

Prot. Reg. Int. 770 del 21/04/2023

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di materiale vario per incontri progetto Fisco & scuola

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- per l'anno 2023 sono stati programmati 25 incontri con istituti del territorio nell'ambito del progetto "Fisco & Scuola" nei quali si incontreranno circa 1000 studenti delle scuole primarie e secondarie;
- l'Area di Staff di questa Direzione regionale, al fine di rendere più efficaci gli incontri, ha richiesto l'acquisto di 1000 kit costituiti ciascuno da: cartellina in plastica, gomma, matita e penna con logo dell'Agenzia, fogli per appunti e l'opuscolo "Quaderno Fisco & Scuola" disponibile sul sito dell'Agenzia;
- per i motivi suddetti è stata fatta un'indagine di mercato informale mediante invio a 3 ditte di una richiesta di preventivo. Le ditte interpellate sono state:
 - ✓ Flamini Srl (partita IVA 00108140427) - prot. 31921 del 07/12/2022;
 - ✓ BM Grafica (partita IVA 0273110548) - prot. 31919 del 07/12/2022;
 - ✓ Ankongrafica e Distribuzione (partita IVA 02429600428) - prot. 31914 del 07/12/2022;
- alla scadenza prevista per la presentazione dei preventivi (12 gennaio 2023) è pervenuto il solo preventivo della ditta BM Grafica, protocollato al numero 32446 del 14/12/2022 per un importo di € 8.720,00 oltre IVA così specificato:

a) cartelline in plastica	€ 2.300,00
b) penne a sfera	€ 1.440,00
c) matite	€ 1.100,00
d) gomme	€ 2.700,00
e) fogli per appunti	€ 260,00
f) stampa opuscoli	€ 920,00
- a seguito di rivalutazione del preventivo e al fine di perseguire il contenimento della spesa la dotazione del kit è stata rivista escludendo la matita e la gomma, e la stampa degli opuscoli "quaderno Fisco e Scuola", rideterminando la spesa in € 4.000,00 oltre

iva come da nuovo preventivo pervenuto in data 04/04/2023 come di seguito specificato:

a) cartelline in plastica	€. 2.300,00
b) penne a sfera	€. 1.440,00
c) fogli per appunti	€. 260,00

- il preventivo suddetto è stato ritenuto congruo;
- in data 4 aprile 2023, con protocollo 9445, è stata inviata al Settore Comunicazione, Ufficio Comunicazioni Istituzionali, la richiesta di autorizzazione alla spesa;
- l'autorizzazione richiesta è pervenuta in data 05/04/2023 ed è stata acquisita al protocollo n. 9558;
- sulla ditta BM grafica sono stati effettuati i controlli ex art. 80 D.lgs. 50/2016 previsti in relazione al valore dell'affidamento (DURC, annotazioni ANAC, visura camerale) con esito regolare;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede la possibilità per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 di procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- la copertura finanziaria è garantita con le somme iscritte nel budget 2023, Famiglia 3, Conto *Spese di comunicazione e rappresentanza*;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

DETERMINA

di procedere all'acquisto di 1000 kit formati da cartellina in plastica, penna a sfera con logo Agenzia e fogli per appunti mediante affidamento diretto alla ditta Biemme Grafica di Bazzurri Massimo, Via Fermi 1, 60027 Osimo, partita IVA 02713110548.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di 1000 kit (cartellina in plastica, penna e fogli per appunti);
- b) l'importo complessivo dell'affidamento è di € 4000,00+iva;
- c) il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è il sottoscritto Massimo Avenoso - Capo Ufficio Risorse Materiali, come da disposizione del Direttore Regionale prot. n. 59/R.I. del 13/01/2023;

d) il Direttore dell'esecuzione del contratto è il funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali,
Annalisa Pica.

IL CAPO UFFICIO*
Massimo Avenoso
Firmato digitalmente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Stefano Mastronardo, disposizione n.37/2022

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente