonché modalità di fatturazione.

L'operatore capogruppo indica gli operatori postali, titolari di licenza individuale rilasciata ai sensi del regolamento generale, che compongono l'organizzazione unitaria.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema, alla Stazione Appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare una Offerta Tecnica costituita da:

- a) "Offerta Tecnica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente nella scheda di offerta. Tutti i valori relativi alle caratteristiche tecniche dell'offerta, attinenti ai criteri tabellari (riportati ai punti PT 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 della tabella di cui al successivo paragrafo 16.1) devono essere indicati, a pena di esclusione: tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inserire a Sistema nella sezione *Busta tecnica* dopo averla: scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente;

- b) relazione tecnica, di cui si fornisce lo Schema in formato word (Allegato 8), in cui, per ciascun lotto per il quale si partecipa, dovranno essere descritte le caratteristiche tecniche del servizio offerto. La Relazione tecnica dovrà essere costituita da max 40 cartelle, con carattere Times New Roman, 13 e interlinea 1,5, da inserire nella sezione *Busta tecnica*;
- c) elenco dei CAP coperti direttamente, di cui vengono forniti i fac-simile in formato excel, uno per ciascuno dei lotti di gara (Allegati 9, 10 e 11), da inserire nella sezione *Busta tecnica*. Il/I file per la comunicazione della copertura diretta dei CAP, parte integrante dell'Offerta tecnica, dovrà/dovranno essere prodotto/i sia in formato .pdf che in formato excel ed essere firmato/i digitalmente. Sulla base di quanto indicato nell'Elenco dei CAP coperti, in caso di offerta migliorativa, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico tabellare;
- d) (eventuale) tabelle per la comunicazione dell'eventuale offerta migliorativa di punti di giacenza aggiuntivi ovvero di modalità alternative di recapito, sulla base del Modello fornito in formato excel, uno per ciascuno dei lotti di gara (Allegati 12, 13 e 14), da inserire nella sezione *Busta tecnica*. Si precisa che i modelli forniti contengono le istruzioni di dettaglio per la relativa compilazione cui attenersi con particolare scrupolo. Si evidenzia che in caso di difformità relativamente all'indicazione dei Comuni coperti prevarrà l'indicazione fornita nell'elenco dei CAP coperti di cui alla precedente lettera c). Si evidenzia che non è consentito prevedere per uno stesso Comune un aumento del numero di punti di giacenza offerti e contemporaneamente l'offerta di una modalità alternativa di recapito. In caso di compilazione di entrambe le colonne, la Stazione appaltante riterrà valida l'offerta di punti di giacenza aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla Delibera AgCom n. 77/2018. Il/I file per la comunicazione dell'eventuale offerta migliorativa di punti di giacenza aggiuntivi e/o di modalità alternative di recapito, parte integrante dell'Offerta tecnica, dovrà/dovranno essere prodotto/i sia in formato .pdf che in formato excel ed essere firmato/i digitalmente;
- e) eventuale dichiarazione, anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, *know-how*, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nella sezione *Busta tecnica*.

Si aggiunge, inoltre, che la Relazione Tecnica dovrà obbligatoriamente includere e dettagliare tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione dell'offerta tecnica alla luce dei criteri e sub-criteri riportati al successivo paragrafo 16.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

Ciascun documento di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) (eventuale) ed e) (eventuale) che costituiscono l'offerta tecnica, deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta, composta dai documenti di cui alle lettere a), b), c), d) (eventuale) ed e) (eventuale), dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, secondo le indicazioni fornite per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 13.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate, attraverso il Sistema, un'Offerta economica inserendo nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) i valori economici offerti relativi ai singoli prezzi unitari posti a base d'asta e indicati al precedente paragrafo 3 (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 4 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di quattro decimali, tali valori saranno troncati al quarto decimale;
- b) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a **180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- c) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta e/o i prezzi unitari a base d'asta.

L'operatore economico dovrà allegare, **a pena di esclusione**, un documento relativo alla stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, utilizzando il fac-simile fornito all'allegato 15, da inserire nella sezione *Busta economica*. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

È richiesto, **a pena di esclusione**, di produrre anche un documento attestante la stima

dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, da redigere sulla base del fac simile fornito all'allegato 16 ed inserire nella sezione *Busta economica*.

Nel caso di soggetti che partecipano alla gara in forma congiunta, ma non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascuna impresa concorrente.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di calcolo del punteggio tecnico per i lotti 1, 2 e 3

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella che segue e meglio dettagliati nel prosieguo del presente paragrafo, con la relativa ripartizione dei punteggi; i punteggi attribuiti ad ogni concorrente, laddove non espressi in cifra intera, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui valore è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della Relazione tecnica di cui al paragrafo 14.

