



Direzione Regionale della Calabria

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

***Disciplinare Di Gara
e Condizioni Particolari Di Contratto***

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione delle aree verdi presso alcune sedi della Direzione Regionale della Calabria.

Iniziativa CONSIP Servizi di Manutenzione del Verde MePA

CIG: Z2D37896EB

Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della Richiesta di Offerta (RdO) per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presso alcune sedi della Direzione Regionale della Calabria.

In particolare definisce:

- **le modalità di svolgimento della procedura**
- **le condizioni particolari di contratto.**

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Calabria (di seguito, anche semplicemente "Agenzia")-, con determina della Direttrice Regionale n. 714 del 10 giugno 2022 ha avviato una procedura, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante attivazione di Richiesta d'Offerta (RdO), in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Verranno, pertanto, invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione degli inviti e degli affidamenti e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici, gli operatori economici presenti sul MePA per la iniziativa *Servizi di Manutenzione del Verde*, con sede in Calabria, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presso alcune sedi della Direzione Regionale della Calabria.

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti nella RdO, **a pena di esclusione**, solo attraverso la procedura MePA.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualunque malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA. Si attiverà la sospensione o proroga della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale Acquistinrete pubblicati da CONSIP S.p.a nella sezione Manutenzione Portale. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate influenti ai fini della presente procedura.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

1.1 Amministrazione Appaltante; R.U.P.; Direttore dell'Esecuzione; Punto ordinante.

La Stazione Appaltante è l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Calabria - Via N. Lombardi, snc CF/PI: 06363391001 - tel. 0961/542644, indirizzo e-mail: dr.calabria.rm@agenziaentrate.it ; pec: dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, è il **Dott. Maurizio Rosario Giofré**, nella qualità Capo Reparto Ufficio Risorse Materiali, delegato all'acquisizione del CIG (codice identificativo di gara) sul sito gestito dall'ANAC ed a svolgere sulla piattaforma Consip, ogni attività propedeutica all'espletamento della procedura in argomento.

Le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione** saranno svolte da funzionari delle DP interessate, individuati dal Direttore provinciale. I funzionari avranno l'incarico di verificare ed attestare la regolare esecuzione del servizio.

La **Dott.ssa Valentina Romeo**, Capo Ufficio Risorse Materiali, quale “**Punto ordinante**”, ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, è stata delegata, giusto provvedimento Direttoriale prot. n. 1208 del 5 ottobre 2022, alla formalizzazione della stipula del contratto in modalità elettronica mediante firma digitale sulla piattaforma Consip.

1.2 Condizioni generali

L'assunzione dell'appalto di cui al presente documento implica da parte dell'offerente la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono al servizio da effettuare.

Nell'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nella RDO, nel presente documento e negli atti di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano:

- le vigenti disposizioni in materia di contratti eseguiti per conto dello Stato o della Pubblica Amministrazione;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le norme del codice civile in materia di contratti;
- le condizioni generali di contratto relative alla iniziativa Consip per l'iniziativa *Servizi di Manutenzione del Verde MePA*. Resta salva l'applicazione delle norme imperative di finanza pubblica che dovessero intervenire.

1.3 Codice identificativo della gara (CIG)

La procedura in oggetto è stata segnalata all'ANAC in conformità alle disposizioni introdotte dalla già AVCP con delibera del 10 gennaio 2007 e dalle successive determinazioni, con il seguente codice identificativo: **CIG Z2D37896EB**.

1.4 Condizioni di partecipazione all'appalto.

Il presente documento integra ed in caso di contrasto prevale sulle condizioni generali che regolano l'iniziativa *Servizi di Manutenzione del Verde MePA*. **Gli operatori economici che intendono partecipare alla richiesta d'offerta (RdO) dovranno sottoscrivere per accettazione il presente atto ed i suoi allegati.**

L'affidamento del servizio è previsto in un unico lotto.

1.5 Caratteristiche del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione della manutenzione delle aree verdi presso alcune sedi della Direzione Regionale della Calabria.

La tipologia e le caratteristiche tecniche del servizio sono riportati negli allegati tecnici alla RdO. Trovano applicazioni nel presente affidamento le clausole delle Condizioni generali di contratto e degli altri documenti allegati al Bando di abilitazione al Mercato Elettronico per l'iniziativa *Servizi di Manutenzione del Verde MePA*.

1.6 Sopralluogo

a società interessata a partecipare alla RdO dovrà effettuare, anche tramite propri incaricati ed in presenza di personale dell'Amministrazione, un sopralluogo per visionare i luoghi, in cui dovrà essere espletato il servizio.

Per ragioni organizzative è necessario fissare con RUP la data del sopralluogo almeno 2 giorni prima.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciata dall'Amministrazione apposito attestato con l'indicazione della data e dell'ora in cui lo stesso è avvenuto, **che, in copia, il concorrente dovrà allegare alla RdO.**

1.7 Termine Offerta

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 20:00 del giorno 5 dicembre 2022.**

Le offerte dovranno essere presentate secondo le modalità previste dalla procedura RdO del MePA .

1.8 Documenti di gara

Sono atti della RdO:

- il (*presente atto*) disciplinare di gara e le condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico.

1.9 Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare domanda di partecipazione, alla richiesta d'offerta (RdO), compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo l'allegato A), tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., che dimostrino di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e che soddisfino i criteri di selezione, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, connessi al possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e capacità tecniche-professionali.

In ogni caso, i concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I documenti e le autocertificazioni richiesti per l'ammissione alla gara devono essere prodotti unitamente all'offerta, allegandoli alla RdO, entro il termine previsto per la sua presentazione.

1.10 Criteri di selezione

A pena di esclusione dalla gara, ciascun partecipante alla RdO dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50. Il possesso dei requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ed inoltre, **l'Agenzia, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, chiede di dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti mediante i mezzi di prova qui di seguito indicati.**

I criteri di selezione della presente gara d'appalto risultano essere i seguenti:

- **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

L'iscrizione, prescritta dall'articolo 83, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, deve essere relativa a al servizio di manutenzione aree verdi.

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Idonea dichiarazione bancaria

Il soggetto partecipante alla procedura deve allegare una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993 n. 385, di data non anteriore alla data di pubblicazione del bando che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico (specificare "si allega dichiarazione bancaria" nella Parte IV sezione B punto n. 6 del DGUE);

- **Requisito di capacità tecniche- professionali**

Disponibilità dei mezzi tecnici e logistici

Il soggetto partecipante deve disporre dei mezzi tecnici e logistici per poter eseguire al meglio le prestazioni richieste tali mezzi dovranno essere omologati e avere le caratteristiche necessarie allo svolgimento del servizio secondo la regola dell'arte.

Elenco dei servizi fatturati

Il soggetto partecipante alla procedura deve allegare, ai sensi dell'art. 90 del DPR n. 207/2010, un elenco dei servizi analoghi a quello oggetto di gara eseguiti negli ultimi **tre anni**, il cui totale fatturato deve essere almeno pari al valore del servizio della presente gara, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati, nel settore oggetto della gara, che attesti la capacità tecnica e professionale dell'operatore economico (specificare "si allega Elenco dei servizi fatturati" nella Parte IV sezione C punto n. 1b) del DGUE).

1.10.1 Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese

indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

1.11 Prezzo a base d'asta e oneri della sicurezza

Il prezzo a base d'asta è stimato in **€. 25.000,00 (venticinquemila/00)** oltre oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a **€. 1.000,00 (mille/00), il tutto al netto dell'Iva.**

Il prezzo offerto dovrà intendersi al netto dell'Iva, comprensivo di ogni altro onere necessario per l'esecuzione del servizio. **Non sono inoltre ammesse offerte superiori alla base d'asta.**

Gli oneri della sicurezza aziendali, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere quantificati specificatamente ed **indicati nella formulazione dell'offerta economica e non possono essere pari a €0,00 (zero/00), a pena di esclusione** (art. 95 comma 10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

1.12 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del **minor prezzo**, rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.lgs. n.50/2016, per cui l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore dell'operatore economico che offrirà il prezzo complessivo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale secondo l'art. 97, comma 8 del D. Lgs 50/2016, qualora applicabile.

Resta ferma la verifica di congruità sulle offerte anormalmente basse nel caso in cui l'esclusione automatica non sia esercitabile.

Nel caso di offerte valide uguali l'Agenzia procederà al sorteggio tra le Ditte offerenti interessate. Tale sorteggio verrà effettuato dall'Agenzia e registrato in apposito verbale.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

2.1 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- **Domanda di partecipazione**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo l'Allegato A);
- **DGUE** Allegato B);
- *(eventuale)* **Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000** in caso di partecipazione in forma congiunta;
- **Copia Documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri;
- *(eventuale)* **documentazione relativa all'avvalimento**, di cui all'art. 89 del Decreto legislativo 18 aprile, n, 50;
- **Copia del presente disciplinare di gara e condizioni particolari di contratto** siglato in ogni pagina in segno di piena accettazione da chi ha la rappresentanza legale dell'impresa concorrente, ovvero controfirmato digitalmente per accettazione;
- **Copia del capitolato tecnico** siglata in ogni pagina in segno di piena accettazione da chi ha la rappresentanza legale dell'impresa concorrente, ovvero controfirmato digitalmente per accettazione;
- **Idonea dichiarazione bancaria;**
- **Elenco dei servizi fatturati;**
- *(eventuale)* **Documentazione relativa a raggruppamenti o consorzi;**
- **Patto di integrità** firmato digitalmente per accettazione (Allegato C);
- **Bozza DUVRI** firmato digitalmente per accettazione (Allegato D);
- **Attestati di sopralluogo effettuati.**

