

SCHEDA PERSONALE

Informazioni anagrafiche

Nominativo: **OLIVADESE ROCCO** Codice fiscale: **LVDRCC73D02C352D**
 Luogo e data di nascita: **CATANZARO, 02/04/1973** Sesso: **M**
 Stato civile: Figli: **3 Figli**
 Residenza: **C.DA BOTTERIO SNC - MONTAURO - 88060** Domicilio: **VIA DEI NARCISI, 5 - GIRIFALCO - 88024**

Prima immissione nella P.A.

Decorrenza giuridica	Decorrenza economica
01/01/2009	01/01/2009

Ultimo ingresso in Agenzia

Modalità 1^ imm. in servizio nell'A.F.	Ultimo ingresso Ag./Tipo dip.	Amm. provenienza
	01/03/2014 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA	

Situazione attuale

Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
AREA DI STAFF - DP CATANZARO	95%	20/09/2021

Organizzazioni secondarie		
Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
DIREZIONE PROVINCIALE CATANZARO	5%	20/09/2021

Posizione economica / Profilo professionale
AREA FUNZIONARI/D0 - FUNZIONARIO

Decorrenze			
Giuridica	Nel profilo	Economica del livello	Economica del provv.
01/11/2022	01/03/2013	01/11/2022	01/11/2022

Responsabilità	
Posizione	Funzione
CAPO AREA DI STAFF - DP CATANZARO Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ	CAPO AREA AREA DI STAFF - DP CATANZARO Dal 20/09/2021 in qualita' di TITOLARE

Titoli di Studio			
Livello d'istruzione	Titolo di Studio		
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA	LAUREA IN GIURISPRUDENZA		
Facoltà	Regione	Istituto	
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	CALABRIA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO	
Votazione	80/110	Data conseguimento	18/03/2002
Utilizzato per ingresso	NO		

Studi post laurea				
Tipologia Specializzazione				
MASTER POST LAUREA				
Area Tematica	Titolo Specializzazione			
TRIBUTARIA	MASTER DI 2° LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO			
Istituto	Votazione	Data conseguimento	Durata	Titolo Tesina
UNIVERSITA' DELLA CALABRIA	110/110	18/04/2018	1500 ORE	
Utilizzato per ingresso agenzia	Materia Tesina		Argomento Tesina	
NO				

Tipologia Specializzazione				
MASTER POST LAUREA				
Area Tematica	Titolo Specializzazione			
GIURIDICA	MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO CIVILE			
Istituto	Votazione	Data conseguimento	Durata	Titolo Tesina
UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZAO		16/06/2011	1 ANNI	
Utilizzato per ingresso agenzia	Materia Tesina		Argomento Tesina	
NO				

Tipologia Specializzazione				
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIO				
Area Tematica	Titolo Specializzazione			
GIURIDICA	DIPLOMA DI SPECIALISTICA PER LE PROFESSIONI LEGALI			
Istituto	Votazione	Data conseguimento	Durata	Titolo Tesina
UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZARO	49	01/10/2004	2 ANNI	
Utilizzato per ingresso agenzia	Materia Tesina		Argomento Tesina	
NO				

Abilitazioni professionali		
Data abilitazione	Albo	Abilitazione
29/09/2006	NO	AVVOCATO
20/11/1997	NO	UFFICIALE ESATTORIALE

Servizio prestato

Funzioni NON DIRIGENZIALI			
Periodo	Posizione	Funzione	In qualità di
20/09/2021 -	CAPO AREA DI STAFF - DP CATANZARO Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ	CAPO AREA	TITOLARE
11/05/2020 - 30/06/2021	CAPO REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ	CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI	TITOLARE

Organizzazioni/condivisioni

N.B:le percentuali riportate sono calcolate sulla base dei giorni di servizio effettuati nell’anno.

