

DISCIPLINARE, CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

“Richiesta di offerta (RdO)” sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), avente ad oggetto l’affidamento del servizio di trasporto del personale in servizio presso la Direzione Regionale del Lazio dell’Agenzia delle Entrate e alcuni uffici dalla stessa dipendenti - CIG 9738983F00

INDICE

- Art. 1 – Premessa e chiarimenti sulla procedura
- Art. 2 – Oggetto del contratto di affidamento
- Art. 3 – Durata e valore stimato del contratto
- Art. 4 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 5 – Criteri di selezione
- Art. 6 – Avvalimento
- Art. 7 – Contributo ANAC
- Art. 8 – Garanzia provvisoria
- Art. 9 – Capitolato tecnico
 - Art. 9.1 Linee e corse del “Servizio ordinario”*
 - Art. 9.2 Caratteristiche del servizio*
 - Art. 9.3 Parco automezzi*
 - Art. 9.4 Personale di servizio*
 - Art. 9.5 Reportistica*
- Art. 10 – Adempimenti relativi alla presentazione dell’Offerta
 - Art. 10.1 Documentazione amministrativa*
 - Art. 10.2 Offerta economica*
 - Art. 10.3 Graduatoria e aggiudicazione*
- Art. 11 – Soccorso istruttorio
- Art. 12 – Subappalto
- Art. 13 – Stipula del contratto
- Art. 14 – Garanzia definitiva
- Art. 15 – Fatturazione e pagamenti
- Art. 16 – Revisione dei prezzi

- Art. 17 – Responsabilità civile
- Art. 18 – Obblighi nei confronti del personale dipendente
- Art. 19 – Responsabile del servizio
- Art. 20 – Penali
- Art. 21 – Recesso e risoluzione
- Art. 22 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione
- Art. 23 – Disposizioni antimafia
- Art. 24 – Trattamento dei dati personali
- Art. 25 – Oneri fiscali e spese contrattuali
- Art. 26 – Foro competente

Art. 1 - Premessa e chiarimenti sulla procedura

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio ha la necessità di assicurare il servizio di trasporto del personale in servizio presso la propria sede e alcuni uffici dalla stessa dipendenti.

Ricorrendo le condizioni per avviare una procedura di affidamento ex art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), della Legge 108/2021, con Determina Prot. R.I. 2371 del 21.12.2022 è stata autorizzata una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati tramite elenchi disponibili sul portale www.acquistinretepa.it nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RdO gestita mediante la piattaforma telematica del MePA nonché le condizioni particolari di contratto relative all'affidamento.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

I mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio dovranno essere conformi ai "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" come da Decreto del MiTE del 17 giugno 2021 pubblicato sulla G.U. n. 157 del 2 luglio 2021 e s.m.i.

Partecipando alla RdO, l'operatore economico invitato dichiara di conoscere e accettare pienamente tutte le modalità e le indicazioni contenute nel presente documento e nella documentazione allegata alla RdO.

Per rispondere alla presente Richiesta, l'Operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20 aprile 2023 ore 13:00.

Ente Appaltante è l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio - via Marcello Boglione 73/81 00155 Roma (indirizzo mail: dr.lazio.rm@agenziaentrate.it; pec dr.lazio.gtpec@pce.agenziaentrate.it).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite la piattaforma del MePA entro e non oltre l'11 aprile 2023 ore 13:00.

Il *Responsabile Unico del Procedimento* ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Ilaria Gabrielli, Capo Ufficio Risorse Materiali.

L'Agenzia si riserva, in caso di attivazione di convenzioni Consip che prevedano condizioni economiche più favorevoli ovvero in caso di stipula di contratto centralizzato da parte dell'Agenzia delle Entrate, di non aggiudicare l'appalto e

di risolvere il contratto eventualmente stipulato con preavviso di 15 giorni, senza previsione di alcun onere indennitario e/o risarcitorio.

L'Agenzia si riserva di continuare la procedura di scelta del Fornitore mediante l'invio di ulteriori Richieste di offerta in caso di ricezione di offerte giudicate insoddisfacenti.

Art. 2 – Oggetto del contratto di affidamento

L'Agenzia delle Entrate stipulerà con l'Impresa aggiudicataria un contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto del personale in servizio presso la Direzione Regionale del Lazio dell'Agenzia delle Entrate e alcuni uffici dalla stessa dipendenti.

Per il dettaglio si rinvia al successivo art. 9 "Capitolato tecnico".

