

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**  
**Data di nascita**  
**Qualifica**  
**Occupazione attuale**

**ANNA FLORIO**

14/03/1967

Funzionario III Area

Funzionaria in condivisione:

- ✓ 1% Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Emilia Romagna
- ✓ 99% Ufficio Gare Sottosoglia e Mepa – Settore Approvvigionamenti – Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

• **Titolo di Studio**

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

**Esperienze professionali**

Funzionario presso Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Emilia Romagna, dall' 1/1/2016; Condivisione con l'Ufficio Gare Sottosoglia e Mepa – Settore Approvvigionamenti – Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dal 5/12/2022;,, presso l'Ufficio Controlli; Funzionario presso la Dp di Bologna presso l'Ufficio Legale dal 1/08/2014; Funzionario presso la Dp di Modena dall' 01/03/2011; segretario della commissione giudicatrice della procedura normale per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido aziendale dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, in Bologna Via Marco Polo, 60; componente della commissione per la Regione Emilia Romagna - Concorso per l'assunzione di 892 unita' di Terza Area quale esperto supplente in lingua inglese e spagnolo.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Conoscenze linguistiche**

Inglese scritto e parlato: ottimo;  
Spagnolo: scritto e parlato: medio livello  
Tedesco: scritto e parlato: elementare

**Conoscenze tecniche**

Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office e degli applicativi in uso nell'Ufficio Risorse Materiali.