2023(17 gg)

AREA DI STAFF - DP CATANZARO	95,00%
------------------------------	--------

ALTRO	5,00%
-------	-------

2022(365 gg)

AREA DI STAFF - DP CATANZARO	95,00%
------------------------------	--------

ALTRO	5,00%
-------	-------

2021(365 gg)

REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701	49,10%
---	--------

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA	22,67%
---	--------

AREA DI STAFF - DP CATANZARO	26,80%
------------------------------	--------

ALTRO	1,41%
-------	-------

2020(366 gg)

REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701	63,43%
---	--------

REPARTO GESTIONE DEL PERSONALE, CONTENZIOSO E RELAZIONI SINDACALI - UFF RISORSE UMANE - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701	18,03%
--	--------

UFFICIO CONTENZIOSO E RISCOSSIONE - DR CALABRIA	17,89%
---	--------

ALTRO	0,64%
-------	-------

2019(365 gg)

REPARTO GESTIONE DEL PERSONALE, CONTENZIOSO E RELAZIONI SINDACALI - UFF RISORSE UMANE - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701	25,20%
UFFICIO CONTENZIOSO E RISCOSSIONE - DR CALABRIA	33,42%
UFFICIO LEGALE E RISCOSSIONE - DR CALABRIA 20190601	41,36%

2018(365 gg)

UFFICIO LEGALE E RISCOSSIONE - DR CALABRIA 20190601	100,00%
---	---------

2017(365 gg)

UFFICIO LEGALE E RISCOSSIONE - DR CALABRIA 20190601	100,00%
---	---------

2016(366 gg)

UFFICIO LEGALE E RISCOSSIONE - DR CALABRIA 20190601	100,00%
---	---------

2015(365 gg)

UFFICIO LEGALE - DR CALABRIA 20151201	91,50%
ALTRO	8,49%

2014(365 gg)

UFFICIO LEGALE - DR CALABRIA 20151201	100,00%
---------------------------------------	---------

2013(306 gg)

UFFICIO LEGALE - DR CALABRIA 20151201	78,43%
UFFICIO LEGALE - DP CATANZARO	21,56%

Organizzazioni/processi (ARIA)

N.B:le percentuali riportate sono calcolate sulla base dei giorni di servizio effettuati nell'anno.

2023(17 gg)

AREA DI STAFF - DP CATANZARO			95,00%
Processo	Fase	Attività	%
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	95,00
ALTRO			5,00%

AREA DI STAFF - DP CATANZARO			95,00%
Processo	Fase	Attività	%
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.03.00.0 - Amministrazione rapporto di lavoro	SUP.03.04.0 - Rilevare le presenze e le assenze del personale	29,99
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.09.00.0 - Supporto tecnico-amministrativo	SUP.09.01.0 - Effettuare le attività di segreteria tecnico-amministrativa	24,99
GOV.00.00.0 - Strategia, Governo e Gestione	GOV.03.00.0 - Coordinamento e monitoraggio	GOV.03.03.0 - Effettuare il controllo della gestione e monitorare il funzionamento della struttura	9,99
GOV.00.00.0 - Strategia, Governo e Gestione	GOV.03.00.0 - Coordinamento e monitoraggio	GOV.03.01.0 - Fornire istruzioni operative agli uffici relativamente all'esecuzione dei processi di competenza	9,99
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.02.00.0 - Politiche del personale	SUP.02.06.0 - Curare le relazioni sindacali	9,99
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.03.00.0 - Amministrazione rapporto di lavoro	SUP.03.05.0 - Gestire la mobilità del personale	4,99
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.09.00.0 - Supporto tecnico-amministrativo	SUP.09.02.0 - Presidiare i flussi documentali e il protocollo	4,99
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	0,07
ALTRO			5,00%

REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701			49,10%
Processo	Fase	Attività	%
T00000 - Amministrare la contabilità	T0S000 - Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	49,09

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA			22,67%
Processo	Fase	Attività	%
T00000 - Amministrare la contabilità	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità	T00D00 - Controllare gli incassi	6,65
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00D00 - Trattare il contenzioso relativo agli appalti	4,43
T00000 - Amministrare la contabilità	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità	T00C00 - Gestire le attività di Tesoreria, dei pagamenti e dei Capitolati di spesa di bilancio dello Stato	4,43
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili	4,43
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00A00 - Gestire la cassa decentrata e gli approvvigionamenti	2,21
T00000 - Amministrare la contabilità	T0S000 - Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione	0,48
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	0,04

AREA DI STAFF - DP CATANZARO			26,80%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V00000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni	V00D00 - Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur	5,64
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione	5,64
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione	5,64
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale	Q00B00 - Realizzare iniziative di comunicazione interna	4,23
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q00000 - Gestire le politiche del personale - Gestire il personale	Q00C00 - Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi	2,82
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro	2,82

V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	0,00
--	--	--	------

ALTRO	1,41%
-------	-------

2020(366 gg)

REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701			63,43%
Processo	Fase	Attività	%
T00000 - Amministrare la contabilità	T0S000 - Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	63,43

REPARTO GESTIONE DEL PERSONALE, CONTENZIOSO E RELAZIONI SINDACALI - UFF RISORSE UMANE - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701			18,03%
Processo	Fase	Attività	%
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00F00 - Trattare il contenzioso del lavoro	7,28
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)	3,57
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00B00 - Instaurare i provvedimenti disciplinari	3,57
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro	3,57
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	0,04

UFFICIO CONTENZIOSO E RISCOSSIONE - DR CALABRIA			17,89%
Processo	Fase	Attività	%
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02A00 - Predisporre le difese	3,57
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze	3,57
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	3,57
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali	1,78
N00000 - Recuperare il credito erariale	N03000 - Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo	N03A00 - Effettuare le sospensioni dei ruoli	1,78
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo	1,78

M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale	1,78
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	0,06

ALTRO	0,64%
-------	-------

2019(365 gg)

REPARTO GESTIONE DEL PERSONALE, CONTENZIOSO E RELAZIONI SINDACALI - UFF RISORSE UMANE - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701			25,20%
Processo	Fase	Attività	%
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00F00 - Trattare il contenzioso del lavoro	10,08
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro	5,04
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)	5,04
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale	R00B00 - Instaurare i provvedimenti disciplinari	5,04

UFFICIO CONTENZIOSO E RISCOSSIONE - DR CALABRIA			33,42%
Processo	Fase	Attività	%
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02A00 - Predisporre le difese	6,68
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze	6,68
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	6,68
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali	3,34
N00000 - Recuperare il credito erariale	N03000 - Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo	N03A00 - Effettuare le sospensioni dei ruoli	3,34
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo	3,34
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale	3,34
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	0,02

Processo	Fase	Attività	%
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02A00 - Predisporre le difese	8,27
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze	8,27
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	8,27
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali	4,13
N00000 - Recuperare il credito erariale	N03000 - Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo	N03A00 - Effettuare le sospensioni dei ruoli	4,13
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo	4,13
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale	4,13
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	0,03

2018(365 gg)

Processo	Fase	Attività	%
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02A00 - Predisporre le difese	20,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze	20,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	20,00
N00000 - Recuperare il credito erariale	N03000 - Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo	N03A00 - Effettuare le sospensioni dei ruoli	10,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali	10,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo	10,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale	10,00

2017(365 gg)

UFFICIO LEGALE E RISCOSSIONE - DR CALABRIA 20190601			100,00%
Processo	Fase	Attività	%
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze	25,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02A00 - Predisporre le difese	20,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	20,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale	15,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali	10,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo	10,00

2016(366 gg)

UFFICIO LEGALE E RISCOSSIONE - DR CALABRIA 20190601			100,00%
Processo	Fase	Attività	%
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze	25,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02A00 - Predisporre le difese	20,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	20,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale	15,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali	10,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo	10,00

UFFICIO LEGALE - DR CALABRIA 20151201			91,50%	
Processo	Fase	Attività	%	
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze	22,87	
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02A00 - Predisporre le difese	18,30	
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	18,30	
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale	13,72	
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali	9,15	
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo	9,15	

ALTRO	8,49%
-------	-------

Formazione

Corsi interni - Gestione Formazione

Titolo corso			
3571 - L'USO DEI DEFIBRILLATORI:BLSD-A			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	30/09/2021	30/09/2021
Titolo corso			
4261 - CONTROLLO INTERNO E LEGGE ANTICORRUZIONE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE OPERATIVE	AUDIT E SICUREZZA	29/09/2014	29/09/2014
Titolo corso			
5069 - RISCOSSIONE RELATIVA AGLI ATTI IMPUGNATI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	CONTENZIOSO	27/11/2018	29/11/2018
Titolo corso			
2281 - APPLICAZIONI INFORMATICHE DI AUSILIO ALL'ATTIVITA' DI CONTENZIOSO - FORMAZIONE A CASCATA			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	27/11/2014	28/11/2014
Titolo corso			
3475 - TUTELA DEL CREDITO ERARIALE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	RISCOSSIONE	27/10/2014	28/10/2014