Nel servizio descritto nel Capitolato tecnico si intendono comprese tutte le prestazioni, le forniture e gli oneri relativi ai veicoli, materiali di consumo, manutenzioni ordinarie e straordinarie, assicurazioni, tasse di proprietà, risorse e tutto quanto necessario all'effettuazione del trasporto del personale dell'Agenzia Entrate.

Il servizio è effettuato dal Fornitore con propria organizzazione d'impresa, senza ulteriori costi o oneri a carico della Stazione appaltante.

Prima dell'inizio del servizio il Fornitore dovrà presentare alla Stazione Appaltante l'elenco dei mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio affidato, corredato da copia della carta di circolazione. Su richiesta della Committente, il Fornitore dovrà anche fornire copia del certificato di proprietà, delle revisioni, la polizza assicurativa e relativi contrassegni e dei certificati abilitanti alla circolazione.

Art. 3 – Durata e valore del contratto

Con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato un contratto della durata di **due anni**, decorrenti dalla data di stipula.

Il valore massimo di spesa per l'intera durata del contratto è fissato in € **200.000,00 (euro duecentomila/00) + I.V.A.**

In caso di raggiungimento anticipato dell'importo contrattualizzato, il contratto si intenderà risolto automaticamente.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, in ogni caso, la facoltà di non commissionare né esercitare alcun servizio e, comunque, di non utilizzare tutto il massimale della procedura.

La durata del contratto potrà essere modificata in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.

Lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. L'opzione di proroga tecnica potrà essere esercitata entro il limite del massimale contrattuale.

Le prestazioni oggetto di affidamento potranno subire variazioni con conseguente rideterminazione del corrispettivo dovuto.

In particolare, in caso di aggiunta o soppressione di "linee o corse", il corrispettivo subirà una variazione in aumento o in diminuzione calcolata sulla base della tariffa risultante dall'Offerta economica del fornitore.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard sottesi al servizio oggetto di affidamento, si ritiene che non sia necessario elaborare il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs 81/2008, così come integrato dal D. Lgs 106/2009.

Resta salva la possibilità, in fase di avvio o in corso di esecuzione del contratto, di redigere il DUVRI conseguentemente a successiva valutazione di opportunità.

Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo **ex art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato e, comunque, di valore inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e connotato dalla ripetitività.

Dunque, la procedura sarà aggiudicata in favore dell'Impresa che avrà offerto il prezzo unitario €/Km più basso.

Art. 5 – Criteri di selezione

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante, **oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016**, dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati **ex art. 83 D. Lgs. 50/2016**.

Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla gara.

I documenti attestanti il possesso dei requisiti saranno trasmessi dall'aggiudicatario, su richiesta del R.U.P. secondo le modalità che saranno comunicate separatamente.

- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- **Iscrizione Camera di commercio**

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

- **Licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o di noleggio da rimessa con conducente**

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.M. n. 448 del 20.12.1991 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

- **Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Si richiama l'art 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

- **Autorizzazione ai sensi della Legge n. 218/2003 all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Si richiama l'art 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

- **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA:**

- **Fatturato specifico**

La Direzione Regionale del Lazio si è determinata a prevedere il requisito di fatturato specifico al fine di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria, oltre che tecnica ed organizzativa, idonea a garantire adeguati ed elevati standard nella prestazione del servizio di trasporto del personale dipendente dell'Agenzia delle Entrate.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che abbiano realizzato nell'ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato

specifico medio annuale non inferiore ad € 100.000 (euro centomila/00), al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito.

In caso di partecipazione in forma congiunta i concorrenti dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovranno essere posseduti da ciascuna società in R.T.I., GEIE o Consorzio.
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti dal RTI, GEIE o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, GEIE o Consorzio.

Si fa rinvio a quanto previsto dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 – Contributo ANAC

Considerato il valore massimo presunto dell'appalto, l'Operatore economico è tenuto al versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in misura pari a **Euro 20,00** ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005.

Art. 8 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020 non è dovuta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 9 – Capitolato Tecnico

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto per il personale della **Direzione Regionale del Lazio, della Direzione Provinciale III di Roma, dell'Ufficio Territoriale di Roma 4 e dell'Ufficio Provinciale di Roma.**

Il presente Capitolato riporta le caratteristiche tecniche e le modalità di erogazione del servizio.

La Società aggiudicataria dovrà presentare mensilmente dei report per una verifica costante dell'utilizzo da parte del personale di tutte le corse attivate da inviare all'indirizzo e-mail: dr.lazio.rm@agenziaentrate.it.

Successivamente alla stipula del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di variare l'organizzazione del servizio, modificando in tutto o in parte i percorsi delle linee attivate, il numero delle linee, la frequenza delle corse, le fermate intermedie e la tipologia di automezzi impiegati.

Art. 9.1 Linee e corse

Il servizio si svolgerà all'interno del territorio del Comune di Roma e dovrà essere garantito, in modo continuativo, tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), secondo gli itinerari e gli orari di seguito indicati.

Servizio:

SERVIZIO TRASPORTO DIPENDENTI							
		KM a tratta	N. TRATTE/GIORNO	KM	GIORNI	EURO KM/ORA	TOTALE IMPORTO (EURO)
Linea 1	Andata	9,500	3	28,500	500	3,48	49.590,00
	Ritorno	13,500	4	54,000	500	3,48	93.960,00
Linea 2	Andata	19,013	1	19,013	500	3,48	33.082,62
	Ritorno	13,430	1	13,430	500	3,48	23.368,20
	TOTALE	-	-	114,94	-	-	200.000,82

Totale importo con arrotondamento: euro **200.000,00**

Orari:

	Andata	Ritorno
	Stazione Ponte Mammolo - Costi - Boglione	Costi - Boglione - Stazione Ponte Mammolo
Linea 1	07:20	15:45
	08:10	16:30
	09:00	17:00
	-	17:20
	Stazione Anagnina - Costi - Boglione	Costi - Boglione - Stazione Anagnina
Linea 2	07:30	16:00

Calcolo base d'asta:

	EURO/KM
	EURO/KM
AMMORTAMENTO VEICOLO	0,61
COSTO MANODOPERA	1,61
ALTRI COSTI VEICOLO (Manutenzione, assicurazioni,...)	0,41
CARBURANTE	0,38
SPESE GENERALI (7%)	0,17
UTILE DI IMPRESA (10%)	0,30
TOTALE	3,48

Art. 9.2 Caratteristiche del servizio

Il servizio sarà ordinariamente svolto con un bus navetta da **50 posti**, salvo quanto previsto all'ultimo capoverso della premessa del presente articolo.

Ove necessario, senza che ciò possa comportare un maggior onere, è facoltà della Committente chiedere, con congruo preavviso, la disponibilità di autobus idonei al trasporto disabili.

Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree

pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Il Fornitore per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e dovrà essere in grado di garantirlo senza soluzione di continuità.

Le persone che usufruiranno del servizio sono i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate riconoscibili dal proprio badge in dotazione, nonché tutti i soggetti a qualunque titolo dalla stessa autorizzati.

La salita e la discesa del personale viaggiante dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

È fatto divieto di effettuare fermate per salita e discesa al di fuori delle postazioni indicate.

Nel caso in cui, per motivi imprevisti, gli automezzi non potessero essere utilizzati, il Fornitore è tenuto ad avvisare immediatamente la Committente e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi al fine di garantire la continuità del servizio.

In siffatta ipotesi, il Fornitore è tenuto a presentare **entro 24 ore lavorative** dalla segnalazione dell'evento critico copia della carta di circolazione, copia del certificato di proprietà, delle revisioni, la polizza assicurativa e relativi contrassegni degli automezzi utilizzati in sostituzione.

Il Fornitore dovrà dare immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, sia con responsabilità del conducente che senza.

In caso di avaria dell'automezzo durante una corsa, successivamente alla segnalazione immediata all'Agenzia, il Fornitore dovrà provvedere al ripristino delle funzionalità del mezzo sul posto o a fornire un veicolo sostitutivo in grado di trasportare i viaggiatori coinvolti **entro un tempo massimo di 45 minuti** dall'evento.

Qualora si dovessero verificare più di 3 (tre) avarie sul medesimo automezzo, tali da richiedere un veicolo sostitutivo o comunque il trasporto dei viaggiatori su di automezzo diverso, sarà facoltà dell'Agenzia richiedere la sostituzione definitiva dell'automezzo con uno avente caratteristiche uguali o similari.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il Fornitore dovrà effettuare le necessarie deviazioni dagli itinerari previsti per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

In siffatta ipotesi si prende atto che gli orari indicati precedentemente subiranno variazioni.

Il costo giornaliero delle predette corse subirà variazioni, corrispondenti alla distanza percorsa in aumento o in diminuzione rispetto all'originaria percorrenza minima chilometrica.

