

# SCHEDA PERSONALE

## Informazioni anagrafiche

Nominativo: **GIOFRE' MAURIZIO ROSARIO** Codice fiscale: **GFRMZ67R16F537I**  
 Luogo e data di nascita: **VIBO VALENTIA, 16/10/1967** Sesso: **M**  
 Stato civile: **CONIUGATO** Figli:  
 Residenza: **VIA PETRARCA N.33 - IONADI -** Domicilio: **VIA TRENTACAPILLI 18 - VIBO VALENTIA -**

## Prima immissione nella P.A.

Decorrenza giuridica	Decorrenza economica
<b>01/04/1996</b>	<b>01/04/1996</b>

## Ultimo ingresso in Agenzia

Modalità 1^ imm. in servizio nell'A.F.	Ultimo ingresso Ag./Tipo dip.	Amm. provenienza
<b>PROVENIENTE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO DL 95/2012</b>	<b>01/12/2012 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA</b>	

## Situazione attuale

Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
<b>UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA</b>	<b>1%</b>	<b>05/12/2022</b>

Organizzazioni secondarie		
Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
<b>UFFICIO GARE SOTTOSOGLIA E MEPA - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC LA</b>	<b>99%</b>	<b>05/12/2022</b>

Posizione economica / Profilo professionale
<b>AREA FUNZIONARI/D0 - FUNZIONARIO</b>

Decorrenze			
Giuridica	Nel profilo	Economica del livello	Economica del provv.
<b>01/11/2022</b>	<b>01/04/2007</b>	<b>01/11/2022</b>	<b>01/11/2022</b>

Titoli di Studio						
Livello d'istruzione		Titolo di Studio				
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA		LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA ED ASSICURATIVA				
Facoltà		Regione		Istituto		
				UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA		
Votazione	100/110	Data conseguimento	17/07/1991		Utilizzato per ingresso	NO

Livello d'istruzione		Titolo di Studio			
<b>SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'</b>		<b>MATURITA' CLASSICA</b>			
Votazione	<b>54/60</b>	Data conseguimento	<b>31/07/1986</b>	Utilizzato per ingresso	<b>NO</b>

Studi post laurea				
Tipologia Specializzazione				
MASTER POST LAUREA				
Area Tematica	Titolo Specializzazione			
TRIBUTARIA	MASTER DI 2° LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO			
Istituto	Votazione	Data conseguimento	Durata	Titolo Tesina
UNIVERSITA' DELLA CALABRIA	101/110	18/04/2018	1500 ORE	
Utilizzato per ingresso agenzia	Materia Tesina		Argomento Tesina	
NO				

Conoscenze Linguistiche				
Lingua	Comprensione	Parlato	Scritto	Certificazione
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	NO

Servizio prestato
-------------------

Funzioni NON DIRIGENZIALI			
Periodo	Posizione	Funzione	In qualità di
01/05/2020 - 30/06/2021	CAPO REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ	CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI	TITOLARE
01/06/2019 - 31/12/2019	CAPO REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ	CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI	TITOLARE
08/02/2016 - 31/05/2019	CAPO REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ	CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI	TITOLARE
02/09/2013 - 31/12/2013	CAPO REPARTO SERVIZI ALL'UTENZA - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20140101 Tipo posizione: CAPI REPARTO UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO	CAPO REPARTO SERVIZI ALL'UTENZA	TITOLARE

Organizzazioni/condivisioni
-----------------------------

N.B:le percentuali riportate sono calcolate sulla base dei giorni di servizio effettuati nell’anno.

2023(17 gg )

UFFICIO GARE SOTTOSOGLIA E MEPA - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC LA	99,00%
---	--------

ALTRO	1,00%
-------	-------

2022(365 gg )

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA	92,67%
---	--------

ALTRO	7,32%
-------	-------

#### 2021(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701	46,66%
UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA	50,89%
ALTRO	2,43%

#### 2020(366 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701	94,00%
ALTRO	6,00%

#### 2019(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701	55,11%
REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601	40,95%
ALTRO	3,93%

#### 2018(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601	99,00%
ALTRO	1,00%

#### 2017(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601	99,00%
ALTRO	1,00%

#### 2016(366 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601	88,72%
UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601	11,27%

2015(365 gg )

REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	17,96%
UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601	82,03%

2014(365 gg )

REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	35,58%
UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601	63,09%
ALTRO	1,31%

2013(365 gg )

REPARTO SERVIZI ALL'UTENZA - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20140101	20,05%
AREA DI STAFF - DR CALABRIA - TERRITORIO 20140113	79,94%

2012(366 gg )

AREA DI STAFF - DR CALABRIA - TERRITORIO 20140113	100,00%
---	---------

2011(365 gg )

AREA DI STAFF - DR CALABRIA - TERRITORIO 20140113	100,00%
---	---------

2010(365 gg )

AREA DI STAFF - DR CALABRIA - TERRITORIO 20140113	100,00%
---	---------

2009(365 gg )

AREA DI STAFF - DR CALABRIA - TERRITORIO 20140113	100,00%
---	---------

2008(366 gg )

REPARTO DI STAFF - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	21,69%
AREA DI STAFF - DR CALABRIA - TERRITORIO 20140113	78,30%

2007(365 gg )

REPARTO DI STAFF - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	100,00%
---	---------

2006(365 gg )

REPARTO DI STAFF - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	100,00%
---	---------

2005(365 gg )

REPARTO DI STAFF - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	100,00%
---	---------

2004(366 gg )

REPARTO DI STAFF - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	16,66%
---	--------

UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	83,33%
---	--------

2003(365 gg )

UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	100,00%
---	---------

2002(365 gg )

REPARTO 2 - UP CATANZARO - TERRITORIO 20041001	27,39%
--	--------

UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101	72,60%
---	--------

2001(365 gg )

REPARTO 2 - UP CATANZARO - TERRITORIO 20041001	100,00%
--	---------

Organizzazioni/processi (ARIA)

N.B:le percentuali riportate sono calcolate sulla base dei giorni di servizio effettuati nell'anno.