Titolo corso			
6696 - IL CAPO TEAM TRA GESTIONE DELLE PRIORITA' E PROBLEM SOLVING			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	27/07/2020	18/09/2020
Titolo corso			
5279 - APPLICAZIONI INFORMATICHE DI AUSILIO ALL'ATTIVITA' DI CONTENZIOSO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	ALTRE INIZIATIVE	26/11/2015	27/11/2015
Titolo corso			
3461 - NOTIFICHE IN CONTENZIOSO E CONTROVERSIE RELATIVE ALLE NOTIFICHE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	CONTENZIOSO	26/02/2015	27/02/2015
Titolo corso			
6860 - STILI DI LEADERSHIP E TIPOLOGIE DI COLLABORATORI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	25/02/2021	30/04/2021
Titolo corso			
4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	22/02/2016	18/03/2016
Titolo corso			
6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
COMPORTAMENTALE	COMPORTAMENTALE	20/01/2020	14/02/2020
Titolo corso			
7354 - FORMAZIONE DEI FACILITATORI AI COLLOQUI DI MONITORAGGIO E FEEDBACK PREVISTI DAL SMVP			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	18/05/2022	18/05/2022
Titolo corso			
6978 - NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI GDPR			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICA	ALTRO	17/05/2021	11/06/2021
Titolo corso			
4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	16/12/2014	13/02/2015
Titolo corso			
0064 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO BASE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
INIZIATIVA INTERNA	GESTIONE RISORSE UMANE	16/09/2015	17/09/2015
Titolo corso			
3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	16/06/2014	16/06/2014

Titolo corso			
6706 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER DIRIGENTI - LIVELLO BASE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	SICUREZZA	15/11/2022	24/11/2022
Titolo corso			
2521 - PRONTO SOCCORSO AGGIORNAMENTO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	14/12/2018	14/12/2018
Titolo corso			
2212 - IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	14/10/2013	18/10/2013
Titolo corso			
3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	14/04/2014	10/09/2014
Titolo corso			
7242 - FORMAIZONE DEI FACILITATORI AL NUOVO SMVP DEL PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	14/02/2022	14/02/2022
Titolo corso			
7120 - PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN AE-PARTE II			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
COMPORTAMENTALE	COMPORTAMENTALE	13/09/2021	24/11/2021
Titolo corso			
6858 - PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN AE-PARTE I			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
COMPORTAMENTALE	COMPORTAMENTALE	13/09/2021	08/10/2021
Titolo corso			
6122 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE EFFICACE E ASPETTI COMPORTAMENTALI NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
COMPORTAMENTALE	COMPORTAMENTALE	12/03/2019	13/03/2019
Titolo corso			
6237 - FATTURAZIONE ELETTRONICA - FORMAZIONE A CASCATA			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA	10/12/2018	10/12/2018
Titolo corso			
3571 - L'USO DEI DEFIBRILLATORI:BLSD-A			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	09/05/2017	09/05/2017
Titolo corso			
6716 - CYBER SECURITY AWARENESS			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICA	ALTRO	08/05/2020	05/08/2020

Titolo corso			
0656 - PRONTO SOCCORSO - CORSO BASE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
INIZIATIVA ALTRI FORNITORI	ALTRE INIZIATIVE	07/05/2015	08/05/2015
Titolo corso			
4382 - FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	CONTENZIOSO	06/10/2014	06/10/2014
Titolo corso			
5891 - CORSO E-LEARNING SULLA GESTIONE INFORMATICA DEL PROCESSO TRIBUTARIO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	02/10/2017	30/11/2017
Titolo corso			
6212 - GESTIONE INFORMATICA DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE TRIBUTARIA (APPLICAZIONE MEDIA)			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	CONTENZIOSO	01/10/2018	30/11/2018
Titolo corso			
3459 - RISCOSSIONE IN CONTENZIOSO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	CONTENZIOSO	01/07/2014	02/07/2014
Titolo corso			
5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	SICUREZZA	01/03/2021	11/06/2021