In caso di ritardi in partenza il Fornitore sarà tenuto ad informare tempestivamente la Stazione Appaltante con modalità da definire tra le Parti nel corso della fase esecutiva del contratto.

Per eventuali corse non effettuate rispetto a quelle previste, oltre all'irrogazione delle eventuali penali, il costo sarà ridotto del costo della corsa (o delle corse) non effettuate, in maniera direttamente proporzionale.

Art. 9.3 Parco automezzi

Ogni automezzo adibito al trasporto dovrà essere in possesso delle caratteristiche tecniche e delle autorizzazioni previste dalla normativa di settore.

Il Fornitore deve provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati e in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e il corretto funzionamento.

I mezzi dovranno essere:

- conformi e in regola con tutte le leggi vigenti;
- dotati di tutte le autorizzazioni previste dalle autorità competenti per espletare il Servizio di Noleggio con Conducente;
- conformi ai "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" di cui al Decreto del MITE del 17.06.2021 e s.m.i. (G.U. n. 157 del 2 luglio 2021);
- ove necessario, dotati di pedana per accessibilità dei soggetti diversamente abili;
- in regola con la normativa di riferimento nazionale e le autorizzazioni amministrative necessarie per effettuare il Servizio sul territorio del Comune di Roma e con qualsiasi altra disposizione normativa o amministrativa in tema di Sicurezza Stradale (Revisione secondo gli intervalli di legge, dotazioni di sicurezza attive e passive, Tassa Regionale, ecc.) e di Circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, condotta di marcia, etc.), nonché con le prescrizioni generali e particolari vigenti che verranno emanate successivamente alla data di inizio del servizio;
- coperti da apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi afferenti l'espletamento del servizio con massimali non inferiori ai minimi di legge, rispettivamente, per danni alle persone, indipendentemente dal numero

- delle vittime, alle cose, indipendentemente dal numero dei danneggiati, per sinistro. La polizza dovrà necessariamente comprendere la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti;
- dotati di idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio richiesto;
 - perfettamente efficienti, puliti e regolarmente mantenuti;
 - privi di vizi o difetti di funzionamento e senza danni visibili alle carrozzerie;
 - dotati di impianto di climatizzazione per il mantenimento di una temperatura confortevole, durante ogni corsa, in tutte le stagioni;
 - provvisti della denominazione e del logo dell’Agenzia Entrate in vista e di eventuali ulteriori diciture che saranno stabilite dalla Stazione Appaltante;
 - dotati di telefono cellulare o di altro dispositivo al fine di garantire la reperibilità degli autisti e la tempestiva comunicazione di eventuali eventi avversi, senza causare l’abbandono del mezzo e dei trasportati.

Art. 9.4 Personale di servizio

Il Fornitore, almeno 48 ore prima dell’inizio del servizio e almeno 2 giorni prima di ogni successiva variazione, dovrà fornire alla Stazione Appaltante l’elenco dei nominativi degli autisti addetti al trasporto.

Il personale adibito al servizio di guida deve essere in possesso dei requisiti abilitanti (patente professionale D o superiore – Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto di persone) rilasciati dalla Motorizzazione Civile, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CAP) e attestato di idoneità professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C e di tutti gli altri requisiti di legge.

Durante lo svolgimento del servizio, gli autisti dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione e professionalità nei confronti dei trasportati;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni metereologiche e del traffico;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l’incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio pullman, operazioni di salita e discesa, transito in luoghi di particolare affollamento, ecc.);
- non parlare al telefono durante i percorsi;

- non permettere la salita sul mezzo di soggetti non autorizzati. Al fine di consentire la corretta identificazione dei fruitori del servizio, gli stessi dovranno esibire il proprio badge personale o altro documento;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- rispettare le fermate stabilite nel piano percorsi;
- segnalare ogni anomalia riscontrata sul mezzo o durante il tragitto;
- non prendere accordi direttamente con il personale;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- non abbandonare il veicolo e, in caso di incidente o avaria del mezzo, richiedere e attendere i soccorsi.

L'Agenzia si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà più opportuni e potrà richiedere la sostituzione del personale che non risultasse idoneo allo svolgimento del servizio.

Nel caso, la sostituzione dovrà essere assicurata entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

Il Fornitore è responsabile del comportamento e dell'osservanza delle suddette indicazioni da parte dei propri dipendenti.

