



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti
Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari

**Procedura aperta per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori per la realizzazione di opere edilizie ed impiantistiche su una pluralità di immobili in uso all'Agenzia delle entrate.
*Provvedimento di nomina del Seggio amministrativo e della Commissione giudicatrice.***

Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, di cui al Bando di gara prot. n. 6291 del 8.6.2023 – Gara ASP Consip n. 3603452 giusta Determina a Contrarre prot. 3147/2023, si segnala che è decorso il termine per la presentazione delle offerte, termine fissato dagli atti di gara alle ore 18.00 del giorno 3 agosto 2023.

Si rende pertanto necessario procedere a nominare la Commissione giudicatrice e il Seggio amministrativo di gara onde procedere ai successivi adempimenti in osservanza delle previsioni del *Regolamento per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici* ex prot. 466624 del 19.12.2022.

A tal fine, si rappresenta che, non essendo stato costituito ancora l'albo dei Commissari previsto dall'articolo 4 del *Regolamento per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici dell'Agenzia delle entrate*, adottato con atto del Direttore prot. 466624 del 19 dicembre 2022, così come comunicato dalla Direzione Centrale Risorse Umane in data 26.1.2023 prot. n. 853, trova applicazione pertanto quanto indicato all'articolo 6 del medesimo Regolamento in base al quale "*Nel caso in cui nel predetto albo manchino i soggetti aventi i requisiti richiesti per la specifica procedura la scelta verrà effettuata d'ufficio della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti tra il personale in possesso dei requisiti necessari*".

Tanto premesso

IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA ED APPROVVIGIONAMENTI

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure, nonché in base all'atto di delega di firma di tutti gli atti di gara Prot. n.00033 del 19-7-2022, in relazione alla *Procedura aperta per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori per la*

realizzazione di opere edilizie ed impiantistiche su una pluralità di immobili in uso all’Agenzia delle entrate, di cui al bando prot. 6291 del 8.6.2023

DISPONE

I)

la costituzione di un **Seggio di Gara** per la valutazione della documentazione amministrativa.

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Considerando che l’Agenzia delle entrate, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, si è avvalsa della facoltà di cui all’art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 (cd “inversione procedimentale”), il Seggio di Gara dovrà:

1. verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema in occasione della prima seduta pubblica;
2. effettuare l’acquisizione, attraverso il Sistema, della “Documentazione amministrativa”, senza procedere alla verifica della relativa conformità, che sarà effettuata solo successivamente all’esame delle offerte economiche, nei confronti degli operatori che risulteranno posizionati in maniera utile nella graduatoria stilata dal Seggio di gara, posta la previsione di cui alla sezione VI.3) del Bando di gara e di cui al paragrafo 19 del disciplinare di gara secondo cui Stazione appaltante - ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 – si avvale della facoltà di cui all’art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;
3. effettuare il download e la valutazione della documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati in graduatoria;
4. sottoporre, se necessario, gli atti al RUP per l’attivazione del soccorso istruttorio;
5. comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; b) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dal citato art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall’art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

Presidente:

- Arch. Arturo Simpatico, Responsabile dell'Ufficio Gare sottosoglia e MePA - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Membri:

- Arch. Giovanni Bosco dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale della Campania;
- Dott. Alessandra Manfredi dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretaria:

- Dott.ssa Elisabetta Iannaccone dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con la Direzione Provinciale di Avellino.

3) Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio di gara e il Segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip alla data e ora fissata. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

II)

la costituzione di una **Commissione giudicatrice** per l'esame delle offerte tecniche ed economiche.

1) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute con attribuzione automatica del relativo punteggio secondo quanto previsto negli atti di gara;

3. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

4. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108), secondo il quale la Commissione "di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Componenti della Commissione Giudicatrice

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica, i seguenti nominativi:

Presidente:

- Dott. Angelo Lepore, Capo Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Membri:

- Ing. Michele Carriero dell'Ufficio Gestione Tecnica degli immobili - Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.
- Ing. Tommaso Saraceni dell'Ufficio Gestione Tecnica degli immobili - Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretaria:

- Dott.ssa Elisabetta Iannaccone dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con la Direzione Provinciale di Avellino.

3) Dichiarazioni della Commissione Giudicatrice

I commissari ed il segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data e luogo della seduta della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip dopo l'espletamento delle attività da parte del Seggio di gara, in una data che verrà comunicata agli Operatori in tempo utile, i quali potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Riferimenti normativi

Attribuzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente