

**DATI CURRICULARI****Abilitazioni Professionali**

Data conseguimento: 19/02/2006  
Abilitazione professionale: PSICOLOGO

Data conseguimento: 18/02/1999  
Abilitazione professionale: PERITO INDUSTRIALE

**Conoscenze Linguistiche**

Conoscenza: FRANCESE  
Livello scritto: BUONO  
Livello comprensione: BUONO  
Livello orale: BUONO  
Certificazione: NO

Conoscenza: INGLESE  
Livello scritto: BUONO  
Livello comprensione: BUONO  
Livello orale: BUONO  
Certificazione: SI

**Corsi interni - Gestione Formazione**

---

Tipologia: TECNICA  
Area tematica: ALTRO  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6978 - NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI GDPR  
Durata: 1:00

Data inizio corso: 14/06/2021  
Data fine corso: 30/07/2021

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RISORSE UMANE  
Metodologia: VIDEOCONFERENZA  
Titolo: 6955 - IL POLA ISTRUZIONI OPERATIVE SU COME ELABORARE IL NUOVO PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE  
Durata: 3:00

Data inizio corso: 15/12/2020  
Data fine corso: 15/12/2020

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: VIDEOCONFERENZA  
Titolo: 7105 - IL CICLO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE AZIENDE PUBBLICHE  
Durata: 9:00

Data inizio corso: 01/12/2020  
Data fine corso: 03/12/2020

---

---

Tipologia: TECNICA  
Area tematica: ALTRO  
Metodologia: BLENDED LEARNING  
Titolo: 7110 - WRITING SKILLS  
Durata: 46:00

Data inizio corso: 27/04/2020  
Data fine corso: 07/07/2020

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: COMPORTAMENTALE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE  
Durata: 1:30

Data inizio corso: 17/02/2020  
Data fine corso: 13/03/2020

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6522 - CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI LIVELLO BASE  
Durata: 5:00

Data inizio corso: 20/01/2020  
Data fine corso: 31/08/2020

---

---

Tipologia: PROCEDURE INFORMATIZZATE  
Area tematica: FORMAZIONE TRASVERSALE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6435 - COMPETENZE INFORMATICHE - OFFICE 365 OUTLOOK  
Durata: 2:00

Data inizio corso: 04/11/2019  
Data fine corso: 27/12/2019

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: FORMAZIONE TRASVERSALE  
Metodologia: AULA  
Titolo: 6572 - LEADERSHIP FOR CHANGE: BEHAVIOURS AND SKILLS FOR EUROPEAN PUBLIC MANAGERS  
Durata: 50:00

Data inizio corso: 07/10/2019  
Data fine corso: 30/10/2019

---

Tipologia: AL RUOLO  
Area tematica: COMPORTAMENTALE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6264 - FORMAZIONE FORMATORI PER ADDETTI ALLA FORMAZIONE  
Durata: 4:00

Data inizio corso: 05/12/2018  
Data fine corso: 15/02/2019

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6180 - COMPETENZE DIGITALI - DIGITAL SKILLS  
Durata: 3:00

Data inizio corso: 16/07/2018  
Data fine corso: 28/09/2018

---

Tipologia: TRIBUTARIA  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6100 - IL PROCESSO DI NOTIFICA - CORSO ELEARNING  
Durata: 2:00

Data inizio corso: 01/07/2018  
Data fine corso: 15/09/2018

---

Tipologia: TRIBUTARIA  
Area tematica: MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6082 - DICHIARAZIONE PRECOMPILATA 2018  
Durata: 1:00

Data inizio corso: 10/04/2018  
Data fine corso: 30/04/2018

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: ESERCITAZIONE  
Titolo: 5923 - IL PACCHETTO OFFICE PER LA DIREZIONE REGIONALE - LE FUNZIONI AVANZATE DI WORD  
Durata: 4:00