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo dovrà essere allegata alla RDO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016, dietro pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

Nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanze o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le ditte partecipanti devono produrre la dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato B) e attestare i requisiti di capacità economica – finanziaria. La sussistenza dei predetti requisiti verrà verificata in capo all'aggiudicatario provvisorio e solo in caso di controllo con esito positivo si addiverrà all'aggiudicazione definitiva.

2.2 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere generata sul sistema MePA.

Il prezzo offerto dovrà intendersi al netto dell'IVA, comprensivo di ogni altro onere necessario per l'esecuzione del servizio.

Nell'ipotesi di offerte di pari valore, si procederà con sorteggio in seduta pubblica di cui verrà data apposita comunicazione tramite MePA.

Le offerte pervenute rimaranno valide, efficaci e irrevocabili per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Non saranno ritenute valide le offerte parziali, incomplete, condizionate o che superano l'importo posto a base d'asta.

2.3 Motivi di esclusione

I controlli sull'insussistenza di motivi di esclusione ex art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e sul possesso dell'idoneità professionale verranno eseguiti con le forme e le modalità previste dalla vigente normativa e dalla prassi amministrativa, dando corso agli stessi dopo la proposta di aggiudicazione.

2.4 Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti allegati alla RdO. Trovano applicazione nel presente affidamento le clausole delle condizioni generali del contratto e degli altri documenti allegati al bando di abilitazione Consip.

Eventuali indicazioni di dettaglio saranno fornite all'appaltatore in fase di esecuzione.

2.6 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. è ammesso il subappalto del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a. l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b. il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c. all'atto dell'offerta siano stati indicati parte di servizi che si intende subappaltare;
- d. il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- e. sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

2.7 Esito della procedura di gara

Nel rispetto dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, in seguito all'aggiudicazione, divenuta la stessa efficace, previa verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del predetto decreto e del possesso degli altri requisiti prescritti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicataria, mediante l'apposita procedura prevista dal MePA.

Ove venga accertata la sussistenza di motivi di esclusione o l'insussistenza degli altri requisiti prescritti l'Agenzia scorrerà la graduatoria in favore del concorrente che segue.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

2.8 Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente atto e del conseguente contratto sarà competente il Foro di Catanzaro.

2.9 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2.10 Indicazioni finali

L'Agenzia non procederà all'aggiudicazione se interverranno cause straordinarie e imprevedibili che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Agenzia, la quale si riserva di revocare la presente RdO in qualsiasi momento.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta. L'Agenzia si riserva, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

L'Agenzia potrà procedere alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla normativa vigente, alla documentazione di gara e alla documentazione al Bando di abilitazione al Mercato Elettronico per l'iniziativa *“Servizi – Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico”*.

L'Agenzia, prima dell'aggiudicazione definitiva si riserva infine la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti e documenti ritenuti a suo insindacabile giudizio necessari per l'aggiudicazione dell'appalto.

3 CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Di seguito sono riportate le “**Condizioni Particolari di Contratto**” predisposte dall’Agenzia ad integrazione e/o modifica delle “Condizioni Generali di Contratto” di cui al Bando di abilitazione al Mercato Elettronico per l’iniziativa *Servizi di Manutenzione del Verde MePA*. In caso di contrasto, prevalgono le presenti “Condizioni Particolari di Contratto”.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alle “Condizioni Generali di Contratto” del precitato Bando di abilitazione.

3.1 Oggetto del contratto

L’oggetto del contratto è costituito dall’affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presso alcune sedi della Direzione Regionale della Calabria.

3.2 Cauzione definitiva

A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire, almeno dieci giorni prima della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria definitiva per una somma pari al 10% del valore contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Ai sensi dell’art. 103, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

E’ consentita la riduzione dell’importo cauzionale in caso di possesso dei requisiti di cui al citato art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 da comprovarsi come per norma all’atto della presentazione dell’offerta.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale.**

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la sua validità dalla data di stipula e per tutta la durata del contratto.

L’aggiudicatario ha l’obbligo, in caso di eventuale proroga, di estendere la durata della garanzia fideiussoria.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società aggiudicataria, l’Agenzia si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

La cauzione potrà essere svincolata solo con autorizzazione scritta dell’Agenzia a seguito della verifica – da parte dell’Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Calabria – della regolare e tempestiva esecuzione degli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’affidamento.