Il Fornitore e i suoi dipendenti, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni subiti, si impegnano a non divulgare e a mantenere riservate, anche successivamente alla scadenza del contratto, le informazioni relative all'attività svolta dall'Agenzia di cui venissero a conoscenza in esecuzione del contratto.

Art. 9.5 Reportistica

Il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Agenzia, con frequenza mensile, entro i primi 5 giorni lavorativi del mese successivo a quello di competenza, un report statistico da cui si evincano per ogni giorno del mese le seguenti informazioni relative ad ogni linea: automezzo impiegato, identificativo della corsa, orario di partenza prevista della singola corsa, orario di partenza effettivo della singola corsa, con eventuale motivazione del ritardo, numero di utenti della singola corsa. Su richiesta dell'Agenzia, il Fornitore dovrà trasmettere informazioni puntuali circa specifiche corse o linee oggetto del Servizio.

Art. 10 – Adempimenti relativi alla presentazione dell'Offerta

Per essere ammessa l'Offerta, completa di tutta la documentazione amministrativa richiesta, dovrà essere presentata entro e non oltre il 20 aprile 2023, ore 13:00.

Farà fede unicamente quanto desumibile dalla piattaforma MePA.

Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente (ad esclusione del documento di identità e della ricevuta di versamento del contributo ANAC).

Art. 10.1 Documentazione amministrativa

L'Operatore dovrà produrre la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione** redatta secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*;
- **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE** (editabile sul sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>), di cui si fornisce un format (*Allegato 2*).

Con specifico riferimento al DGUE si precisa che l'operatore partecipante deve compilare le seguenti sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione mediante la compilazione delle parti A e B

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende le dichiarazioni richieste.

- **Dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo** (*Allegato 2bis*)
- **Schema di contratto** di cui all'*Allegato 3*

- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o dei legali rappresentanti in caso di ATI e di consorzi di cui art. 45 comma 2 lett. e) e g) del D. Lgs n. 50 del 2016 secondo lo schema proposto (cfr. *Allegato 4*).
In attuazione delle disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023 adottato dall'Agenzia delle Entrate, l'Operatore deve sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità di cui all'Allegato 4.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in ordine all'assenza di conflitto di interessi** – operatore economico, redatta secondo lo schema di cui all'*Allegato 5*.
- Ricevuta del versamento del contributo ANAC (cfr. art. 7).
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittore/i del DGUE.
- Documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 (eventuale).
- Atti relativi a raggruppamenti e consorzi (eventuale).

Art. 10.2 Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta economica composta dai seguenti documenti:

- Dichiarazione di offerta economica di sistema generata dal MePA;
- Dichiarazione di offerta economica su fac-simile predisposto dall'Agenzia, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente (*Allegato 6*);
- Dichiarazione redatta secondo lo schema di cui all'*Allegato 7*, con cui ciascun concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, specifichi gli oneri aziendali per la sicurezza (non interferenziali) e i costi della manodopera.

L'Offerta economica dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza, sarà considerata valida l'indicazione espressa in cifre.

È consentito riportare un numero massimo di decimali pari a due (2).

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Si applica l'esclusione automatica delle offerte di cui all'art.97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 10.3 Graduatoria e aggiudicazione

All'esito delle operazioni di gara si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e alla rilevazione delle eventuali offerte anomale ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo unitario €/Km più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli importi dovranno essere indicati al netto dell'IVA e comprensivi degli oneri per la sicurezza.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di prezzo unitario offerto €/Km si procederà al sorteggio.

Art. 11 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 12 – Subappalto

È ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto nelle forme e nella misura previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 13 – Stipula del contratto

Il contratto, redatto secondo il modello allegato alla documentazione di gara (cfr. *Allegato 3*), sarà stipulato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e/o degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it.

Si richiama espressamente l'applicabilità alla presente procedura della disciplina prevista dagli articoli 80 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà inviare via pec all'indirizzo dr.lazio.gtpec@pce.agenziaentrate.it:

- una comunicazione riportante gli estremi del “conto dedicato” previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (“piano straordinario contro le mafie”);
- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 14 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso, la stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 15 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 gg. dalla ricezione delle fatture, da emettersi con cadenza bimestrale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato dal fornitore.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni dell'IBAN, rimanendo esclusa ogni altra comunicazione non pervenuta all'Agenzia.

I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

In caso di ritardo nei pagamenti contrattuali non imputabile all'Agenzia, non saranno dovuti interessi moratori.