Data inizio corso: 10/04/2018  
Data fine corso: 10/04/2018

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: ESERCITAZIONE  
Titolo: 5922 - IL PACCHETTO OFFICE PER LA DIREZIONE REGIONALE - LAVORARE CON LE TABELLE EXCEL  
Durata: 4:00

Data inizio corso: 10/04/2018  
Data fine corso: 10/04/2018

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 5993 - COMPLEMENTI DI NORMATIVA INFORMATICA  
Durata: 1:30

Data inizio corso: 21/02/2018  
Data fine corso: 21/03/2018

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL  
Durata: 2:00

Data inizio corso: 18/07/2017  
Data fine corso: 22/09/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: COMPORTAMENTALE  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 5814 - FORMAZIONE AI FORMATORI "GESTIONE DELLA RELAZIONE CON IL CONTRIBUENTE NEL CONTRADDITTORIO"  
Durata: 21:00

Data inizio corso: 14/06/2017  
Data fine corso: 16/06/2017

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE  
Durata: 4:00

Data inizio corso: 03/04/2017  
Data fine corso: 13/05/2017

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: AUDIT E SICUREZZA  
Metodologia: AULA  
Titolo: 5246 - ASPP SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO BASE  
Durata: 52:00

Data inizio corso: 02/11/2016  
Data fine corso: 23/11/2016

---

Tipologia: INIZIATIVA ALTRI FORNITORI  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 0656 - PRONTO SOCCORSO - CORSO BASE  
Durata: 12:00

Data inizio corso: 09/02/2016  
Data fine corso: 10/02/2016

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: AUDIT E SICUREZZA  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 5311 - ANTINCENDIO LIVELLO BASE  
Durata: 8:00

Data inizio corso: 08/02/2016  
Data fine corso: 08/02/2016

---



---

Tipologia: INIZIATIVA INTERNA  
Area tematica: GESTIONE RISORSE UMANE  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 0065 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO AVANZATO  
Durata: 14:00

Data inizio corso: 11/11/2015  
Data fine corso: 12/11/2015

---

Tipologia: INIZIATIVA INTERNA  
Area tematica: GESTIONE RISORSE UMANE  
Metodologia: AULA VIRTUALE  
Titolo: 1185 - E-LEARNING TUTOR - LIVELLO AVANZATO  
Durata: 6:00

Data inizio corso: 28/09/2011  
Data fine corso: 28/09/2011

---

Tipologia: INIZIATIVA ALTRI FORNITORI  
Area tematica: GESTIONE RISORSE UMANE  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 0682 - GESTORI RISORSE UMANE - PSICOLOGI  
Durata: 28:00

Data inizio corso: 13/05/2010  
Data fine corso: 23/06/2010

---

---

Tipologia: INIZIATIVA INTERNA  
Area tematica: GESTIONE RISORSE UMANE  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 0631 - FORMAZIONE E-LEARNING TUTOR  
Durata: 14:00

Data inizio corso: 31/03/2010

Data fine corso: 01/04/2010

---

## Docenze interne - Gestione Formazione

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: FORMAZIONE TRASVERSALE  
Titolo: A\_0066 - L'evoluzione in ottica agile dei processi core e no-core - Focus Group formativo  
Giorni: 1  
Durata: 3.00  
Anno: 2023  
Data inizio corso: 09/02/2023  
Data fine corso:

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: FORMAZIONE TRASVERSALE  
Titolo: A\_0026 - Formazione manageriale del lavoro agile - EDIZIONI PILOTA  
Giorni: 2  
Durata: 8.00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 10/11/2022  
Data fine corso:

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: FORMAZIONE TRASVERSALE  
Titolo: A\_0022 - I NUOVI MODELLI DI SERVIZIO E DI RELAZIONE CON IL CONTRIBUENTE - FOCUS GROUP  
FORMATIVO  
Giorni: 1  
Durata: 3.00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 13/10/2022  
Data fine corso:

