



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e
Approvvigionamenti
Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per beni e servizi

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di erogazione di corsi di lingue straniere in modalità *blended learning* per i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice

IL CAPO DIVISIONE RISORSE

- Visto il paragrafo 3.1 del Regolamento di Agenzia per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici, adottato in data 19/12/2022 (provvedimento prot.n. 466624/2022);
- Vista la nota prot. n. 853 del 26/01/2023, con la quale la Direzione Centrale Risorse Umane ha comunicato che l'Albo previsto all'art. 4 del citato Regolamento non è stato ancora formalizzato e che, giuste le previsioni di cui al successivo art. 6, ricorrendo tali circostanze "...la scelta verrà effettuata d'ufficio dalla Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti tra il personale in possesso dei requisiti necessari...";
- Vista la comunicazione di presa d'atto della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti del 07/02/2023 (prot. n. 1287/2023);

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, in relazione alla procedura aperta per l'affidamento, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di erogazione di corsi di lingue straniere in modalità *blended learning* per i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate (rif. determina prot. n. 16055 del 23/12/2022)

DISPONE

D)

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa.

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. procedere al download della "Documentazione amministrativa";
3. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;

4. comunicare al RUP eventuali soccorsi istruttori da attivare;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
6. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dal citato art. 77, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

Presidente:

Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate

Membri:

- Dott.ssa Teresa Testini, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale della Puglia (giusto provvedimento prot. n. 413214 del 09/11/2022);
- Dott.ssa Clementina Formica, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate.

Membri supplenti:

- Dott.ssa Simona Fantin, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- Dott. Andrea Oscar Ledonne, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretaria:

- Dott.ssa. Franca Carretta, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretaria supplente:

- Dott.ssa Loredana Ottaviani, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale del Piemonte (giusto provvedimento prot. n. 413214 del

09/11/2022).

3) Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio e il Segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip nel giorno che verrà fissato per l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa, a valle delle operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, stante il meccanismo della "inversione procedimentale" di cui si avvale la Stazione appaltante. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

II)

la costituzione di una Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte tecniche ed economiche.

1) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

7. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
8. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo quanto previsto negli atti di gara;
9. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista nel Disciplinare di gara;
10. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
11. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
12. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108), secondo il quale la Commissione "di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione e la conseguente

attribuzione dei punteggi dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Componenti della Commissione Giudicatrice

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica, i seguenti nominativi:

Presidente:

Dott. Pietro De Sensi, Capo Settore Gestione del personale della Direzione Centrale Risorse Umane (giusta comunicazione del 21/03/2022).

Membri:

- Dott. Fabio Forzini, Responsabile Formazione manageriale – Ufficio Formazione – Settore Sviluppo della Direzione Centrale Risorse Umane (giusta comunicazione del 21/03/2022);
- Dott.ssa Angela Maria Caddeo, dell'Ufficio Selezione del personale – Settore Sviluppo della Direzione Centrale Risorse Umane (giusta comunicazione del 21/03/2022).

Membri supplenti:

- Dott. Fabio Conte, dell'Ufficio Gare sottosoglia e Mepa – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretaria:

- Dott.ssa. Franca Carretta, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretaria supplente:

- Dott.ssa Loredana Ottaviani, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale del Piemonte (giusto provvedimento prot. n. 413214 del 09/11/2022).

3) Dichiarazioni della Commissione Giudicatrice

I commissari ed il segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data e luogo della seduta della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto, sulla piattaforma Consip in data 23 marzo 2023. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle

proprie postazioni informatiche.

Riferimenti normativi

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.;
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL CAPO DIVISIONE RISORSE

Antonio Dorrello

Firmato digitalmente

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente