

Oggetto: Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di materiale di consumo non originale per stampanti, per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto – RdO 3210979 – Provvedimento di nomina del Seggio di Gara.

LA DIRETTRICE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte economiche per l'affidamento tramite RDO, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, della fornitura di materiale di consumo non originale per stampanti, per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto (rif. determina protocollo n. 69304 del 23 settembre 2022).

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
3. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;
6. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista negli atti di gara;
7. formare la graduatoria provvisoria e riscontrare la presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
8. supportare, ove richiesto, il RUP per la verifica sulle offerte anormalmente basse;
9. all'esito delle suddette operazioni, formare la graduatoria definitiva sulla piattaforma Mepa;
10. redigere e sottoscrivere i verbali di gara.



Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di apertura ed esame della documentazione anche da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. 50/2016, secondo il quale è possibile "lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta eventualmente mediante collegamenti in videoconferenza.

2) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa ed economica, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**
Dott. Pierpaolo Tagliapietra, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto;

- **Membri:**
 - Sig. Gianluca Bettrone, Funzionario dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto;
 - Sig. Viviana De Martin Topranin, Funzionario dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto (con funzione di segretario).

3) Dichiarazioni del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice

I componenti del seggio, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica, mediante collegamento da remoto alla Piattaforma www.acquistinretepa.it, nella data che sarà successivamente comunicata nei termini prescritti agli operatori economici partecipanti che potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto alla Piattaforma.

Riferimenti normativi

- Attribuzione della Direttrice Regionale;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida ANAC n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.



LA DIRETTRICE REGIONALE
Maria Letizia Schillaci Ventura
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