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: A\_0018 - GLI STILI DI LEADERSHIP AGILE: COORDINAMENTO, CONTROLLO E MOTIVAZIONE - FOCUS  
GROUP FORMATI  
Giorni: 1  
Durata: 3.00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 29/09/2022  
Data fine corso: 01/01/2023

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7354 - FORMAZIONE DEI FACILITATORI AI COLLOQUI DI MONITORAGGIO E FEEDBACK PREVISTI DAL  
SMVP  
Giorni: 1  
Durata: 6:00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 17/05/2022  
Data fine corso: 17/05/2022

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7354 - FORMAZIONE DEI FACILITATORI AI COLLOQUI DI MONITORAGGIO E FEEDBACK PREVISTI DAL SMVP  
Giorni: 1  
Durata: 6:00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 05/05/2022  
Data fine corso: 05/05/2022

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7242 - FORMAZIONE DEI FACILITATORI AL NUOVO SMVP DEL PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO  
Giorni: 1  
Durata: 6:00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 16/02/2022  
Data fine corso: 16/02/2022

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7242 - FORMAZIONE DEI FACILITATORI AL NUOVO SMVP DEL PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO  
Giorni: 1  
Durata: 6:00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 15/02/2022  
Data fine corso: 15/02/2022

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7238 - SMVP DEL PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO - FORMAZIONE-FORMATORI  
Giorni: 1  
Durata: 6:00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 11/02/2022  
Data fine corso: 11/02/2022

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7238 - SMVP DEL PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO - FORMAZIONE-FORMATORI  
Giorni: 1  
Durata: 6:00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 10/02/2022  
Data fine corso: 10/02/2022

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7234 - SMVP DEL PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO - FORMAZIONE-FORMATORI VERSIONE COMPENDIO  
Giorni: 1  
Durata: 3:00  
Anno: 2022  
Data inizio corso: 07/02/2022  
Data fine corso: 07/02/2022

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7093 - L'EVOLUZIONE IN OTTICA AGILE DEI PROCESSI CORE E NO-CORE: FOCUS GROUP  
Giorni: 1  
Durata: 3:00  
Anno: 2021  
Data inizio corso: 27/07/2021  
Data fine corso: 27/07/2021

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7033 - I NUOVI MODELLI DI SERVIZIO E DI RELAZIONE CON IL CONTRIBUENTE - FOCUS GROUP  
FORMATIVO  
Giorni: 1  
Durata: 3:00  
Anno: 2021  
Data inizio corso: 30/06/2021  
Data fine corso: 30/06/2021

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 7020 - GLI STILI DI LEADERSHIP AGILE: COORDINAMENTO, CONTROLLO E MOTIVAZIONE - FOCUS  
GROUP FORMATIVO  
Giorni: 1  
Durata: 3:00  
Anno: 2021  
Data inizio corso: 14/06/2021  
Data fine corso: 14/06/2021

---

---

Tipologia: MANAGERIALE  
Area tematica: AL RUOLO  
Titolo: 6704 - FORMAZIONE DI ACCOGLIENZA PER NEODIRIGENTI  
Giorni: 2  
Durata: 12:00  
Anno: 2020  
Data inizio corso: 25/08/2020  
Data fine corso: 27/08/2020

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2019  
Data inizio corso: 06/11/2019  
Data fine corso: 07/11/2019

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2019  
Data inizio corso: 20/02/2019  
Data fine corso: 21/02/2019

---

---

Tipologia: AL RUOLO  
Area tematica: FORMAZIONE AL RUOLO  
Titolo: 3221 - GIORNATA DI ACCOGLIENZA PER NEO ASSUNTI  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2019  
Data inizio corso: 14/01/2019  
Data fine corso: 14/01/2019

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5189 - GESTIONE DELLA RELAZIONE CON IL CONTRIBUENTE NEL CONTRADDITTORIO  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 27/11/2018  
Data fine corso: 28/11/2018

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5189 - GESTIONE DELLA RELAZIONE CON IL CONTRIBUENTE NEL CONTRADDITTORIO  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 13/11/2018  
Data fine corso: 14/11/2018

---



---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 06/11/2018  
Data fine corso: 07/11/2018

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5189 - GESTIONE DELLA RELAZIONE CON IL CONTRIBUENTE NEL CONTRADDITTORIO  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 02/10/2018  
Data fine corso: 03/10/2018

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 06/06/2018  
Data fine corso: 07/06/2018

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 16/05/2018  
Data fine corso: 17/05/2018

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 20/02/2018  
Data fine corso: 21/02/2018

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2018  
Data inizio corso: 16/01/2018  
Data fine corso: 17/01/2018

---

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 26/10/2017  
Data fine corso: 26/10/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 10/10/2017  
Data fine corso: 10/10/2017

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 23/05/2017  
Data fine corso: 24/05/2017

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 2216 - GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA - LIVELLO BASE  
Giorni: 2  
Durata: 14:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 09/05/2017  
Data fine corso: 10/05/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 11/04/2017  
Data fine corso: 11/04/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 06/04/2017  
Data fine corso: 06/04/2017

---

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 04/04/2017  
Data fine corso: 04/04/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 08/03/2017  
Data fine corso: 08/03/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 07/03/2017  
Data fine corso: 07/03/2017

---

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 15/02/2017  
Data fine corso: 15/02/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 14/02/2017  
Data fine corso: 14/02/2017

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA  
Titolo: 5621 - GESTIONE DELLA TELEFONATA CRITICA  
Giorni: 1  
Durata: 7:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 01/02/2017  
Data fine corso: 01/02/2017

---

---

Tipologia:	AL RUOLO
Area tematica:	FORMAZIONE AL RUOLO
Titolo:	3221 - GIORNATA DI ACCOGLIENZA PER NEO ASSUNTI
Giorni:	1
Durata:	7:00
Anno:	2015
Data inizio corso:	23/09/2015
Data fine corso:	23/09/2015

---

### Esperienze lavorative esterne svolte su incarico o previa comunic.

---

Anno:	2023
Tipologia attivita':	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON COMUNICAZIONE
Descrizione:	ESERCIZIO DI ATTIVITA' SPORTIVE, ARTISTICHE ECC..
Data inizio:	02/01/2023
Data fine:	31/12/2023

---

### Esperienze esterne - Pubblicazioni

---

Anno:	2007
Tipologia:	PUBBLICAZIONE
Materia:	COMUNICAZIONE E MASS-MEDIA
Titolo:	CO-AUTORE DEL LIBRO ¿BRAND IMAGINATION¿, L.MARIANO, V. MEGID O, ISEDI, 2007, TORINO.

---

### Esperienze interne - Aria

---

Processo:	SUP.00.00.0 - Processi di supporto
Fase:	SUP.02.00.0 - Politiche del personale
Attivita':	SUP.02.02.0 - Formare il personale
Anno:	2022
Percentuale nell'anno:	59.99

---

---

Processo: GOV.00.00.0 - Strategia, Governo e Gestione  
Fase: GOV.03.00.0 - Coordinamento e monitoraggio  
Attività: GOV.03.01.0 - Fornire istruzioni operative agli uffici relativamente all'esecuzione dei processi di competenza  
Anno: 2022  
Percentuale nell'anno: 39.99

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2021  
Percentuale nell'anno: 41.36

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative  
Anno: 2021  
Percentuale nell'anno: 33.42

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative  
Anno: 2021  
Percentuale nell'anno: 25.2

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2020  
Percentuale nell'anno: 100

---



---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 56.16

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00A00 - Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 24.82

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 12.41

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00D00 - Svolgere procedure selettive del personale e attribuzione posizioni con funzioni dirigenziali  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 4.13

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00A00 - Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 1.47

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 0.73

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00D00 - Svolgere procedure selettive del personale e attribuzione posizioni con funzioni dirigenziali  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 0.24

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00A00 - Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 29.91

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 29.91

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00A00 - Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 15.12

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 14.95

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 7.56

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00D00 - Svolgere procedure selettive del personale e attribuzione posizioni con funzioni dirigenziali  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 2.52

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00A00 - Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale  
Anno: 2017  
Percentuale nell'anno: 36.7

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2017  
Percentuale nell'anno: 36.7

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2017  
Percentuale nell'anno: 19.99

---

Processo: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro  
Fase: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale  
Attività: R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro  
Anno: 2017  
Percentuale nell'anno: 3.28

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2017  
Percentuale nell'anno: 3.28

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00A00 - Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 29.99

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 29.99

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 27.47

---

Processo: W00000 - Gestire le relazioni esterne  
Fase: W00000 - Gestire le relazioni esterne - Promuovere l'immagine dell'Agenzia  
Attività: W00A00 - Realizzare campagne di informazione, manifestazioni e eventi, partecipare a convegni  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 7.48

---

Processo: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro  
Fase: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale  
Attività: R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 2.51

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 2.51

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00A00 - Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale  
Anno: 2015  
Percentuale nell'anno: 27.36

---

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi  
Anno: 2015  
Percentuale nell'anno: 27.36

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2015  
Percentuale nell'anno: 27.36

---

Processo: W00000 - Gestire le relazioni esterne  
Fase: W00000 - Gestire le relazioni esterne - Promuovere l'immagine dell'Agenzia  
Attività: W00A00 - Realizzare campagne di informazione, manifestazioni e eventi, partecipare a convegni  
Anno: 2015  
Percentuale nell'anno: 9.12

---

Processo: Q00000 - Gestire le politiche del personale  
Fase: Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale  
Attività: Q00D00 - Svolgere procedure selettive del personale e attribuzione posizioni con funzioni dirigenziali  
Anno: 2015  
Percentuale nell'anno: 8.76

---

## Esperienze interne in agenzia

Periodo dal: 27/03/2008  
Periodo al: 07/04/2008  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: ASSISTENZA SULLE COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITÀ DELLE DICHIARAZIONI, GLI AVVISI BONARI E LE CARTELLE\*

---

---

Periodo dal: 12/06/2006  
Periodo al:  
Processo: PERSONALE  
Esperienza lavorativa: FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE\*

---

---

Periodo dal: 12/06/2006  
Periodo al:  
Processo: PERSONALE  
Esperienza lavorativa: SELEZIONE/VALUTAZIONE DEL PERSONALE\*

---

---

Periodo dal: 27/03/2006  
Periodo al: 07/04/2006  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: PRIMA INFORMAZIONE\*

---

### Esperienze interne - Esperienza lavorative interne svolte su Incarico

---

Anno: 2006  
Descrizione: GRUPPI DI LAVORO  
Data inizio: 26/09/2006  
Data fine:

---

---

Anno: 2006  
Descrizione: GRUPPI DI LAVORO  
Data inizio: 26/09/2006  
Data fine:

---

---

Anno: 2007  
Descrizione: GRUPPI DI LAVORO  
Data inizio: 24/01/2007  
Data fine: 20/07/2007

---

## Studi post-Laurea

---

Tipologia specializzazione: DOTTORATO DI RICERCA  
Area tematica: UMANISTICO-SOCIALE  
Titolo: dottore di ricerca in "Neuroscienze e scienze cognitive-indirizzo psicologia  
Istituto: Università degli Studi Trieste  
Data Conseguimento: 20/04/2015

---

## Titoli di studio

---

Livello istruzione: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA  
Titolo di studio: LAUREA IN PSICOLOGIA  
Data conseguimento: 02/12/2003

---

Livello istruzione: SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'  
Titolo di studio: MATURITA' TECNICA - INDUSTRIALE  
Data conseguimento: 31/07/1995

---