Con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui valore è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'attribuzione del **punteggio tecnico per i lotti 1, 2 e 3, per un totale di 70 punti**, avverrà in tre modalità:

- discrezionale (n. 20 punti), con il metodo del "confronto a coppie";

- quantitativa (n. 9 punti), con il metodo dell'“interpolazione lineare”;
- tabellare (n. 41 punti).

n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
1	<p><u>COPERTURA CAP (par. 3 "Oggetto" - del Capitolato)</u></p> <p>Fermo restando quanto disposto nel Capitolato relativamente alla copertura minima richiesta (almeno il 60%), sarà valutata l'ulteriore copertura dei CAP offerta dal Notificatore.</p> <p>Per il lotto in analisi, per l'i-esimo concorrente sarà valutata la maggiore copertura offerta:</p> <p>* per una copertura offerta maggiore di 60% e fino a 74% 4 punti; * per una copertura offerta maggiore di 74% e fino a 88% 6 punti; * per una copertura offerta maggiore di 88% e fino al 100% 7 punti.</p>	7	<u>T</u>
2	<p><u>Punti di giacenza e modalità alternative (par. 7.6 del Capitolato)</u></p> <p>Sarà premiata l'offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto per le "Città particolari" o l'offerta di modalità alternative secondo la seguente formula:</p> $PT2i = PTGEi + PTEAlti$ <p>Dove: $PTGEi = 1,5 * (GEi / GEmin)$</p> <p>In cui: PTGEi = punteggio attribuito al numero di punti giacenza per le "Città particolari"; GEi = numero di punti di giacenza in aggiunta al minimo offerti dal concorrente i-esimo per le "Città particolari" coperte; GEmin = numero minimo di punti di giacenza per le "Città particolari" previsto dal Regolamento per il rilascio della licenza individuale speciale, prendendo in considerazione soltanto le Città particolari coperte.</p> <p>N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l'attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per le "Città particolari".</p> <p>e dove: $PTEAlti = 1,5 * MAlt * (Calti / Ccopi)$</p> <p>in cui: PTEAlti = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza; MAlt = un valore pari a 1 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata "Passaggi multipli" e pari a 0,5 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata "Recapito per appuntamento"; Calti = numero delle Città particolari per le quali viene offerta una modalità alternativa di recapito (passaggi multipli o recapito per appuntamento); Ccopi = numero delle città particolari coperte dall'operatore.</p>	3	<u>Q</u>

n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
3	<p><u>Punti di giacenza e modalità alternative (par. 7.6 del Capitolato)</u> Sarà premiata l'offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000 o l'offerta di modalità alternative secondo la seguente formula: $PT3i = PTGCDi + PTCDAli$</p> <p>Dove: $PTGCDi = 1,5 * (GCDi / GCDmin)$</p> <p>In cui: $PTGCDi$ = punteggio attribuito al numero di punti giacenza per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000 ; $GCDi$ = numero di punti di giacenza in aggiunta al minimo offerti dal concorrente i-esimo per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000 coperti; $GCDmin$ = numero minimo di punti di giacenza per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000 previsto dal Regolamento per il rilascio della licenza individuale speciale, prendendo a riferimento i Comuni coperti dall'operatore. N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l'attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000.</p> <p>e dove: $PTCDAli = 1,5 * MAlt * (Calt / Ccopi)$</p> <p>in cui: $PTCDAli$ = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza; $MAlt$ = un valore pari a 1 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata "Passaggi multipli" e pari a 0,5 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata "Recapito per appuntamento"; $Calt$ = numero dei Comuni per i quali viene offerta una modalità alternativa di recapito (passaggi multipli o recapito per appuntamento); $Ccopi$ = numero dei Comuni coperti dall'operatore.</p>	3	<u>Q</u>
4	<p><u>Punti di giacenza e modalità alternative (par. 7.6 del Capitolato)</u> Sarà premiata l'offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti o l'offerta di modalità alternative secondo la seguente formula:</p> <p>$PT4i = PtGBi + PtGBAli$ Dove: $PtGBi = 1,5 * (GBi / GBmin)$</p> <p>In cui: $PtGBi$ = punteggio attribuito al numero di punti giacenza offerti per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti; GBi = numero di punti di giacenza, in aggiunta al minimo, offerti dal concorrente i-esimo per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti coperti; $GBmin$ = numero minimo di punti di giacenza per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti previsto dal regolamento per il rilascio della licenza individuale speciale, prendendo a riferimento i Comuni coperti dall'operatore. N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l'attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti.</p>	3	<u>Q</u>

n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
	<p>e dove: $PTGBAlt_i = 1,5 * MAlt * (Calt_i/Ccopi)$ in cui: PTGBAlt_i = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza; MAlt = un valore pari a 1 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata "Passaggi multipli" e pari a 0,5 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata "Recapito per appuntamento"; Calt_i = numero dei Comuni per i quali viene offerta una modalità alternativa di recapito (passaggi multipli o recapito per appuntamento); Ccopi = numero dei Comuni coperti dall'operatore.</p>		
5	<p><u>ORARI DI APERTURA DEI PUNTI DI GIACENZA</u> (par. 7.6 del Capitolato).</p> <p>Premesso che, sulla base del Capitolato, il Notificatore dovrà assicurare l'apertura pomeridiana per almeno due giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15.30 alle ore 19.00 di tutti i Punti di Giacenza offerti per i CAP dei Comuni definiti "Particolari città": sarà premiata l'offerta di: a) una ulteriore apertura pomeridiana (dal Lunedì al Venerdì): 0,5 punti; b) due ulteriori aperture pomeridiane (dal Lunedì al Venerdì): 1 punto.</p>	1	<u>T</u>
6	<p><u>ORARI DI APERTURA DEI PUNTI DI GIACENZA</u> (par. 7.6 del Capitolato).</p> <p>Premesso che, sulla base del Capitolato, il Notificatore dovrà assicurare l'apertura pomeridiana per almeno due giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15.30 alle ore 19.00 di tutti i Punti di Giacenza offerti per i CAP dei Comuni con popolazione superiore ai 200 mila abitanti: sarà premiata l'offerta di: a) una ulteriore apertura pomeridiana (dal Lunedì al Venerdì): 0,5 punti; b) due ulteriori aperture pomeridiane (dal Lunedì al Venerdì): 1 punto.</p>	1	<u>T</u>
7	<p><u>ORARI DI APERTURA DEI PUNTI DI GIACENZA</u> (par. 7.6 del Capitolato).</p> <p>Premesso che, sulla base del Capitolato, il Notificatore dovrà assicurare l'apertura pomeridiana per almeno due giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15.30 alle ore 19.00 di tutti i Punti di Giacenza offerti per i CAP dei Comuni con popolazione fra i 50 mila abitanti e i 200 mila abitanti: sarà premiata l'offerta di: a) una ulteriore apertura pomeridiana (dal Lunedì al Venerdì): 0,5 punti; b) due ulteriori aperture pomeridiane (dal Lunedì al Venerdì): 1 punto.</p>	1	<u>T</u>
8	<p><u>ORARI DI APERTURA DEI PUNTI DI GIACENZA</u> (par. 7.6 del Capitolato) Premesso che, sulla base del Capitolato, il Notificatore dovrà assicurare l'apertura dei punti di giacenza offerti nella mattinata dei giorni di sabato: sarà premiata l'offerta di apertura pomeridiana nei giorni di sabato per tutti i punti di giacenza offerti per le "Particolari città" e per i Comuni con popolazione superiore ai 200 mila abitanti.</p>	1	<u>T</u>
9	<p><u>APPUNTAMENTO PUNTO DI GIACENZA</u> (par. 7.6 del Capitolato) Premesso che, sulla base del Capitolato, dopo aver tentato la notifica all'indirizzo indicato sul plico, il Notificatore dovrà assicurare la possibilità di ritirare l'Atto giudiziario depositato in giacenza: sarà premiata l'offerta di un servizio di prenotazione per il ritiro su appuntamento presso il punto giacenza durante l'orario di apertura.</p>	1	<u>T</u>
10	<p><u>PICK-UP</u> (par. 7.2 del Capitolato) Premesso che, sulla base del Capitolato, l'Ufficio mittente richiede, con comunicazione via PEC da inviare entro le ore 16.00 al Responsabile del Servizio, il ritiro presso l'Ufficio mittente dei plichi per la notifica:</p>	1	<u>T</u>

n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
	sarà premiata l'offerta di estendere l'orario di invio della suddetta comunicazione via pec fino alle ore 18:00.		
11	<p><u>Miglioramento degli SLA: SERVIZIO DI NOTIFICA DELL'ATTO GIUDIZIARIO (par. 8 Capitolato)</u></p> <p>Riduzione degli SLA previsti per il recapito in regime ordinario (par. 8 Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione di 4 gg per la notifica: 10 punti - riduzione di 3 gg per la notifica: 7 punti - riduzione di 2 gg per la notifica: 5 punti - riduzione di 1 gg per la notifica: 3 punti - nessuna riduzione: 0 punti 	10	<u>T</u>
12	<p><u>Miglioramento degli SLA: SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI- (par. 7.4 e 8 Capitolato)</u></p> <p>Fermo restando quanto disposto nel Capitolato, sarà valutata l'offerta di riduzione dello SLA (10 giorni lavorativi) per la trasmissione dei flussi di rendicontazione dei dati relativi alla notifica degli atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 10 gg dal relativo esito: 0 punti - entro 8 gg dal relativo esito: 2 punti - entro 6 gg dal relativo esito: 4 punti - entro 4 gg dal relativo esito: 6 punti - entro 2 gg dal relativo esito: 8 punti 	8	<u>T</u>
13	<p><u>Miglioramento degli SLA: INFORMATIVA FURTO/SMARRIMENTO/DETERIORAMENTO- (par. 7.7 e 8 Capitolato)</u></p> <p>Fermo restando quanto disposto nel Capitolato, sarà valutata l'offerta di riduzione del termine (cinque giorni solari) entro il quale trasmettere l'Informativa relativamente all'eventuale furto e/o smarrimento e/o deterioramento del plico ovvero degli avvisi di ricevimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 5 gg dall'avvenuto rilevamento: 0 punti - entro 4 gg dall'avvenuto rilevamento: 0,5 punti - entro 3 gg dall'avvenuto rilevamento: 1 punto - entro 2 gg dall'avvenuto rilevamento: 1,5 punti - entro 1 gg dall'avvenuto rilevamento: 2 punti 	2	<u>T</u>
14	<p><u>Miglioramento degli SLA: Trasmissione delle copie per immagine su supporto digitale relative agli avvisi di ricevimento ed agli avvisi di ricevimento delle CAD - Tempi di rendicontazione (par. 7.4 e 8 del Capitolato)</u></p> <p>Fermo restando quanto disposto nel Capitolato, sarà valutata l'offerta di riduzione del termine per la trasmissione delle copie per immagine da dieci giorni lavorativi (dalla data di rendicontazione dell'esito) a 8 giorni lavorativi.</p>	2	<u>T</u>
15	<p><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO - (par. 6 del Capitolato)</u></p> <p>Sarà valutato il numero degli anni di esperienza del "Responsabile del Servizio" ulteriori rispetto al numero minimo previsto nel Capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pari a 5 anni (0 punti); b) maggiore di 5 anni e minore o uguale 8 anni (1 punto); c) maggiore di 8 anni (2 punti) 	2	<u>T</u>
16	<p><u>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambientale)</u></p> <p><u>(Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)</u></p>	1	<u>T</u>

n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
17	<u>Possesso della Certificazione BS OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori) oppure UNI EN ISO 45001:2018 (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)</u>	1	<u>T</u>
18	<u>Possesso della Certificazione SA 8000:2014 (sistema della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (CSR - corporate social responsibility) (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)</u>	1	<u>T</u>
19	<u>Rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.</u> Il punteggio previsto sarà attribuito in caso di possesso di: * nessuna stella (0 punti); * una stella (0,3 punti); * due stelle (0,6 punti); * tre stelle (1 punto).	1	<u>T</u>
20	<u>ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO</u> Con riferimento al processo complessivo di cui alla Relazione Tecnica richiesta in sede di offerta, saranno oggetto di valutazione: * per le fasi di accettazione, smistamento e recapito: le strutture logistiche impegnate per tale attività ed il grado di automazione delle fasi fornito attraverso l'uso delle apparecchiature in dotazione, di cui dovranno essere poste in evidenza, in particolare modo, la potenzialità e la produzione giornaliera (4 punti); * per le fasi di rendicontazione degli esiti e di restituzione della materialità: la tipologia di strumentazione elettronica adottata, evidenziando le caratteristiche delle stesse nonché le procedure informatiche/tecnologiche impiegate (4 punti); * presidi tecnici ed operativi progettati e posti in opera che consentano di massimizzare il buon esito dei recapiti, minimizzando, di conseguenza, il numero di plichi in giacenza o dei resi per mancato recapito (2 punti); * strumenti di controllo di gestione adottati: metodologie e componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata per il controllo dei processi di lavorazione, delle prestazioni, dei livelli di servizio richiesti o migliorativi offerti, con riferimento anche alle misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR per la tutela dei dati personali (4 punti); * gestione delle emergenze: piano comprendente gli accorgimenti che saranno adottati per garantire la continuità del servizio in situazioni non preventivabili e urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, malattia, etc.). Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate per fronteggiare le situazioni emergenziali (2 punti).	16	<u>D</u>
21	<u>Modalità alternative di notifica (par. 7.6 Capitolato)</u> Sarà valutata e premiata la descrizione dettagliata delle modalità alternative di recapito in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere.	4	<u>D</u>

Il **metodo discrezionale** consiste nel calcolare, per ciascun concorrente e per ciascuno dei criteri o sub-criteri con punteggi discrezionali, la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari **mediante il “confronto a coppie”**, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto specificato dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

Ogni commissario procederà come segue:

- costruirà, per ciascuno dei criteri o sub-criteri, una matrice quadrata con un numero di righe e colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale riporterà il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima riporterà, secondo quanto di seguito indicato, un punteggio (da 1 a 9) all'offerta ritenuta più importante e l'inverso di detto punteggio all'altra offerta.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 9 secondo la seguente scala semantica dell'importanza relativa (Saaty):

1= uguale importanza;

3 = moderata importanza;

5= significativa;

7= forte;

9 = fortissima.

I valori 2, 4, 6 e 8 costituiscono valori intermedi o di “compromesso”.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente verrà attribuito, per ciascun criterio o sub-criterio, il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del concorrente i-esimo calcola l'autovalore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, nonché la verifica della consistenza dei giudizi, la Commissione, per ciascun concorrente e ciascun criterio o sub-criterio, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e

I valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare.

Si fa presente che qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub-criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub-criterio.

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della Committente.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della Committente.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della Committente.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della Committente.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato e relative appendici, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Il punteggio, per i criteri “discrezionali” (PT 20 e PT 21) sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_{DISCRi} = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove:

- P_{DISCRi} = punteggio discrezionale concorrente i-esimo;
- n = numero totale degli elementi-criteri/sub-criteri;
- V_a = peso definito per il criterio/sub-criterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione (a) al concorrente i-esimo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (coefficiente 1), tale punteggio viene riparametrato. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha

ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il **metodo quantitativo** prevede che per ciascuno degli elementi quantitativi individuati dalla lettera “Q” indicata nella colonna “Modalità di Valutazione” della tabella (PT 2, 3 e 4), è attribuito un punteggio, sulla base del metodo dell’interpolazione lineare, secondo le specifiche di seguito riportate:

PT 2 - Punti di giacenza e modalità alternative relativamente alle Città particolari, come individuate nella Delibera AGCom n. 77/2018 (par. 7.6 del Capitolato)

Sarà premiata l’offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto per le “Città particolari”, come stabiliti nell’allegato 4 alla Delibera AGCom n. 77/2018, ovvero l’offerta di modalità alternative, come individuate nell’allegato 2 alla Delibera AGCom n. 155/2019, secondo la seguente formula:

$$PT2_i = PTGE_i + PTEAlt_i$$

Dove: $PTGE_i = 1,5 * (GE_i / GE_{min})$

In cui:

$PTGE_i$ = punteggio attribuito al numero di punti giacenza per le “Città particolari”;

GE_i = numero di punti di giacenza in aggiunta al minimo offerti dal concorrente i-esimo per le “Città particolari” coperte;

GE_{min} = numero minimo di punti di giacenza per le “Città particolari” previsto dal Regolamento per il rilascio della licenza individuale speciale, allegato alla Delibera AGCom n. 77/2018, prendendo a riferimento solo le Città particolari coperte.

