

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – LOTTO N. \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_**

**ALLEGATO 9**  
**SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA**

## **Composizione della Relazione tecnica**

*La Relazione tecnica, facente parte integrante dell'Offerta tecnica, dovrà essere articolata secondo lo schema qui fornito. L'elaborato dovrà essere contenuto entro al massimo 40 cartelle con carattere Times New Roman 13, interlinea 1,5.*

*L'operatore economico dovrà esprimersi in merito alla descrizione del servizio di notificazione di atti giudiziari ed eventuali comunicazioni connesse, che dovrà essere articolata nei seguenti sei punti, oggetto di valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice:*

- 1. Fasi di accettazione, smistamento e recapito;*
- 2. Fasi di rendicontazione degli esiti e di restituzione della materialità;*
- 3. Modalità operative per il recapito degli atti giudiziari (AG);*
- 4. Strumenti di controllo di gestione;*
- 5. Gestione delle emergenze;*
- 6. Modalità alternative di notifica.*

*Per la parte dell'Offerta tecnica relativa alla copertura diretta dei CAP ed all'eventuale offerta migliorativa di punti di giacenza aggiuntivi e/o di modalità alternative di recapito, il concorrente dovrà utilizzare i modelli forniti in formato excel per ciascuno dei lotti per cui partecipa. Una volta compilati, i file dovranno essere firmati digitalmente e caricati a Sistema nella sezione Busta tecnica. Si evidenzia che è richiesto il caricamento a Sistema dei medesimi file anche nel formato excel (cfr. Disciplinare di gara - par. 14).*

*La presente Relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente nel rispetto di quanto previsto per la domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare di gara.*

Spett.le

Agenzia delle Entrate

## DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ in nome del concorrente

“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

**nella sua qualità di:**  
(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante;

☐ Procuratore speciale / generale;

**del soggetto che partecipa al lotto \_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_**  
**(impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).**

## DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni indicate nello Schema di Accordo Quadro, nel Capitolato tecnico e relative Appendici;
- che l'Offerta tecnica, che si compone della presente Relazione tecnica, del file per la copertura dei CAP del lotto \_\_\_\_ e della (eventuale) offerta migliorativa su punti di giacenza e/o modalità alternative di recapito, è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- che i servizi da realizzare avranno le caratteristiche ed i requisiti indicati nello Schema di Accordo Quadro, nel Capitolato tecnico e relative Appendici;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare i servizi e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'Offerta.

## **CONTENUTO DELLA RELAZIONE**

Il punteggio attribuito all'offerente per l'offerta tecnica non potrà eccedere i 70 punti, che saranno attribuiti secondo quanto previsto nel paragrafo 16 del Disciplinare di gara.

Con riferimento al processo complessivo di cui alla presente Relazione Tecnica, saranno oggetto di valutazione i seguenti punti:

### **1 Fasi di accettazione, smistamento e recapito:**

Descrivere le strutture logistiche impegnate per tali attività ed il grado di automazione delle fasi fornito attraverso l'uso delle apparecchiature in dotazione, di cui dovranno essere poste in evidenza, in particolare modo, la potenzialità e la produzione giornaliera (max 4 punti).

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

### **2 Fasi di rendicontazione degli esiti e di restituzione della materialità**

Descrivere la tipologia di strumentazione elettronica adottata, evidenziandone le caratteristiche nonché le procedure informatiche/tecnologiche impiegate (max 4 punti).

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

### **3 Modalità operative per il recapito degli atti giudiziari (AG)**

Descrivere i presidi tecnici ed operativi progettati e posti in opera che consentano di massimizzare il buon esito dei recapiti, minimizzando, di conseguenza, il numero di plichi in giacenza o dei resi per mancato recapito (max 2 punti).

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

### **4 Strumenti di controllo di gestione**

Descrivere le metodologie e le componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata per il controllo dei processi di lavorazione, delle prestazioni, dei livelli di servizio richiesti o migliorativi offerti, con riferimento anche alle misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR per la tutela dei dati personali (max 4 punti).

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

### **5 Gestione delle emergenze**

Descrivere il piano comprendente gli accorgimenti che saranno adottati per garantire la continuità del servizio in situazioni non preventivabili e urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, malattia, etc.). Si valuterà la qualità complessiva

della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate per fronteggiare le situazioni emergenziali (max 2 punti).

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

## **6 Modalità alternative di notifica**

In caso di offerta di modalità alternative di recapito, descrivere le caratteristiche dettagliate di ciascuna delle modalità eventualmente offerte (max 4 punti).

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il legale Rappresentante

(I legali Rappresentanti)

*firmato digitalmente*

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

*firmato digitalmente*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

*firmato digitalmente*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

*firmato digitalmente*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.