



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di arredi per ufficio – CIG Z893D0E8D0 e di sedute ergonomiche operative – CIG ZD73D0E93F

Premesso che

- questa Direzione ha la necessità di sostituire arredi (studi completi e una postazione per la prima informazione al front office di Trento, oltre a sedute operative da scrivania) non più utilizzabili a causa di usura o per danni non riparabili;
- il quantitativo per soddisfare il fabbisogno nelle sedi di Trento e Rovereto è di 7 studi completi (composti da scrivania pannellata con gonna frontale, allungo laterale, cassettera, armadio di 3 moduli e mobiletto basso di servizio) e di 20 sedute ergonomiche operative;
- la spesa stimata è pari ad € 16.300,00 per gli arredi e € 3.600,00 per le sedie, al netto dell'IVA;
- l'articolo 7, comma 2, della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “ *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l'art.1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 214.000,00);
- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura dei suddetti prodotti, ma gli stessi sono presenti nel catalogo prodotti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la copertura finanziaria è stata verificata;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tanto premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Informatizzato delle Procedure,

IL CAPO UFFICIO GESTIONE RISORSE

Visto l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012 (cd. *spending review*);

DETERMINA

di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, c. 1, dei beni indicati in oggetto

- l'acquisizione sarà effettuata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012;
- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate;
- i fornitori cui sarà inviata la richiesta d'offerta (RDO) saranno gli operatori registrati al bando "BENI" di Consip, che offrono, tra i propri articoli, prodotti della marca Newform, per omogeneità con gli arredi già presenti negli uffici e che consegnano la merce in provincia di Trento;
- il costo sarà sostenuto con i fondi assegnati per l'esercizio 2023;
- il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 è il dott. Luca Bianco; la direttrice dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Raffaella Morganti, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Trento, data del protocollo

Il Capo Ufficio
Luca Bianco
Firmato digitalmente