N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l’attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per le “Città particolari”.

e dove: $PTEAlt_i = 1,5 * MAlt * (Calt_i / Ccop_i)$

in cui:

$PTEAlt_i$ = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza;

$MAlt$ = un valore pari a 1 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata “Passaggi multipli” e pari a 0,5 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata “Recapito per appuntamento”;

$Calt_i$ = numero delle Città particolari coperte per le quali viene offerta una modalità alternativa di recapito (passaggi multipli o recapito per appuntamento);

$Ccop_i$ = numero delle Città particolari comprese nel gruppo di interesse coperte dall'operatore.

PT 3 - Punti di giacenza e modalità alternative (par. 7.6 del Capitolato)

Sarà premiata l'offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000, come stabiliti nell'allegato 4 alla Delibera AGCom n. 77/2018, ovvero l'offerta di modalità alternative, come individuate nell'allegato 2 alla Delibera AGCom n. 155/2019, secondo la seguente formula:

$$PT3_i = PTGCD_i + PTCDAlt_i$$

Dove: $PTGCD_i = 1,5 * (GCD_i / GCD_{min})$

In cui:

$PTGCD_i$ = punteggio attribuito al numero di punti giacenza per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000;

GCD_i = numero di punti di giacenza in aggiunta al minimo offerti dal concorrente i-esimo per i Comuni coperti con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000;

GCD_{min} = numero minimo di punti di giacenza per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000 previsto dall'Allegato 4 alla Delibera AGCom n. 77/2018, prendendo in considerazione solo i Comuni coperti dall'operatore.

N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l'attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per i Comuni con popolazione fra i 50.000 e i 200.000 abitanti e i Comuni con popolazione superiore ai 200.000.

e dove: $PTCDAlt_i = 1,5 * MAlt * (Calt_i/Ccop_i)$

in cui:

$PTCDAlt_i$ = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza;

$MAlt$ = un valore pari a 1 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata "Passaggi multipli" e pari a 0,5 nel caso di offerta della modalità alternativa

denominata “Recapito per appuntamento”;

$Calt_i$ = numero dei Comuni coperti per i quali viene offerta una modalità alternativa di recapito (passaggi multipli o recapito per appuntamento);

$Ccop_i$ = numero dei Comuni compresi nel gruppo di interesse coperti dall’operatore.

PT 4 - Punti di giacenza e modalità alternative (par. 7.6 del Capitolato)

Sarà premiata l’offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti come stabiliti nell’allegato 4 alla Delibera AGCom n. 77/2018, ovvero l’offerta di modalità alternative, come individuate nell’allegato 2 alla Delibera AGCom n. 155/2019, secondo la seguente formula:

$$PT4_i = PtGB_i + PtGBAlt_i$$

Dove: $PtGB_i = 1,5 * (GB_i / GB_{min})$

In cui:

$PtGB_i$ = punteggio attribuito al numero di punti giacenza offerti per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti;

GB_i = numero di punti di giacenza, in aggiunta al minimo, offerti dal concorrente i-esimo per i Comuni coperti con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti;

GB_{min} = numero minimo di punti di giacenza per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti previsto dall’Allegato 4 alla Delibera AGCom n. 77/2018, prendendo in considerazione soltanto i Comuni coperti dall’operatore.

N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l’attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per i Comuni con popolazione fra i 15.000 e i 50.000 abitanti.

e dove: $PTGBAlt_i = 1,5 * MAlt * (Calt_i / Ccop_i)$

in cui:

$PTGBAlt_i$ = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza;

$MAlt$ = un valore pari a 1 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata “Passaggi multipli” e pari a 0,5 nel caso di offerta della modalità alternativa denominata “Recapito per appuntamento”;

$Calt_i$ = numero dei Comuni coperti per i quali viene offerta una modalità alternativa di recapito (passaggi multipli o recapito per appuntamento);

$Ccop_i$ = numero dei Comuni compresi nel gruppo di interesse coperti dall’operatore.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura quantitativa, la cui formula non

consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In merito al metodo tabellare, si evidenzia che agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare indicato nella colonna “T” della tabella sopra riportata (PT 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto. Fa eccezione il punteggio tecnico tabellare n. 1 per cui l’attribuzione, in caso di offerta migliorativa, sarà effettuata dalla Commissione fuori Sistema, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nel file “Lista copertura CAP”.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti/punteggi agli elementi discrezionali, quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione del punteggio tecnico complessivo (PT_i), secondo il metodo aggregativo compensatore e secondo quanto indicato nelle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI.1, sommando i punteggi ottenuti per i criteri quantitativi e qualitativi, eventualmente riparametrati, ed i punteggi ottenuti per i criteri tabellari, come segue:

$$PT_i = P_{DISCRi} + \sum P_{QUANTITATIVIi} + \sum P_{TABELLARIi}$$

16.2 Metodo di calcolo del punteggio dell’offerta economica per i lotti 1, 2 e 3

Con riferimento al Punteggio Economico, per ciascun Lotto, le offerte economiche saranno valutate a Sistema sulla base della seguente formula “concava alla migliore offerta”, con la precisazione che il punteggio economico verrà arrotondato alla seconda cifra decimale:

$$PE_i = PE_{max} * \left(\frac{BA - P_i}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove

PE_i = il punteggio attribuito in base al criterio economico al concorrente i-esimo;

i = indice identificativo del concorrente;

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile;

BA = valore complessivo a base d’asta del lotto;

P_i = prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per il lotto;

P_{min} = prezzo complessivo più basso tra quelli offerti in gara nel lotto;

α = esponente che regola il grado di concavità della curva. Nel caso specifico, α è uguale a 1.

Il Concorrente, per ciascun Lotto per il quale intende presentare Offerta, per la presente procedura dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun servizio oggetto di gara e, limitatamente al servizio di notifica dell’atto giudiziario relativo a ciascuna grammatura, sulla base dei prezzi unitari a base d’asta riportati al

precedente paragrafo 3.

I prezzi unitari offerti non potranno superare quelli posti a base di gara.

16.3 Calcolo del Punteggio totale per i lotti 1, 2 e 3

Il punteggio totale P_{TOTi} , per ciascun offerente e per ciascun lotto, sarà calcolato come somma del Punteggio dell'offerta tecnica e del Punteggio dell'offerta economica.

$$P_{TOTi} = PT_i + PE_i$$

17. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di Gara e la Commissione giudicatrice sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sono composti da un numero dispari pari a 3 membri; i commissari sono esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'accordo quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine ed in conformità a quanto previsto dal comma 9 del citato art. 77 del Codice, i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Considerato quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. c) della legge n. 55 del 14 giugno 2019, che ha sospeso l'applicazione dell'art. 77 del Codice fino al 31 dicembre 2020, termine da ultimo differito al 30 giugno 2023 dall'art. 52 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella L. 29 luglio 2021 n. 108, attesa l'indisponibilità dell'Albo dei Commissari presso l'ANAC, si procederà alla formazione della Commissione giudicatrice individuando i membri tra il personale della Stazione Appaltante secondo le disposizioni interne di Agenzia.

La Stazione Appaltante pubblicherà nella sezione "amministrazione trasparente" del proprio sito la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti. Il RUP si riserva la facoltà di richiedere ausilio alla Commissione nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Sia il Seggio di gara che la Commissione giudicatrice di regola lavorano a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 18 aprile 2023, alle ore 11:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e

negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel Bando di gara).

19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, che si terrà il giorno 18 aprile 2023 con inizio alle ore 11.00, il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 19.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 18:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i singoli prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo offerto.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede per ciascun lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 18, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, ai sensi di quanto previsto nel successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti afferenti alla Documentazione amministrativa ovvero all'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi ovvero ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi, se necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime 5 offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO

La Commissione per ciascun lotto invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui alla delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi fornite.

In particolare, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica

al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” (documento che attesta che l’operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, oltre che delle verifiche relative al processo di notifica, così come dettagliate nel paragrafo 22.1 “Verifiche prodromiche all’efficacia dell’aggiudicazione”.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

22.1 Verifiche prodromiche all’efficacia dell’aggiudicazione

A. Entro i successivi 20 giorni solari dalla comunicazione dell’aggiudicazione, il Notificatore di ciascun lotto dovrà fornire alla Stazione Appaltante:

1. gli indirizzi delle strutture adibite a centri di accettazione della corrispondenza (Cfr. paragrafo 7.2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
2. gli indirizzi delle strutture adibite a punti di giacenza della corrispondenza, utilizzando il modello “Elenco dettagliato dei Punti di Giacenza”, Allegato 17 al presente Disciplinare (Cfr. paragrafo 7.6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
3. nominativo e curriculum vitae del Responsabile del Servizio, oltre ai riferimenti del resto dei componenti della struttura organizzativa dedicata (Cfr. paragrafo 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale).

B. Trascorsi 35 giorni solari dalla comunicazione dell’aggiudicazione, la Stazione Appaltante avvierà le verifiche preliminari atte ad appurare la conformità dei sistemi del Notificatore e di quanto dichiarato dall’aggiudicatario stesso nell’Offerta tecnica (a titolo esemplificativo: organizzazione, presenza di punti di controllo che garantiscano la qualità del recapito, disponibilità di apparecchiature automatiche e procedure informatiche per la riduzione degli errori, etc). Dette verifiche e quelle successive non comporteranno alcun onere per la Stazione

Appaltante.

Le attività di verifica, effettuate su campioni di 100 plichi di atti giudiziari, saranno eseguite rispettando le seguenti modalità e tempistiche:

Entro 30 giorni solari dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà indicare alla Stazione Appaltante, il centro di accettazione, fra quelli dichiarati di cui al precedente punto A.1 presso il quale intende venga effettuato il collaudo. Il Notificatore dovrà inoltre fornire un range di codici da attribuire agli Atti giudiziari. Qualora il concorrente non fornisca il menzionato range di codici entro il suddetto termine, la Stazione Appaltante utilizzerà dei propri range di test per la produzione dei plichi e dei relativi flussi informatici di affido. Altresì l'aggiudicatario dovrà procedere alla richiesta di attivazione della fornitura di dati cifrata utilizzando il modulo presente nel paragrafo 6 dell'Appendice 4 – “Sistema per lo scambio dei flussi dati” al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L'aggiudicatario dovrà utilizzare l'infrastruttura SID (Sistema di Interscambio flussi Dati) registrandosi tempestivamente ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, le informazioni di dettaglio sono pubblicate sul sito web istituzionale della Stazione appaltante al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/servizi/servizitrasversali/altri/sid2>.

