



Appendice 6 - Procedura per la fatturazione

In merito alle modalità di fatturazione delle prestazioni rese dal Notificatore, di cui al paragrafo 11 del Capitolato tecnico, si forniscono di seguito alcuni dettagli procedurali.

Tutte le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile o trimestrale, quando previsto, e dovranno essere inviate attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il codice destinatario IPA di pertinenza, che sarà riportato nel contratto esecutivo, oltre al Codice Identificativo Gara (CIG) indicato negli atti di gara.

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di modificare il codice IPA di pertinenza senza alcun onere a suo carico; ogni modifica sarà comunicata tempestivamente al fornitore al fine di evitare disservizi nel corso dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96, le fatture emesse nei confronti della Committente, comprensive di IVA, dovranno contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale regime, all'Appaltatore verrà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata secondo quanto previsto dalla vigente normativa fiscale. Eventuali fatture elettroniche prive della citata indicazione saranno rifiutate.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), sull'importo imponibile di ogni fattura il Fornitore dovrà applicare la ritenuta dello 0,50% che sarà evidenziata nella fattura stessa. Le ritenute saranno poi svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità e previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa.

1. Fatturazione dell'acconto per il Servizio di Notificazione

Entro il giorno 15 di ogni mese solare, successivamente alla verifica della rendicontazione, la Committente invierà, tramite PEC o PEL, al Fornitore un prospetto riepilogativo che conterrà: il quantitativo complessivo degli invii per cui è stata inviata la rendicontazione dell'esito della notifica nel corso del mese precedente distinto per codice ambito, scaglione di peso e relativi importi unitari e totali.

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) dell'Agenzia delle Entrate - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - Appendice 6

Il Fornitore, verificato quanto riportato nel prospetto ricevuto, segnalerà eventuali discordanze per l'inserimento nella fattura di acconto del mese successivo, di quanto non riscontrato, entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione.

Le fatture aventi ad oggetto l'acconto del servizio di notificazione dovranno riportare per gli oggetti ivi inseriti il 70% dell'importo del corrispettivo previsto per il servizio e saranno ammesse fino a 5 cifre decimali.

2. Fatturazione del saldo del servizio di Notificazione

Per quanto attiene alla fatturazione del saldo del servizio di notificazione per tutta la corrispondenza, la Committente invierà mensilmente, tramite PEC o PEL, al Fornitore il certificato di regolare esecuzione, che verrà prodotto all'esito positivo delle verifiche di qualità descritte nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico, contenente gli oggetti per cui è stato già pagato l'acconto.

Le fatture aventi ad oggetto il saldo del servizio di notificazione dovranno riportare per gli oggetti ivi inseriti il 30% restante dell'importo del corrispettivo previsto per il servizio e saranno ammesse fino a 5 cifre decimali.

3. Fatturazione dei servizi aggiuntivi

3.a) Fatturazione dei servizi di rendicontazione esiti ed immagini

La fattura avente ad oggetto i servizi aggiuntivi potrà essere emessa trimestralmente soltanto a seguito del rilascio da parte della Committente del certificato di regolare esecuzione del servizio, inviato per PEL o PEC, che avverrà all'esito positivo delle verifiche di qualità descritte nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico.

3.b) Fatturazione del servizio di Pick-up

Il servizio di pick-up dovrà essere fatturato separatamente con cadenza trimestrale. La fattura sarà preceduta da una comunicazione della Committente, inviata per PEL o PEC, nella quale sarà indicato il numero dei pick-up effettuati nel mese solare precedente suddiviso per Ufficio Mittente.