



Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'assenza di conflitto di interessi per il Responsabile del procedimento (RUP)¹

La sottoscritta Concepita Chionna, , nata a Taranto il 12/09/1982 c.f. CHNCCP82P52L049V in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna con la qualifica di Capo Ufficio, in qualità di Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara per l'**Affidamento in concessione del servizio di gestione mensa e bar presente nella sede dell'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna, Via Marco Polo, 60 Bologna**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità civili e amministrative e delle sanzioni disciplinari, amministrative e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016,
X di non trovarsi in una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, così come tipizzate negli artt. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle entrate. In particolare, di non avere in corso e di non avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti, diretti o indiretti, per quanto a sua conoscenza, di collaborazione o consulenza con soggetti interessati alle procedure di gara dell'Agenzia e di non avere, direttamente o indirettamente, per quanto in sua conoscenza, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non trovarsi in una delle situazioni di

¹ Il conferimento dell'incarico al RUP è subordinato all'acquisizione della presente dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitto d'interessi; pertanto, tale dichiarazione dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta dal soggetto che rivestirà il ruolo di RUP e da lui trasmessa, prodromicamente alla nomina, al soggetto che gli conferisce l'incarico e/o al superiore gerarchico.

Per quanto concerne le singole procedure di gara, il RUP, che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero fare insorgere detta situazione, deve rendere un'ulteriore dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La dichiarazione dovrà essere protocollata per acquisire certezza in ordine alla data.

L'omissione della dichiarazione, essendo in contrasto con gli obblighi previsti dal Codice di comportamento, integra un comportamento contrario ai doveri d'ufficio e, in quanto tale, è fonte di responsabilità disciplinare, ai sensi dell'art. 24 del Codice di Comportamento.

conflitto di interessi²;

ovvero, alternativamente

di trovarsi nella seguente situazione:

////////////////////////////////////

e, pertanto, di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività inerenti alla procedura in oggetto fino all'adozione del provvedimento da parte del dirigente competente;

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'art. 9 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle entrate (*Disposizioni particolari per l'attività "Contratti ed altri atti negoziali"*);
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001).

Con la presente, il sottoscritto dichiara, altresì, di aver sostenuto formazione in materia di prevenzione della corruzione e si impegna a svolgere il proprio compito nel rispetto della normativa vigente, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle entrate, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia e dichiara, altresì, di aver preso visione del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza* dell'Agenzia delle entrate.

La dichiarazione deve essere aggiornata immediatamente in caso di modifiche sopravvenute, comunicando qualsiasi situazione di conflitto di interesse insorta successivamente alla presente dichiarazione. La sottoscritta, pertanto, si impegna a comunicare tempestivamente fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati oggetto della presente.

² Esemplificativamente le condizioni da rispettare sono le seguenti:

- che né la propria persona né il coniuge/parte dell'unione civile/convivente né parenti o affini entro il secondo grado, per quanto di propria conoscenza, hanno interessi propri nel procedimento in oggetto;
- di non avere in corso e di non avere avuto, negli ultimi tre anni, in prima persona o il coniuge/parte dell'unione civile/convivente o suoi parenti o affini entro il secondo grado, per quanto di propria conoscenza, rapporti finanziari o rapporti diretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti con imprese operanti nel settore oggetto della procedura/ con le imprese partecipanti alla procedura/dell'aggiudicatario-contraente;
- che né la propria persona né il coniuge/parte dell'unione civile/convivente né parenti o affini entro il secondo grado, per quanto di propria conoscenza, hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, o funzione di tutore, curatore, procuratore o agenti nei confronti del titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, soci e amministratori delle imprese operanti nel settore oggetto della procedura/con le imprese sopraindicate partecipanti alla procedura/dell'aggiudicatario-contraente;
- di non avere, per quanto a propria conoscenza, relazioni di parentela o di affinità entro il II grado, rapporti di frequentazione abituale con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti (che abbiano poteri decisionali nell'ambito dell'attività negoziale) delle imprese operanti nel settore oggetto della procedura/con le imprese partecipanti alla procedura/dell'aggiudicatario-contraente;
- di non essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese potenziali fornitrici o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati sopra riportati sono trattati dall'Agenzia delle entrate, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti automatizzati, per le finalità di verifica di assenza di conflitto di interessi da parte del dipendente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 44, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. La dichiarazione viene conservata dal Dirigente all'interno del fascicolo personale del dipendente nel rispetto della normativa sulla protezione dati personali, per il tempo necessario alla conclusione della procedura di gara ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito intranet dell'Agenzia delle entrate all'indirizzo: <https://intranet.agenziaentrate.it/wps/portal/entrate/Home/Personale?urile=wcm:path:/wps/wcm/connect/personale/Intranet/Personale/Norme+e+contratti>

Data _____ Firma Concepita Chionna