Decorsi 35 giorni solari dalla comunicazione dell'aggiudicazione e completato l'iter amministrativo per l'attivazione della fornitura di dati cifrata, la stazione appaltante avvierà le verifiche controllando la corretta configurazione dei sistemi dell'aggiudicatario per lo scambio dei flussi dati previsti nell'Appendice 4 – “Sistema per lo scambio dei flussi dati” al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Eventuali problemi di configurazione dei sistemi dovranno essere risolti dall'aggiudicatario entro e non oltre il termine di 15 giorni lavorativi.

È facoltà dell'Agenzia, qualora si verifichino particolari condizioni, richiedere all'operatore economico di produrre i file di log dei sistemi in cui i flussi dati vengono prodotti, in modo da mostrare l'evidenza del processo di registrazione delle informazioni pervenute al Notificatore e di formazione dei flussi dati .xml in uscita.

Completata la verifica della configurazione dei sistemi, la stazione appaltante procederà con l'invio di una o più Distinte Sintetiche di Spedizione (flusso dati DEP110) e relative Distinte Analitiche Elettroniche di Spedizione (flusso dati DEF120) previste nell'Appendice 4 al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale riferite alla campionatura sopra definita. La stazione appaltante comunicherà l'invio dei flussi dati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Aggiudicatario.

Entro 2 giorni dalla data di invio dei file di affido il concorrente dovrà inviare i file di accettazione (flusso dati EDE130) delle Distinte Analitiche Elettroniche di Spedizione di cui al punto precedente, in conformità a quanto previsto nell'Appendice 4.

Entro 5 giorni solari dalla ricezione del file di riscontro ai file di affido, la Stazione Appaltante, di concerto con il Notificatore, effettuerà una visita presso il centro di accettazione indicato dall'aggiudicatario per il trattamento della campionatura, che sarà consegnata in pari data a cura e spese della Stazione Appaltante, al fine di verificare che le quote di scarti e/o rilavorazioni manuali dei plichi, in fase di smistamento, siano inferiori alla soglia del 5%, nonché di controllare la corretta gestione della propria materialità in conformità a quanto dichiarato dal Notificatore aggiudicatario nella propria Offerta tecnica. Nel caso in cui la verifica non dovesse avere esito positivo, si procederà con un nuovo tentativo a partire dall'invio dei flussi dati contenenti le Distinte di spedizione trascorsi 10 giorni solari dalla prima visita di controllo. Qualora l'esito negativo della verifica derivasse da una palese difformità del campione rispetto a quanto descritto nel capitolato di gara, la Stazione Appaltante procederà alla riproduzione del campione e l'esito negativo non sarà considerato ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Al buon esito della verifica relativa agli impianti di smistamento dei plichi, la Stazione Appaltante fornirà a mezzo PEC agli aggiudicatari l'elenco degli esiti e delle relative date di esito da porre nei file di rendicontazione, che dovranno essere forniti sui canali previsti nel Capitolato speciale, insieme ai rispettivi file per la fornitura delle immagini delle comunicazioni di ritorno e di accompagnamento delle scatole contenenti dette comunicazioni, conformi a quanto descritto nelle appendici al Capitolato di gara. Il servizio di notifica non dovrà essere effettuato e gli invii non dovranno comunque essere consegnati ai Destinatari indicati sui documenti.

Entro 5 giorni solari dalla ricezione della comunicazione di cui al punto precedente, il Notificatore dovrà provvedere all'esecuzione dello scambio dati previsto nell'Appendice 4 – “Sistema per lo scambio dei flussi dati” al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con riferimento alla rendicontazione degli esiti e delle immagini ed alla simulazione di ogni flusso dati previsto nel processo. Altresì il Notificatore dovrà restituire le scatole contenenti il cartaceo delle comunicazioni di ritorno, allestite come previsto dalla Appendice 7 – “Procedura per la restituzione delle comunicazioni di ritorno e degli atti” al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, e trasmettere quindi il relativo flusso dati di accompagnamento (SCD160) come previsto nelle citate appendici.

Entro 3 giorni dalle attività di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante

verificherà la congruità tra gli esiti del recapito attesi, così comunicati dalla Stazione Appaltante e di cui al punto precedente, e le informazioni trasmesse dal Notificatore con i flussi dati di rendicontazione esiti, i file delle immagini ed il flusso dati di accompagnamento delle scatole contenenti i dati relativi alle comunicazioni di ritorno rese e la materialità stessa. Nel caso in cui le informazioni presenti nei flussi dati di rendicontazione degli esiti, delle immagini e di accompagnamento delle scatole contenenti le comunicazioni di ritorno e la stessa materialità resa presentassero delle difformità rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante e previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relative Appendici, il test potrà essere ripetuto una volta a distanza di dieci giorni solari. Se tale verifica avrà esito positivo, l'aggiudicatario dovrà riconsegnare le comunicazioni di ritorno secondo quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dalle relative Appendici. Il controllo di qualità sulle comunicazioni di ritorno, effettuato come indicato al paragrafo 9.8 del Capitolato, sancirà l'esito positivo, o meno, delle verifiche della regolare esecuzione del servizio di recapito e rendicontazione della corrispondenza.

La Stazione Appaltante, entro 5 giorni dalla conclusione delle verifiche di cui ai precedenti punti A. e B., comunicherà al Notificatore a mezzo PEC l'esito finale delle stesse, che sarà verbalizzato congiuntamente tra le parti.

In caso di esito negativo delle verifiche di efficacia dell'aggiudicazione si procederà alla revoca della stessa e allo scorrimento della graduatoria.

22.2 Adempimenti per la stipula dell'accordo quadro

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011.

L'Agenzia delle Entrate procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione dell'accordo, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p..

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'accordo quadro anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. n. 159/2011.

La Stazione Appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d.lgs. n. 50/2016.

Gli accordi quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'accordo, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata con firma digitale.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Trattandosi di appalto suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 10.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle per la registrazione dell'accordo ai sensi di legge - relative alla stipulazione dell'accordo.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-

contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata dell'appalto al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun onere aggiuntivo, come previsto dall'art. 8 comma 1, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà attivare l'esecuzione del servizio entro due giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'Aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante, nel termine di venti giorni dall'aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) documentazione sui familiari conviventi ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
- b) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- c) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva all'accordo quadro, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di cui al successivo paragrafo 24.1;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 24.2;
- f) eventuale procura alla sottoscrizione dell'accordo quadro.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica già costituiti dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica

delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;

- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere altresì prodotto:

- atto di costituzione del raggruppamento o appositi patti parasociali ove sia espressamente attribuito all'impresa mandataria – già indicata nella domanda di partecipazione - il potere di indirizzo e di controllo nei confronti delle imprese che compongono il raggruppamento relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'accordo, con previsione delle relative responsabilità e delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà. Inoltre, dovrà essere specificato che, oltre alla responsabilità solidale di tutte le imprese associate per inadempimento delle prestazioni eseguite, opera, a carico della mandataria, anche la responsabilità per omesso esercizio dei poteri direttivi e di controllo.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio e/o del R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'Offerta dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio o del R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'Offerta al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.A.C. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto la Stazione Appaltante intimerà l'inoltro dando termine non superiore a 10 giorni, decorsi i quali il mancato riscontro equivarrà a rifiuto a stipulare e, pertanto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e allo scorrimento della graduatoria.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione

in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'accordo.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'accordo quadro è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza dello stipulando contratto.

24. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

24.1 Garanzia definitiva per la stipula dell'accordo quadro

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula dell'accordo, l'Aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili del 16 settembre 2022 n. 193, pubblicato sulla G.U.R.I. del 14 dicembre 2022, n. 291.

24.2 Polizza assicurativa

All'Aggiudicatario di ciascun Lotto verrà richiesta una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni materiali che lo stesso potrà arrecare, nell'ambito delle prestazioni contrattuali, nonché per Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) per eventuali infortuni subiti dai propri prestatori di lavoro, accesa con primaria compagnia assicurativa che preveda un massimale annuo RCT non inferiore a Euro 2.000.000,00 ed RCO non inferiore a Euro 1.000.000,00.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 dell'Agenzia delle Entrate, che ha assorbito, tra gli altri, il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e la cui adozione è intervenuta con Delibera del Comitato di Gestione del 31 gennaio 2023 (prot. n. 1 del 31/01/2023) e nel Codice di comportamento del Personale dell'Agenzia delle Entrate approvato dal Direttore dell'Agenzia con atto n. 83948 del 30 marzo 2021.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'accordo, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante disponibili al seguente indirizzo internet: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-condotta>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'accordo quadro è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "Regolamento"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita Informativa di cui all'Allegato 18 del presente Disciplinare.

29. ALLEGATI

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
Allegato 2 - Schema di DGUE concorrente
Allegato 3 - Modello di dichiarazione di avvalimento
Allegato 4 - Patto di integrità
Allegato 5 - Dichiarazione assenza di conflitto di interessi
Allegato 6 - Codice di comportamento AE
Allegato 7 - Codice di condotta
Allegato 8 - Schema di Relazione tecnica
Allegato 9 - Elenco CAP coperti lotto 1
Allegato 10 - Elenco CAP coperti lotto 2
Allegato 11 - Elenco CAP coperti lotto 3
Allegato 12 - Modello di Schema per l'indicazione dell'eventuale offerta migliorativa sui Punti di giacenza – lotto 1
Allegato 13 - Modello di Schema per l'indicazione dell'eventuale offerta migliorativa sui Punti di giacenza – lotto 2
Allegato 14 - Modello di Schema per l'indicazione dell'eventuale offerta migliorativa sui Punti di giacenza – lotto 3
Allegato 15 - Modello per oneri sicurezza aziendali
Allegato 16 - Modello per costi della manodopera
Allegato 17 - Modello di Elenco dettagliato dei Punti di giacenza
Allegato 18 - Informativa privacy
Allegato 19 - Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione

Il Capo Settore
Stefano Carosi
firmato digitalmente