3.3 Corrispettivi

L'Agenzia provvederà, dietro regolarità dell'esecuzione del servizio, a corrispondere il corrispettivo dovuto previa verifica della posizione della Società ai fini della regolarità contributiva.

I corrispettivi dovuti si intendono fissi ed immutabili per l'intera durata contrattuale.

Al riguardo, il contratto che verrà stipulato avrà natura aleatoria con rinuncia dell'aggiudicatario all'esercizio della facoltà di cui all'art. 1664 C.C.

Gli importi di cui sopra sono comprensivi di ogni onere e spesa – presenti e futuri – sostenuti dalla società aggiudicataria per l'esecuzione del servizio.

3.4 Penali

L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio indicato in oggetto, secondo le modalità indicate nel presente documento e negli altri atti di gara.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente documento o dei documenti di gara, l'Agenzia avrà la facoltà di applicare una penale pecuniaria, calcolata per ogni giorno di mancata ovvero irregolare esecuzione del servizio. La penale applicata sarà pari al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale fino ad un importo massimo pari al 10% del contratto stipulato.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 codice civile.

Nell'ipotesi in cui la mancata ovvero l'irregolare esecuzione del servizio si protragga oltre il quinto giorno consecutivo, il contratto verrà risolto e l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione del servizio ad altro operatore, addebitando il maggior costo alla ditta inadempiente, oltre all'applicazione della penalità sopra prevista.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta da parte dell'Agenzia, decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la Ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'appaltatore ovvero tramite rivalsa sulla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso la Società dall'adempimento delle prestazioni contrattuali richieste. In caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte della Società l'Agenzia si riserva di recedere dal contratto, come previsto dalla vigente normativa.

3.5 Disposizioni Antimafia e di prevenzione della corruzione

La Società prende atto che l'affidamento dell'appalto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la Legge 13 agosto 2010 n. 136 relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..

In particolare, la società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La società si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del contratto che si andrà stipulare:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (duepercento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo che, ove nel corso di durata del contratto che verrà stipulato fossero emanati provvedimenti di cui sopra, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la stazione appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma del contratto d'appalto che andranno a stipulare, espressamente si impegnano a ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

3.6 Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria risponderà direttamente di tutti i danni che, per colpa o per negligenza potranno essere arrecati a persone o cose, dal proprio personale o propri incaricati, durante l'esecuzione del servizio.

Essa dovrà dimostrare, a richiesta, di osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antifortunistiche, assistenziali e previdenziali.

La ditta si impegna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il contratto. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dalle autorità competenti, l'Agenzia procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando non si sarà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

3.7 Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per l'espletamento del presente appalto questa Direzione redigerà il documento unico di valutazione del rischio da interferenza "DUVRI", (Allegato D) in cui sarà riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e dell'impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art.26 del D. Lgs. 81/2008).

3.8 Fatturazione e Pagamento

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa emissione di fattura con **cadenza trimestrale**, entro 30 gg. dalla ricezione della documento contabile a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato secondo l'IBAN indicato dall'affidatario. L'affidatario si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni dell'IBAN, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio. Dette fatture dovranno essere intestate a **Agenzia delle Entrate, Via Giorgione, 106 - 00147 Roma, - P.I. 06363391001** su di esse dovrà essere specificato il numero di CIG. La Società prende atto che la suddetta indicazione costituisce requisito essenziale per procedere al pagamento. **Le fatture dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. CODICE IPA: LIBBHF.**

Si precisa che l'Agenzia delle Entrate rientra nell'ambito di applicazione dello **Split payment** previsto dell'art. 1, comma 629 e segg. L. 190/2014, ai sensi del decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96.

3.9 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di adempiere alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., l'offerente dovrà indicare nella RdO un conto corrente bancario o postale dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché i nominativi dei soggetti abilitati ad eseguire i movimenti finanziari sul c/c.

3.10 Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto che si andrà a stipulare. In caso di inadempimento, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

3.11 Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'affidatario nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;

b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;

c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, per un ammontare complessivo pari ad almeno €. 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società. Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

3.12 Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it

Gli atti di gara si intenderanno parti integranti della stipula RdO.

3.14 Oneri fiscali ed eventuali spese contrattuali

Sono a carico della Società tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti da richiedere, contattare:

- **Dott. Maurizio Rosario Giofrè** in qualità di Responsabile Unico del Procedimento -
tel: 331/1712715 e_mail mauriziorosario.giofre@agenziaentrate.it

Catanzaro, 2 novembre 2022

Firmato digitalmente
Il Responsabile Unico del Procedimento
Maurizio Rosario Giofrè

Allegati;
Allegato A) Domanda di partecipazione
Allegato B) DGUE
Allegato C) Patto di integrità
Allegato D) Bozza DUVRI