2023(17 gg )

UFFICIO GARE SOTTOSOGLIA E MEPA - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC LA	99,00%
---	--------

Processo	Fase	Attività	%
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	99,00

ALTRO	1,00%
-------	-------

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA			92,67%	
Processo	Fase	Attività	%	
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.04.00.0 - Amministrazione beni aziendali	SUP.04.04.0 - Gestire gli immobili	37,03	
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.04.00.0 - Amministrazione beni aziendali	SUP.04.02.0 - Acquisire beni, servizi e lavori	18,51	
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.04.00.0 - Amministrazione beni aziendali	SUP.04.03.0 - Gestire beni, servizi e lavori	18,51	
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.04.00.0 - Amministrazione beni aziendali	SUP.04.01.0 - Pianificare gli approvvigionamenti di beni, servizi e lavori	9,32	
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.04.00.0 - Amministrazione beni aziendali	SUP.04.05.0 - Tutelare la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	9,25	
Nessun processo indicato	Mancante	Mancante	0,05	
ALTRO			7,32%	

2021(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701			46,66%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	46,62
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione	0,04

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA			50,89%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili	40,32
T00000 - Amministrare la contabilità	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità	T00D00 - Controllare gli incassi	2,52
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00A00 - Gestire la cassa decentrata e gli approvvigionamenti	2,52
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00D00 - Trattare il contenzioso relativo agli appalti	2,52
T00000 - Amministrare la contabilità	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità	T00C00 - Gestire le attività di Tesoreria, dei pagamenti e dei Capitolati di spesa di bilancio dello Stato	2,52
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione	0,48

ALTRO	2,43%
-------	-------

2020(366 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701			94,00%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	94,00

ALTRO	6,00%
-------	-------

2019(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA 20210701			55,11%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	55,11

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601			40,95%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	40,95

ALTRO	3,93%
-------	-------

2018(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601			99,00%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	99,00

ALTRO	1,00%
-------	-------

2017(365 gg )

REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601			99,00%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	99,00

ALTRO	1,00%
-------	-------



REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601			88,72%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	88,72

UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601			11,27%
Processo	Fase	Attività	%
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili	5,19
T00000 - Amministrare la contabilita'	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	5,19
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione	0,89

REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101			17,96%
Processo	Fase	Attività	%
B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi	B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare	B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	17,95

UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601			82,03%
Processo	Fase	Attività	%
T00000 - Amministrare la contabilita'	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	41,01
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili	41,01

Cessazioni		
Data inizio	Causale	Provvedimento
01/12/2012	PASSAGGIO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER INCORPORAZIONE	

Formazione			
Corsi interni - Gestione Formazione			
Titolo corso			
5246 - ASPP SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO BASE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	30/11/2015	02/12/2015

Titolo corso			
5228 - ANTINCENDIO AGGIORNAMENTO RISCHIO MEDIO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	28/04/2022	28/04/2022
Titolo corso			
3475 - TUTELA DEL CREDITO ERARIALE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	RISCOSSIONE	27/10/2014	28/10/2014
Titolo corso			
6696 - IL CAPO TEAM TRA GESTIONE DELLE PRIORITA' E PROBLEM SOLVING			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	27/07/2020	18/09/2020
Titolo corso			
6716 - CYBER SECURITY AWARENESS			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICA	ALTRO	25/10/2021	09/12/2021
Titolo corso			
6860 - STILI DI LEADERSHIP E TIPOLOGIE DI COLLABORATORI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	25/02/2021	30/04/2021
Titolo corso			
5246 - ASPP SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO BASE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	23/11/2015	26/11/2015
Titolo corso			
4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	22/02/2016	18/03/2016
Titolo corso			
5993 - COMPLEMENTI DI NORMATIVA INFORMATICA			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	21/02/2018	21/03/2018
Titolo corso			
5908 - LA CONSAPEVOLEZZA DEL NUOVO RUOLO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	20/10/2017	10/11/2017
Titolo corso			
6785 - ASPP AGGIORNAMENTO IN VIDEOCONFERENZA			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICA	ALTRO	20/04/2021	20/05/2021
Titolo corso			
6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
COMPORTAMENTALE	COMPORTAMENTALE	20/01/2020	14/02/2020

Titolo corso			
5241 - GESTIONE DEI RIFIUTI E SISTEMA DI CONTROLLO SISTRI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	RISORSE MATERIALI	18/11/2015	18/11/2015
Titolo corso			
2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE	17/11/2014	19/12/2014
Titolo corso			
6978 - NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI GDPR			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICA	ALTRO	17/05/2021	11/06/2021
Titolo corso			
2523 - ANTINCENDIO AGGIORNAMENTO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	17/04/2015	17/04/2015
Titolo corso			
4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	16/12/2014	13/02/2015
Titolo corso			
3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	14/04/2014	30/05/2014
Titolo corso			
3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	AUDIT E SICUREZZA	08/10/2014	08/10/2014
Titolo corso			
5196 - GESTIONE ARCHIVI FISICI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	RISORSE MATERIALI	08/07/2015	30/09/2015
Titolo corso			
3481 - IMPATTI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA SUI PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELL'AGENZIA			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	RISORSE MATERIALI	08/04/2014	10/04/2014