Si presume la non imputabilità all'Agenzia delle seguenti fattispecie indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE ENTRATE, Via Giorgione 106 – 00147 Roma, c.f. e p.Iva 06363391001 e trasmessa presso questa Direzione Regionale esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008 avendo cura di inserire il codice destinatario IPA 1F8O3G

(si precisa che il quarto carattere è la lettera o) oltre al Codice Identificativo Gara (CIG) indicato nella RDO.

L'Impresa prende atto che la suddetta indicazione costituisce requisito essenziale per procedere al pagamento.

L'Impresa prende atto che l'Agenzia adotta un sistema gestionale integrato denominato Sigma e che tutte le operazioni e i relativi pagamenti comporteranno per l'Agenzia la necessità di inserire i dati contabili all'interno del sistema operativo adottato.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008. Il fornitore prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

In caso di applicazione delle penali sarà facoltà dell'Agenzia compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

L'Agenzia, a decorrere dal 1 luglio 2017, è soggetta all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. *Split Payment*) introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 190/2014.

Art. 16 – Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi delle corse determinati sulla base del valore offerto in sede di gara possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, applicando la variazione dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Art. 17 – Responsabilità civile

Il Fornitore assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose di proprietà dell'Agenzia o di terzi.

Il Fornitore dovrà impegnarsi a rispettare le prescrizioni e le indicazioni di esecuzione del servizio indicate nel capitolato tecnico e le ulteriori disposizioni eventualmente comunicate dall'Agenzia.

Per i veicoli adibiti al servizio oggetto di appalto l'Impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi afferenti l'espletamento del servizio secondo quanto previsto al punto 9.3 del presente atto. Tale polizza dovrà necessariamente comprendere la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti

Art. 18 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

Il Fornitore si impegna a ottemperare, nei confronti del personale dipendente e del personale ad esso legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l’Agenzia da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore si obbliga all’integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, in particolare del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di quelle disposizioni che dovessero essere emanate in costanza di contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dal Fornitore, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell’Agenzia.

Il Fornitore è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia dei propri addetti siano causati a persone e/o a cose.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l’Agenzia potrà dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Art. 19 – Responsabile del servizio

Prima della stipula del contratto il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del soggetto designato Responsabile del servizio, il quale, dotato di adeguata competenza, sarà individuato quale referente per la gestione operativa del contratto.

Art. 20 – Penali

L’aggiudicataria dovrà assicurare l’esecuzione del servizio, conformemente a quanto stabilito nell’art. 9.

Qualora il servizio non venga eseguito secondo le modalità previste sarà possibile l’applicazione di penali, secondo quanto previsto dallo schema di contratto in all. 3.

Art. 21 – Recesso e risoluzione

L’Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni a suo insindacabile giudizio mediante semplice comunicazione scritta, senza che da ciò - in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 c.c. - possa derivare alcun onere aggiuntivo per l’Agenzia.

È fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- gravi e/o reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione consentirà all'Agenzia l'incameramento del deposito cauzionale nonché la possibilità di affidare l'esecuzione del servizio o parte di esso ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza, senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'Impresa inadempiente per iscritto via pec o anche via mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e dei relativi importi.

All'Impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in eccesso dall'Agenzia rispetto a quanto previsto nel contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, in caso di incapienza, da eventuali crediti dell'Impresa.

L'esecuzione in danno non libera l'Impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che abbiano motivato la risoluzione.

Art. 22 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’Esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l’ing. Ilaria Gabrielli, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali (recapiti: ilaria.gabrielli@agenziaentrate.it; tel. 06-225982624), che riveste anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione del contratto.

Art. 23 – Disposizioni antimafia

La stipula del contratto con l’Impresa aggiudicataria è subordinata all’integrale rispetto della vigente normativa antimafia, ivi compresa la Legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al “Piano straordinario contro le mafie” e s.m.i.

Art. 24 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell’Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura di gara e all’eventuale stipula ed esecuzione del contratto.

Con l’invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 25 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell’Impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali dovuti per la stipula del contratto.

Art. 26 – Foro competente

Le Parti convengono che, per qualsiasi controversia derivante dall’esecuzione o dall’interpretazione dello stipulando contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

IL CAPO SETTORE

Gaetano Romeo

Firmato digitalmente

Firma per delega della Direttrice Regionale, Ersilia Strumolo